REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE PERSONES MAJORS DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Torrent exerceix competències en matèria de serveis socials, que es plasmen tant en el disseny de polítiques públiques, com en l'execució d'actuacions i el foment de les activitats d'aquesta índole realitzades pel teixit social de la ciutat, que es consideren d'interès públic.

Aquestes competències s'exerceixen en virtut dels articles 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, així com atenent a la legislació sectorial en la matèria, especialment, la llei de la Generalitat Valenciana 5/1997, de 25 de juny, de Serveis Socials de la Comunitat Valenciana.

La planificació i posada en pràctica de polítiques públiques en matèria de serveis socials repercuteix en la societat de Torrent i implica una millora de les condicions de vida dels seus ciutadans, en la millora educativa i en la cohesió social de la ciutat.

Així mateix, la societat civil torrentina du a terme activitats privades i associatives de gran transcendència, i que repercuteixen de manera molt positiva en la qualitat de vida dels ciutadans i en la millora de les institucions pròpies.

L'Ajuntament de Torrent, en el seu interès per fomentar la participació pública en aquesta matèria i crear vies de trobada i coordinació de les diferents activitats de promoció i defensa del benestar social de les persones majors que es duen a terme a Torrent, considera adequat implantar mecanismes orgànics de participació per als interlocutors socials més representatius en el disseny i implementació d'accions per a millorar aquests.

A aquesta finalitat respon la creació del Consell Municipal de Persones Majors de Torrent, com a òrgan municipal de canalització de la participació dels col·lectiu i de les entitats y/o associacions més representatives en aquesta matèria, ja que vol ser un òrgan de col·laboració i proposta respecte de les diferents iniciatives que es pretenguen desenvolupar i que siguen d'interès municipal.

La normativa vigent estableix diferents formes de canalització de la participació de la ciutadania i les seues associacions, entre les quals es troben els consells sectorials com a òrgan de naturalesa mixta en la composició, i amb funcions consultives i assessores, els quals s'entenen com els més adequats per a fer possible aquesta participació dels sectors singularment representatius dels serveis socials en el municipi.

El present Reglament té, així, per objecte, regular les competències del Consell Municipal de Persones Majors, el seu àmbit d'actuació, la composició i les atribucions de cadascun dels seus òrgans així com el seu règim de funcionament, la forma de designació dels seus membres i en general el règim jurídic aplicable per al més adequat compliment de les finalitats que se li assignen.

Tot açò sense oblidar que la finalitat del Consell Municipal de Persones Majors és la de canalitzar la participació del col·lectiu i de les entitats i associacions en els assumptes municipals i açò mitjançant el foment de la col·laboració amb l'Administració d'organitzacions i persones físiques clarament significatives en aquest camp, i que la naturalesa jurídica d'aquest Consell és la de consell sectorial, havent de desenvolupar funcions d'informe, i en el seu cas de proposta, en relació amb les competències de l'Ajuntament de Torrent en matèria de serveis socials, la qual cosa implica que ha se ser una institució activa i no merament passiva i receptora d'informació.

El present Reglament s'articula a través de dos capítols, setze articles, dues disposicions addicionals i una disposició final.

El capítol primer aborda les qüestions generals del règim jurídic del Consell Municipal de Persones Majors, amb especial referència a les funcions i competències.

El capítol segon regula tant la composició de l'organisme, que es pretén que reunisca la major representació possible amb l'eficàcia en el funcionament d'un organisme d'aquestes característiques, com el règim jurídic dels seus membres.

Així mateix, es regula el règim de funcionament dels seus òrgans, amb especial referència al Ple, així com reflectint la possibilitat d'actuar mitjançant comissions especialitzades.

CAPÍTOL I. OBJECTE I FUNCIONS.

Article 1. Naturalesa jurídica i denominació.

1. El Consell Municipal de Persones Majors es constitueix com un òrgan de participació del col•lectiu en la vida local. La seua funció principal és la d'informar, i si cas, proposar en relació amb les iniciatives municipals relatives

al sector de la gent major. És un òrgan de participació sectorial de natura consultiva i assessora de l'ajuntament.

2. El present Consell sectorial es crea a l'empar de les previsions de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, desenvolupant en conseqüència, funcions d'informe i, si escau, proposta en relació amb les competències que l'Ajuntament de Torrent ostenta en matèria de serveis socials i que afecten al col·lectiu de persones majors.

Article 2. Àmbit d'actuació.

L'àmbit d'actuació del Consell Municipal de Persones Majors serà el terme municipal de Torrent, sense perjudici de les actuacions que puguen derivar-se, de manera especial,de la coordinació i col·laboració amb la Generalitat Valenciana i altres municipis.

Article 3. Objecte i funcions.

1. Per al compliment de les finalitats assenyalades en l'article primer correspon al Consell Municipal de Persones Majors el desenvolupament de totes aquelles funcions que tinguen relació amb el desenvolupament de les competències municipals en matèria de serveis social i que afecten al col·lectiu de persones majors.

2. El Consell Municipal Persones Majors té com a objectiu promoure la participació de la gent major y representar el seus interessos davant de la comunitat, administracions, entitats o sectors.

3. Són comeses específiques del Consell de Persones Majors:

a) Exercir d'òrgan de participació de les juntes municipals i / o juntes d'usuaris dels centres de majors de Torrent y dels col·lectius y/o associacions publiques o privades del qual finalitat siga l'atenció de les persones majors.

b)Disposar de la informació relativa a les actuacions municipals adreçades a la gent major.

c)Proposar i suggerir a l'òrgan municipal quantes actuacions siguen convenients per a la millora de la qualitat de vida de la gent major.

d)Expressar la seua opinió sobre les decisions que adopte l'òrgan municipal en matèria d' interès per al col•lectiu.

e)Fomentar la participació de les persones majors en la vida ciutadana.

f)Constituir un espai de debat i anàlisi dels problemes relacionats amb la gent major en vistes de generar solucions.

g)Contribuir a la sensibilització de la societat dels drets i del paper important que representen les persones majors.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT.
SECCIÓ 1a. COMPOSICIÓ.

Article 4. Composició.

1. Formaran part del Consell Municipal de Persones Majors, a més del seu President i Vicepresident, 20 vocals designats per l'Alcaldia entre persones relacionades amb l'àmbit dels serveis socials per a persones majors , tant a títol individual o com a representants de col·lectius de defensa i protecció dels fins del Consell, en els següents termes:

A) Un a proposta de cadascun dels Grups Polítics Municipals.

B) 3 representants de cadascuna de les juntes municipals dels centres de Persones Majors de Torrent.

C) 1 representant de cadascun dels col·lectius del municipi interessats en els fins del Consell, i que tinguen incidència en l'àmbit del Benestar Social de les persones majors, degudament inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de l'Ajuntament de Torrent.

2. Podrà designar-se un suplent per cadascun dels representants, el qual podrà assistir en cas d'absència del representant titular.

3. Tant el President com el Vicepresident seran membres de la Corporació, designats i separats lliurement per l'Alcalde.

4. La condició de vocal serà incompatible amb l'exercici de funcions directives en partits polítics, sindicats de treballadors o associacions empresarials i d'anàloga naturalesa.

5. Serà secretari del Consell el Secretari General del Ple o funcionari en qui delegue.

Article 5. Mandat.

1. El mandat dels membres del Consell Municipal de Persones Majors de Torrent, sense perjudici de les modificacions que al llarg del mateix es produïsquen per revocació, renuncia o altres circumstàncies sobrevingudes, coincidirà amb el de la Corporació.

Els membres del Consell ho són amb caràcter voluntari i no retribuït.

2. L'absència injustificada a dues sessions consecutives del Consell, o tres alternes, en un mateix període anual, determinarà la pèrdua del dret a vot i la possibilitat que el Consell determine la seua exclusió que podrà ser temporal o definitiva.

SECCIÓ 2a. ÒRGANS DEL CONSELL.

Article 6. Òrgans.

El Consell disposarà dels següents òrgans:

a. La Presidència.
b. La Vicepresidència.
c. El Ple del Consell.
d. Comissions Sectorials de Treball.

Article 7. La Presidència.

1. La Presidència del Consell Municipal de Persones Majors de Torrent correspon a l'Alcalde de l'Ajuntament de Torrent, sent delegable en el Regidor Delegat competent per raó de la matèria.

2. Són funcions del President:

a. Representar al Consell.
b. Dirigir i coordinar la seua activitat i les seues relacions externes.
c. Acordar la convocatòria de les sessions i fixar el seu ordre del dia, així com presidir-les, moderar-les i dirimir els empats amb el seu vot de qualitat.
d. Vetlar pel compliment de les finalitats del Consell i per l'execució dels seus acords, d'acord amb la normativa vigent.
e. Mantenir informada a la Corporació Local en sessió plenària dels acords del Consell. f. Informar als membres del Consell de les activitats i altres assumptes d'interès per a l'exercici dels seus drets i obligacions.

Article 8. La Vicepresidència.

1. Correspon al Vicepresident substituir al President en els supòsits de vacant per absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària del President.

2. Exercirà, a més, les funcions que expressament li encomane per escrit o li delegue el President o el Ple del Consell.

Article 9. Règim de sessions del Ple.

1. El Ple del Consell Municipal de Persones Majors es reunirà com a mínim, quatre vegades a l'any en sessió ordinària.

2. No obstant açò, per raons de conveniència o urgència podran celebrar-se sessions extraordinàries que seran convocades per la Presidència, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'almenys una quarta part de les persones que integren el Ple del Consell.

Article 10. Quòrum d'assistència.

Per a la vàlida celebració de les sessions es requereix, l'assistència de la Presidència i Secretaria en tot cas i d'almenys la meitat de les persones que integren el Ple del Consell. La sessió es constituirà en segona convocatòria mitja hora més tard, sent suficient l'assistència de la tercera part dels membres integrants.

Article 11. Convocatòries i ordre del dia.

1. Les sessions es celebraran prèvia convocatòria realitzada pel President amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.

2. Per a les sessions extraordinàries sol·licitades per una quart part dels membres del Consell, el President haurà de convocar Ple del mateix en el termini màxim de cinc dies des de la recepció de la sol·licitud, ajustant-se a l'ordre del dia proposat i celebrant-se la sessió dins dels quinze dies següents al de la petició.

3. L'ordre del dia de la sessió serà fixat per la Presidència i es notificarà juntament amb la convocatòria.

Article 12. Deliberacions i adopció d'acords.

1. La Presidència dirigirà les sessions i ordenarà els debats. Així mateix, vetlarà pel compliment de les deliberacions i acords del Ple del Consell.

2. Es procedirà a la votació, adoptant-se els acords per majoria simple de les persones presents que tinguen dret a vot. En cas d'empat, la Presidència tindrà vot de qualitat.

3. Excepcionalment, i en ocasió de la celebració d'una sessió plenària en concret, el President podrà convidar a assistir, amb veu però sense vot, a tècnics municipals o a aquelles persones físiques o representants d'associacions, que tinguen interès o coneixement especial sobre un assumpte específic que figure en l'ordre del dia.

4. Les sessions no són públiques, llevat que la majoria del Consell, per a un assumpte concret i determinat, establisca excepcionalment el caràcter públic de la mateixa. No obstant es podrà sol·licitar l'assistència pública a les sessions

mitjançant petició adreçada a la Presidència amb 48 hores d'antelació a la celebració de la sessió, la qual haurà de ser autoritzada o denegada per escrit fins el moment de la celebració de la sessió.

Article 13. Actes.

1. El Secretari del Consell Municipal realitzarà les actes de les sessions. Les actes es remetran a totes les persones que integren el Consell i se sotmetran a aprovació del mateix en la següent sessió que se celebre.

2. Les actes seran publicades en el portal de la web municipal i estaran a la disposició d'els qui les requerisquen en un termini no inferior a quinze dies naturals des de la seua aprovació.

Article 14. Comissions especialitzades de treball.

1. Per a l'estudi de temes puntuals i concrets relacionats amb les competències del Consell es podran constituir Comissions especialitzades de treball, a iniciativa de la Presidència i/o a petició de la majoria de persones que integren el Consell.

2. Podran participar en les Comissions especialitzades de treball, juntament amb membres del Consell, particulars i representants de les associacions i entitats representatives, i també especialistes dels diferents temes objecte d'estudi que siguen proposats per la majoria dels membres del Consell.

3. El règim de reunions de les Comissions especialitzades de treball serà flexible, adequat a la urgència del tema. La convocatòria i coordinació de les Comissions correspondrà a la Presidència de la Comissió.

4. Els acords de les Comissions especialitzades de treball, es realitzaran per majoria simple de les persones presents i hauran de ser elevades al ple del Consell, a fi que s'aproven definitivament les conclusions i acords adoptats.

5.- Les comissions especialitzades de treball es dotaran d'una Presidència i una Vicepresidència, les quals hauran de triar-se d'entre els i les membres de la comissió. La regulació de funcions i responsabilitats d'aquestos dos òrgans de la comissió serà l'equivalent a la de la Presidència i vicepresidència del Consell.

Article 15. Caràcter dels acords del Consell.

Els acords del Consell, en ser aquest un òrgan consultiu i de participació ciutadana, tindran el caràcter de Dictamen, podent tenir la consideració de recomanació per als òrgans del govern municipal.

Article 16. Dissolució del Consell.

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Municipal de Persones Majors, correspon exclusivament a l'Ajuntament en Ple, sentit el dictamen del Ple del Consell.

DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Disposició Addicional Única. Legislació supletòria.

En el no previst per aquest Reglament, el Consell Municipal de Persones Majors de Torrent es regirà pel que es disposa per la legislació de Règim Local i la legislació de règim jurídic de les Administracions Públiques.

Disposició Addicional Segona. Nomenaments inicials.

En el termini d'un mes des de l'entrada en vigor del present Reglament, l'Alcaldia nomenarà els membres del Consell Municipal de Persones Majors de Torrent.

DISPOSICIONS FINALS.

Disposició Final Única. Publicació i entrada en vigor.

La publicació i entrada en vigor del present Reglament es regirà pel que es disposa en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

El present Reglament entrarà en vigor transcorregut el termini previst en l'article 65.2), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

---

* APROVACIÓ INICIAL ..... PLE 04/05/2017
* APROVACIÓ DEFINITIVA ..... DECRET 2154/2017
* B.O.P. 01/08/2017