

## ORDENANÇA REGULADORA DELS MERCATS MUNICIPALS DE TORRENT

<b>ÍNDEX</b>	<b>Pàgines</b>
<b>Índex</b>	2
<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS</b>	5
<b>TÍTOL I- Disposicions generals</b>	8
Article 1. <i>Objecte i àmbit d'aplicació</i>	8
Article 2. <i>Competència municipal</i>	8
Article 3. <i>Formes de gestió</i>	8
<b>TÍTOL II- Organització i funcionament</b>	9
<b>CAPÍTOL I- Normes generals de gestió i administració</b>	9
Article 4. <i>Horaris d'obertura</i>	9
Article 5. <i>Entrada de mercaderies</i>	9
Article 6. <i>Distribució de les parades</i>	10
Article 7. <i>Trasllats provisionals</i>	10
Article 8. <i>Àrees i activitats dels mercats municipals</i>	10
Article 9. <i>Manteniment dels elements comuns</i>	11
Article 10. <i>Seguretat en els mercats</i>	11
Article 11. <i>Inspecció</i>	11
Article 12. <i>Responsables d'administració</i>	12
Article 13. <i>Personal auxiliar</i>	13
Article 14. <i>Informació</i>	14
Article 15. <i>Senyalística</i>	14
<b>CAPÍTOL II- Obres i instal·lacions</b>	15
Article 16. <i>Obres i instal·lacions promogudes pels particulars</i>	15
Article 17. <i>Obres ordenades per l'Administració</i>	15
Article 18. <i>Obres promogudes per l'Administració</i>	15
Article 19. <i>Horaris per a l'execució de les obres</i>	15
	16
<b>TÍTOL III- Les parades de venda dels mercats</b>	16
<b>CAPÍTOL I- Normes generals</b>	16
Article 20. <i>Tipologia de les parades</i>	16
Article 21. <i>Títol habilitant</i>	18
Article 22. <i>Termini de la concessió</i>	18
<b>CAPÍTOL II- Licitació</b>	19

Article 23. <i>Bases de licitació</i>	19
Article 24. <i>Adjudicació</i>	20
Article 25. <i>Despeses de manteniment i comuns</i>	20
<b>CAPÍTOL III. Transmissió de les parades</b>	20
Article 26. <i>Transmissibilitat de les parades</i>	20
Article 27. <i>Traspàs o cessió a tercers</i>	21
Article 28. <i>Els beneficiaris</i>	21
Article 29. <i>Procediment</i>	21
Article 30. <i>Subrogació</i>	22
<b>CAPÍTOL IV- Drets i obligacions dels titulars de les parades</b>	22
Article 31. <i>Drets</i>	22
Article 32. <i>Obligacions</i>	23
Article 33. <i>Prohibicions específiques</i>	25
Article 34. <i>Associacions</i>	25
<b>CAPÍTOL V- Extinció de les concessions</b>	26
Article 35. <i>Causes d'extinció</i>	26
Article 36. <i>Efectes</i>	27
Article 37. <i>Rescat</i>	27
<b>TÍTOL IV- Les unitats destinades a activitats complementàries</b>	27
Article 38. <i>Règim jurídic</i>	27
<b>TÍTOL V- Règim jurídic dels usuaris</b>	28
Article 39. <i>Drets dels usuaris</i>	28
Article 40. <i>Deures</i>	28
<b>TÍTOL VI- Règim sancionador</b>	29
Article 41. <i>Acció inspectora</i>	29
Article 42. <i>Subjectes responsables</i>	29
Article 43. <i>Règim general</i>	29
Article 44. <i>Mesures provisionals</i>	30

Article 45. <i>Classificació de les infraccions</i>	30
Article 46. <i>Procediment sancionador</i>	32
Article 47. <i>Sancions</i>	32
Article 48. <i>Graduació de les sancions</i>	33
Article 49. <i>Prescripció</i>	33
<b>Disposicions transitòries</b>	<b>34</b>
Disposició transitòria primera. <i>Procediments de traspàs ja iniciats</i>	34
Disposició transitòria segona. <i>Procediments sancionadors ja iniciats</i>	34
Disposició transitòria tercera. <i>Adaptació dels concessionaris actuals</i>	34
<b>Disposició derogatòria única</b>	<b>34</b>
<b>Disposició final única</b>	<b>34</b>
<b>ANNEX I. VESTUARI PER GREMIS</b>	<b>35</b>

## ORDENANÇA DELS MERCATS MUNICIPALS DE TORRENT

### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

Els mercats municipals constitueixen un servici públic profundament arrelat en la nostra cultura i, encara que l'evolució i millora de la distribució comercial en les nostres ciutats ha temperat la seua importància com a garants de l'abastiment de la població, mantenen una funció rellevant com a referents del comerç tradicional d'aliments frescos i de la vida social, que els fa mereixedors de la major atenció des de l'administració municipal.

Per eixes raons, l'Ajuntament de Torrent a l'analitzar la situació dels mercats municipals, ha considerat la necessitat de modernitzar-ne l'estructura física i comercial, i també el model de gestió per a adaptar-lo a l'escenari econòmic, social i legislatiu actual.

Avançant en eixa línia de treball, l'Ajuntament de Torrent, a més d'enderrocar el vell mercat central municipal i de substituir-lo per una moderna infraestructura comercial que fa un pas fonamental per a superar els vells mercats d'abastiments, considera necessari redactar una nova normativa reguladora d'estes infraestructures, que en permeta una gestió moderna en línia amb les últimes tendències en la matèria.

Els mercats municipals no són ja en l'actualitat un mer conglomerat de parades de venda de productes alimentaris frescos, sinó autèntics centres comercials que unixen una oferta comercial variada, que aprofita les sinergies que un adequat "*mix comercial*" proporciona, i, a més, aprofita una situació privilegiada en l'interior dels nuclis urbans de les ciutats i dels barris.

L'ordenació dels mercats municipals ha de permetre, en perfecta convivència amb la seua tradicional gestió directa, la possible implantació d'un sistema de gestió indirecta que done entrada en l'organització d'estos centres a noves i diferents formes que han tingut èxit en el camp de l'organització de centres comercials, i se'ls ha de dotar, a més, dels mitjans necessaris per a aconseguir que la gestió siga més moderna, més ordenada, més eficaç i, sobretot, més flexible.

Per a això, i respectant sempre els principis de servici públic tant per a l'administració municipal com per als concessionaris, l'ordenança regula per primera vegada la possibilitat d'acudir a la forma de gestió indirecta dels mercats.

L'Ordenança de Mercats Municipals s'estructura en sis títols, amb tres disposicions transitòries, una derogatòria, una final i un annex.

En el títol I, de normes generals es determina l'objecte i àmbit d'aplicació de l'ordenança, es definix la competència municipal en la matèria i el seu fonament legal, es concreten de forma genèrica les possibles formes de gestió dels mercats municipals, obrint la possibilitat d'utilitzar qualsevol de les determinades per la legislació vigent i es fa referència a les competències estatutàriament atribuïdes a l'empresa municipal IDEAT, en la matèria.

En el títol II, es regula l'organització i funcionament dels mercats considerats com un tot, és a dir es regula l'organització i funcionament de l'immoble en què s'ubiquen, encara que disposen d'espais amb activitats diferents de les del mateix mercat i complementàries.

En el capítol I amb tal finalitat es determinen les normes de gestió i administració, la competència per a determinar els horaris d'obertura i tancament, la regulació de l'entrada de mercaderies, les despeses de manteniment dels elements comuns de l'immoble, les àrees d'activitat que poden coexistir en els mercats, la seguretat tant en el camp de la inspecció, com en el de seguretat ciutadana i per últim, les funcions de l'administració del mercat i del personal auxiliar afecte.

El capítol II, regula la realització d'obres de qualsevol tipus en els recintes dels mercats i les seues conseqüències.

El títol III, es referix específicament a les parades del mercat i les regula en cada un dels cinc capítols que l'integren.

En el primer es fixa la tipologia de les parades de venda que hi ha en cada mercat i en el panell comercial que els forma, i com a element nou i destacable hi ha la fixació per a cada mercat d'un "*mix comercial*" mínim que fins que no siga variat per l'Ajuntament serà obligatori mantindre en tot moment. Respectat el mínim hi ha, per primera vegada, la possibilitat de variar la destinació de les parades en la forma i casos assenyalats per la norma. Igualment s'establix la duració de les concessions.

En el segon, es determina la forma d'adjudicació de les parades que s'ha de fer, en tot cas, per concurs

En el tercer, es regula la transmissibilitat de les parades de venda i els procediments per a alienar-les.

En el quart, els drets i obligacions de caràcter general dels titulars de les parades de venda, amb una referència específica a les associacions de venedors

I en el quint, les causes i formes d'extinció de les concessions i els efectes.

El títol IV de l'ordenança estableix el règim jurídic. Les unitats o locals destinats a activitats complementàries de les pròpies de mercat, n'estableix el nombre i la destinació i fixa la forma d'adjudicació i licitació per mitjà de la figura jurídica adequada en atenció a la modalitat de gestió del mercat municipal. S'apliquen les previsions contingudes en les bases de licitació i supletòriament en el títol III d'esta ordenança, sempre que no s'oposen a la naturalesa de la figura jurídica aplicable o a les característiques de l'activitat que es vol portar a terme.

Igualment determina que l'Ajuntament, directament o a través dels seus ens dependents, podrà reservar-se l'explotació de determinades àrees complementàries.

En el títol V, s'introdueix per primera vegada una concreta regulació dels drets i deures dels usuaris dels mercats

Finalment el títol VI, estableix una completa i detallada regulació del règim sancionador, el procediment per a aplicar-lo, la classificació de les infraccions i la determinació de les sancions aplicables en cada cas.

Les disposicions transitòries determinen la normativa aplicable en els casos de procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de l'ordenança i fixen el termini d'adaptació dels concessionaris actuals a la nova regulació.

I finalment, la disposició derogatòria determina la pèrdua de vigència de l'actual ordenança municipal i la disposició final indica la data d'entrada en vigor d'esta ordenança.

## TÍTOL I

### Disposicions generals

#### Article 1. *Objecte i àmbit d'aplicació*

1. Esta ordenança té com a objecte regular el règim jurídic del servici d'abastiment públic en els mercats municipals de la ciutat de Torrent.

2. L'ordenança s'aplica als mercats municipals central i Sant Gregori, així com a aquells altres que puguen construir-se en el futur.

3. Tenen la consideració legal de mercats municipals els establiments comercials permanents o provisionals, formats per un nombre determinat d'unitats comercials, establits per l'Ajuntament i dedicats a la venda al detall d'articles alimentaris, articles d'ús quotidià i d'ús ocasional i altres complementaris, amb la finalitat immediata d'abastiment de la ciutat de Torrent, per a cobrir les necessitats de la població i promovent la concurrència, competència i multiplicitat d'unitats comercials de venda, els quals s'han de regir per esta ordenança i per les altres disposicions legals o reglamentàries que els afecten.

#### Article 2. *Competència municipal*

La competència en matèria de mercats en el terme municipal, correspon a l'Ajuntament de Torrent, de conformitat amb el que disposen l'article 25.2, lletra i) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, en l'actual redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, i els articles 33.3.g) de la Llei 8/2010, de 23 de juny de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

#### Article 3. *Formes de gestió*

1. L'Ajuntament pot gestionar els mercats de titularitat municipal de forma directa o indirecta, per a la qual cosa ha d'adoptar qualsevol de les formes legalment establides en la normativa vigent, en els termes establits en l'article 85 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

En tot cas, s'han de tindre en consideració les competències atribuïdes a l'empresa municipal IDEAT, SA, per l'Ajuntament en matèria de mercats.

2. Actualment s'ha establert la gestió directa dels mercats municipals existents.

Qualsevol canvi de model de gestió s'ha d'efectuar en els termes que preveu la legislació de règim local.



3. Els mercats que es gestionen indirectament s'han de regir pels plecs reguladors del contracte, i esta ordenança és d'aplicació supletòria.

4. Si l'Ajuntament opta per la gestió indirecta d'algun dels mercats municipals, les condicions bàsiques de control i gestió s'han de determinar en els corresponents plecs de condicions i en el títol concessional.

## TÍTOL II

### Organització i funcionament

#### CAPÍTOL I

#### Normes generals de gestió i administració

##### Article 4. *Horaris d'obertura*

1. L'horari d'obertura i tancament dels mercats en dies laborables s'ha d'ajustar a les disposicions d'esta ordenança i s'ha de determinar mitjançant un decret d'Alcaldia o, per delegació, pel tinent d'alcalde o regidor delegat que dispose de les competències en matèria de mercats i abastiment públic.

2. Es poden establir, per a cada mercat, horaris diferenciats de matí i vesprada, atenent les necessitats comercials de cada zona.

3. De forma expressa, i publicada amb l'antelació deguda, s'han de comunicar les autoritzacions d'obertura en diumenges i festius, i s'ha de procurar que els mercats no estiguen tancats més de dos dates consecutives. En la primera quinzena del mes de gener de cada any s'ha de publicar un calendari de dies hàbils de l'any comercial en què s'incloguen els horaris d'obertura i tancament.

##### Article 5. *Entrada de mercaderies*

1. L'entrada de mercaderies en els mercats així com les operacions de càrrega i descàrrega s'han de dur a terme, amb caràcter general, 1 hora i 30 minuts abans de l'obertura del mercat al públic i s'han d'ajustar a les mesures vigents en matèria sanitària i de seguretat.

2. Excepcionalment, poden establir-se horaris diferents, justificats degudament.

#### Article 6. *Distribució de parades*

L'Ajuntament ha de dur a terme la distribució de les parades de mercat i de les unitats destinades a activitats complementàries, especificant les activitats autoritzades i atenent les necessitats d'interés públic que hi haja en cada moment.

#### Article 7. *Trasllats provisionals*

1. En els supòsits de realització d'obres de reforma, rehabilitació o conservació en els mercats o de cap altre tipus d'obres d'interés local que els afecten, l'Ajuntament pot disposar el trasllat forçós dels titulars de les parades a altres zones del mercat o a les instal·lacions provisionals que, si és el cas, es determinen.

2. Els trasllats s'han d'efectuar sense cap compensació econòmica per part de l'Ajuntament.

3. En el supòsit de trasllat a instal·lacions provisionals regix esta ordenança en tot allò que siga aplicable a les característiques d'eixes instal·lacions.

#### Article 8. *Àrees i activitats dels mercats municipals*

Els mercats municipals poden disposar, de forma prou diferenciada, de les àrees següents:

- a) Àrea de servici públic de mercat, destinada a l'exercici d'activitats de comerç detallista d'articles de consum alimentaris i no alimentaris, per a assegurar l'abastiment de la població, a través de parades de mercat.
- b) Àrees de servicis i instal·lacions comunes, que hauran de disposar dels elements constructius, instal·lacions, sistemes i equips necessaris per a garantir el servici de mercat d'acord amb el que disposa la normativa que siga d'aplicació.
- c) Àrees de suport al servici públic de mercat destinades a la prestació d'activitats com ara gestió centralitzada d'enviaments a domicili, consignes, magatzematge i semblants.
- d) Àrees de suport al servici públic de mercat destinades a l'exercici d'activitats de gestió de servicis administratius, tècnics, financers, d'informació o semblants, vinculades a eixa prestació.
- e) Àrees destinades a activitats culturals, educatives, esportives, de salut i benestar social, que contribuïsqnen a la millora de l'oferta de servicis al consumidor.
- f) Àrees destinades a servicis terciaris que contribuïsqnen al desenvolupament i funcionament correcte dels mercats.
- g) Àrea d'aparcament.

#### Article 9. *Manteniment dels elements comuns*

1. L'Ajuntament assumix la competència del manteniment dels elements comuns dels mercats, el qual es pot gestionar per qualsevol de les formes legalment admissibles.

2. S'ha d'aprovar un Pla de Manteniment que ha de regular les condicions de neteja, prevenció i control de vectors, gestió de residus urbans i altres elements de manteniment.

3. L'Ajuntament ha d'establir en els mercats un nombre de contenidors suficients per a depòsit del fem i dels residus que es generen.

4. Els titulars de les parades del mercat i d'unitats destinades a activitats complementàries han de sufragar els costos associats al manteniment dels elements comuns en els termes establits en les ordenances fiscals i bases de licitació.

#### Article 10. *Seguretat en els mercats*

1. L'Ajuntament assumix la vigilància dels mercats a través del Cos de la Policia Local, que, a més de les funcions pròpies, faran les següents:

- a) Proporcionar auxili al personal del mercat si són requerits per a fer-ho.
- b) Cuidar del manteniment de l'orde del mercat.

2. Les associacions de venedors dels mercats poden contractar, amb l'autorització prèvia municipal, un servici de vigilància per empresa privada, l'actuació dels quals ha de estar sotmesa a les ordes que emanen d'este Ajuntament.

#### Article 11. *Inspecció*

1. La inspecció i examen dels aliments que s'expenen en els mercats correspon als servicis dependents de la Generalitat Valenciana. La inspecció actua d'ofici o a instància de part.

Els agents d'inspecció han d'ajustar la seua actuació a la normativa vigent en matèria sanitària, de protecció de drets dels consumidors, disposicions legals en matèria de regulació d'escorxadors, d'extraccions pesqueres, marisqueig i aquicultura i, en general, de totes aquelles normes que afecten l'abastiment públic.

2. L'Ajuntament pot ordenar inspeccions periòdiques en el mercat per personal dels seus propis servicis.

Article 12. *Responsables d'administració.*

El departament o entitat responsable de la gestió i administració dels mercats i el seu personal integrant, exercixen les funcions següents:

- a) Dirigir el personal a les seues ordes.
- b) Indicar als agents de la Policia Local adscrits al mercat, on han d'intervindre en auxili de la resta del personal que hi treballa, per al compliment dels fins i objectius previstos en esta ordenança.
- c) Vigilar l'activitat que es duga a terme en els mercats, a fi que discórrega per les vies legals i donar-ne compte de tota anomalia que s'observe.
- d) Vetlar pel bon orde, policia i neteja dels mercats i l'adequat ús de les instal·lacions d'aprofitament comú.
- e) Atendre les queixes i reclamacions del públic i dels titulars de les parades de mercat i unitats que acullen altres activitats complementàries.
- f) Informar de les obres en els parades en la resta d'unitats d'activitats complementàries i exigir dels titulars el corresponent permís de l'Administració.
- g) Practicar les inspeccions de les parades de mercat i de la resta d'unitats d'activitats complementàries i donar-ne compte de totes les anomalies que observe.
- h) Comunicar als titulars de les parades de mercat i a la resta d'unitats d'activitats complementàries i a les associacions de comerciants els actes que els afecten.
- i) Facilitar la labor dels veterinaris encarregats de la inspecció sanitària, als funcionaris de la recaptació, membres de la Policia Local, als encarregats dels servicis de vigilància i neteja, als inspectors de comerç i consum i a qualsevol classe de funcionari pertanyent a organismes oficials que requerisquen la seua ajuda.
- j) Donar compte de les faltes i infraccions en què incórreguen els titulars de les parades de mercat, unitats d'activitats complementàries i usuaris i personal adscrit al servici en els mercats.
- k) Vetlar per la conservació i manteniment de l'edifici i les seues instal·lacions i demanar, quan pertoque, la intervenció dels servicis tècnics competents.
- l) Controlar directament les obres que es facen en les parades del mercat i la resta de d'unitats d'activitats complementàries dels mercats.
- m) Informar la superioritat del funcionament del mercat i proposar qualsevol classe de mesures per a la seua millora.

- n) Resoldre les qüestions incidentals i les urgents i donar compte immediat a la superioritat de les mesures adoptades, perquè esta, si és el cas, ho pose en coneixement de les autoritats la decisió o intervenció de les quals haja de produir-se.
- o) Donar compte d'aquells titulars de parades o d'unitats d'activitats complementàries que no acudisquen a desenvolupar la seua activitat, sense causa justificada.
- p) Exigir la documentació corresponent als venedors de les parades del mercat que els permeta la venda al públic, i impedir la venda a persones no autoritzades.
- q) Portar la documentació administrativa del mercat, el control d'entrades i eixides de documents, i el llibre de registre de titulars de parades del mercat i d'unitats d'activitats complementàries.
- r) Recopilar, classificar i ordenar les dades estadístiques sobre preus, procedències i quantitats dels gèneres, entrats i venuts, d'acord amb les instruccions que reba respecte d'això.
- s) Requerir als venedors, albarans, factures i la resta de documents que acrediten la procedència dels productes objecte del comerç, els quals hauran d'aportar-se en el termini en què siguen requerits.
- t) Totes aquelles altres funcions que resulten d'esta ordenança o li foren encomanades per l'autoritat competent en matèria de mercats.

### Article 13. *Personal auxiliar.*

1. En cada un dels mercats gestionats ha d'haver-hi un lloc de treball de personal subaltern per a exercir les funcions de consergeria.

2. Els servicis de consergeria inclouen, com a mínim, les funcions següents:

- a) L'obertura i tancament de les instal·lacions.
- b) La vigilància de l'estricta compliment dins del mercat de les disposicions contingudes en la present ordenança així com dels acords municipals dictats en exercici de competències municipals.
- c) Auxiliar els responsables de gestió i administració en l'exercici de les seues funcions.
- d) Vigilància de la conservació i neteja de l'edifici i les seues dependències, i donar compte a les autoritats responsables de totes les deficiències que observe.
- e) Informar de totes les incidències que ocorreguen en el mercat.
- f) Disposar d'una bàscula i un joc de mides que estaran a disposició del públic
- g) Disposar de fulls de reclamacions

- h) Informar el públic i els titulars de parades i d'activitats annexes, d'aquelles activitats o normes municipals que afecten el servei de mercats
- i) Proporcionar i informar de l'accés a la pàgina web i als serveis d'atenció als consumidors.
- j) Atendre les queixes i reclamacions del públic i dels titulars i venedors de les parades.
- k) Informar de les obres en les parades i exigir el títol habilitant corresponent.
- l) Facilitar la labor dels diferents inspectors i dels serveis de neteja i vigilància.
- m) Vetllar pel compliment de les ordres que emanen de l'autoritat municipal i d'esta ordenança.
- n) Control d'accés a totes les dependències i locals del complex.

#### Article 14. *Informació.*

1. L'Ajuntament, directament o a través d'entitats que participen en la gestió i administració dels mercats, ha de publicar informació exhaustiva dels diferents mercats municipals per mitjà de pàgines web o xarxes socials.

2. El contingut mínim ha de ser el següent:

- a) Ubicació del mercat, mitjans d'accés i horaris d'obertura.
- b) Identificació de les parades del mercat i de les unitats d'activitats complementàries, amb l'especificació del titular, del nom de l'establiment, activitat, situació, horari, presentació de l'establiment i mitjans de contacte.
- c) Activitats de promoció de les activitats exercides en el mercat.

3. A este efecte, els titulars de les parades i de les activitats annexes han d'aportar les dades necessàries per a l'adequada informació als usuaris.

#### Article 15. *Imatge, senyalització i retolació dels mercats.*

1. La competència per a determinar la imatge interior i exterior i sobre la marca dels mercats municipals correspon exclusivament a l'Ajuntament. La senyalització i retolació es farà de conformitat amb el que a este efecte regula el Reglament de Normalització Lingüística Municipal.

2. Les parades i les activitats annexes han de respectar la imatge i retolació establida per l'Ajuntament. Amb este fi, els interessats han de presentar una

proposta, que ha d'aprovar l'Ajuntament, en què es resolga l'adequada coordinació entre la imatge corporativa municipal amb la marca pròpia de l'interessat.

## CAPÍTOL II

### Obres i instal·lacions

Article 16. *Obres i instal·lacions promogudes pels particulars.*

1. L'execució d'obres i instal·lacions en els parades de mercat i en la resta d'unitats destinades a activitats complementàries necessita l'autorització prèvia de l'Ajuntament, com a titular de l'immoble, sense perjudi de la resta de títols habilitants exigibles per la legislació sectorial.

2. Totes les obres i instal·lacions que duguen a terme els titulars de les parades del mercat i la resta d'unitats destinades a activitats complementàries i queden unides de manera permanent al paviment, a les parets i a la resta d'elements integrants de l'immoble dels mercats, queden com a propietat municipal, una vegada extingits els títols habilitants. S'entén que eixes obres i instal·lacions estan unides de manera permanent quan no puguen separar-se del paviment, de les parets o d'altres elements sense causar-los dany o deteriorament.

3. Van a càrrec dels titulars, les obres de construcció i adaptació de les parades i la resta d'unitats destinades a activitats complementàries, així com totes les instal·lacions que hi hagen de dur-se a terme i també les despeses de conservació.

4. Les obres i instal·lacions i els treballs de conservació indicats les han de dur a term els titulars, excepte quan l'Ajuntament acorde la seua execució subsidiària, i sense perjudi en este cas de reclamar el seu import als referits titulars en la forma que pertoque.

Article 17. *Obres ordenades per l'Administració.*

L'Ajuntament pot ordenar als titulars de les parades de mercat i d'activitats complementàries l'execució de les obres necessàries per a garantir el manteniment, conservació i higiene dels locals i les activitats exercides i els titulars estan obligats els titulars a realitzar-les.

Article 18. *Obres promogudes per l'Administració.*



1. L'Ajuntament pot dur a terme aquelles obres de millora que considere oportunes en benefici del mercat municipal i pot suspendre per a fer-ho, l'exercici de l'activitats de manera temporal i mai per més temps de l'estrictament necessari, sense que eixa suspensió determine cap indemnització a favor dels titulars de les parades del mercat o activitats complementàries.

2. Si les obres abans indicades, obliguen a reduir la superfície de les parades de mercat o d'unitats destinades a activitats complementàries, sempre que eixa reducció no supere el deu per cent de la superfície útil de la unitat, això no dóna dret a cap indemnització, sense perjudi del cost d'adaptació de les instal·lacions existents.

Article 19. *Horaris per a l'execució de les obres.*

Sempre que es permeta a un titular d'una parada del mercat o d'unitats destinades a activitats complementàries, la realització d'obres particulars, s'ha d'indicar l'horari a què haurà de subjectar-se per a fer-les, sense que en cap cas puga efectuar-les dins de l'horari d'atenció al públic, llevat que raons d'urgència per perjudi per a les persones o les coses així ho aconsellen.

### TÍTOL III

#### Les parades de venda dels mercats

### CAPÍTOL I

#### Normes generals

Article 20. Tipologia de parades.

1. En els mercats municipals hi ha les parades següents:

a) Mercat Central: un total de 21 parades de venda distribuïdes inicialment en la forma següent:

- Fruites i verdures: 4 parades
- Aus i ous: 3 parades
- Carnisseria 2 parades



- Peixos i mariscos: 3 parades
- Xarcuteria i embotits: 3 parades
- Productes congelats: 1 parada
- Olives, envinagrats i saladures: 1 parada
- Forn, forn i pastisseria: 1 parada
- Ultramarins: 2 parades
- Altres sense especificar: 1 parada

En tot cas, el mercat ha de disposar, com a mínim, de les parades següents:

- Fruites i verdures: 2 parades
- Aus i ous: 1 parada
- Carnisseria 2 parades
- Peixos i mariscos: 2 parades
- Xarcuteria i embotits: 1 parada
- Olives, envinagrats i saladures: 1 parada
- Forn, forn i pastisseria: 1 parada

b) Mercat de Sant Gregori: Un total de 14 parades, distribuïdes en la forma següent.

- Fruites i verdures: 2 parades
- Aus i ous: 1 parada
- Carnisseria: 2 parades
- Peixos i mariscos: 2 parades
- Xarcuteria i embotits: 4 parades
- Olives, envinagrats i saladures: 1 parada
- Forn, forn i pastisseria: 1 parada
- Ultramarins: 1 parada

En tot cas el mercat ha de disposar, com a mínim, de les parades següents:

- Fruites i verdures: 1 parada
- Carnisseria 1 parada
- Peixos i mariscos: 1 parada
- Xarcuteria i embotits: 1 parada
- Forn, forn i pastisseria: 1 parada
- Ultramarins: 1 parada

2. La distribució inicial per activitat de les parades dels mercats, sempre que respecte els mínims establits en l'apartat anterior, pot ser modificada pels motius següents:

- a) Parades desertes després de la licitació.
- b) Traspassos de parades en els termes que preveu esta ordenança.
- c) Altres motius d'interés públic apreciats per l'Ajuntament.

3. L'actual configuració mínima de parades que integra el panell comercial dels mercats pot ser modificada per l'Ajuntament de Torrent amb motiu de portar-hi a terme obres de millora i d'altres causes d'interés públic degudament apreciades per la Junta de Govern Local.

4. Cap persona física o jurídica podrà ser titular de més d'una parada en cada un dels mercats municipals.

#### Article 21. *Títol habilitant.*

1. En els supòsits de gestió directa dels mercats, les parades de venda s'han de cedir per a explotar-les per mitjà de concessió, a favor de les persones físiques o jurídiques interessades que complisquen els requisits restablits en la present ordenança.

2. La concessió s'ha de dur a terme seguint les prescripcions generals que establisquen les normes vigents en matèria de patrimoni de les entitats locals i la resta de normativa aplicable.

3. Podran ser objecte d'adjudicació les parades que prèviament estiguen vacants o donades de baixa.

4. En el cas de gestió indirecta dels mercats, s'ha d'utilitzar la modalitat contractual privada adequada i s'ha d'aplicar la regulació continguda en la present ordenança respecte de la concessió en tot allò que no s'opose a la legislació aplicable.

#### Article 22. *Termini de la concessió.*

1. El termini de la concessió per a l'explotació de les parades dels mercats municipals és de 15 anys. S'admet una pròrroga, a instància del concessionari, de cinc anys més fins a completar un màxim de 20 anys.

La concessió de la pròrroga suposa l'abonament pel concessionari d'un cànon d'ocupació en la quantia establida en les bases de licitació i el títol concessional.

2. Quan es produïsquen trasllats provisionals previstos en l'art. 7 s'ha de suspendre el termini de la concessió.

3. El concessionari haurà d'iniciar l'activitat autoritzada en un termini màxim de dos mesos, des de la data d'adjudicació de la concessió.

## CAPÍTOL II

### Licitació

Article 23. *Bases de licitació.*

1. La licitació de les parades de mercat s'ha d'efectuar en règim de concurrència, per mitjà de concurs.

2. Les bases de la licitació han d'especificar les condicions generals i particulars de la concessió i han d'incloure en tot cas:

- a) El règim d'ús de la parada.
- b) El règim econòmic.
- c) La garantia que s'ha de prestar.
- d) L'assumpció de les despeses de conservació, manteniment, tributs.
- e) Compromís d'utilitzar el bé segons la seua naturalesa i d'entregar-lo en l'estat en què es rep.
- f) El compromís de l'obtenció prèvia a càrrec seu de totes les llicències i permisos que requerisca l'ús del bé o l'activitat que s'hi ha de dur a terme.
- g) L'assumpció de la responsabilitat derivada de l'ocupació, amb obligatorietat de formalitzar pòlissa d'assegurança i altres garanties que cobrisquen entre altres la responsabilitat civil per l'exercici de l'activitat i els danys de caràcter estètic i estructurals a les instal·lacions
- h) La reserva a favor de l'Ajuntament de la facultat d'inspeccionar el bé objecte de concessió per a garantir que és usat d'acord amb els termes de la concessió.
- i) Termini i règim de prorrroga.
- j) Condicions de subrogació o traspàs.
- k) Causes d'extinció.

3. Les bases de licitació han de contindre els criteris d'adjudicació, ordenats de major a menor puntuació.

#### Article 24. *Adjudicació.*

1. La parada s'ha d'atorgar al licitador que, reunisca els requisits exigits en les bases de licitació i realitze l'oferta més avantatjosa.

2. L'Ajuntament en les bases de licitació ha de regular les condicions en què es pot declarar el concurs desert.

3. El cànon inicial és el que es fixe en les bases del concurs i ha de ser, com a mínim, l'establert a este efecte en l'ordenança fiscal corresponent.

#### Article 25. *Despeses de manteniment i comuns.*

1. Durant la vigència de la concessió, el concessionari està obligat a abonar les quotes corresponents a les despeses comunes i de manteniment que corresponguen en cada cas en els períodes i terminis que s'establisquen.

2. L'Ajuntament, durant la realització d'obres que afecten el mercat municipal, pot exonerar del pagament d'estes despeses a aquells concessionaris que suspenguen l'exercici de l'activitat, mentres duren aquelles.

### **CAPÍTOL III.**

#### **Transmissió de les parades**

#### Article 26. *Transmissibilitat de les parades.*

1. La titularitat de les concessions de les parades del mercat pot transmetre's:

- a) Per traspàs o cessió a tercers per preu en els termes assenyalats en esta ordenança.
- b) Per subrogació en els drets del titular derivada de defunció o jubilació.

2. En els dos casos la duració de la vigència de la concessió ha de ser la que reste del termini que tenia concedit el titular que la transmet.

Article 27. *Traspàs o cessió a tercers.*

1. Els concessionaris poden, transcorreguts quatre (4) anys com a mínim, des que adquiriren la titularitat de la parada, i abans de finalitzar el període concessional inicial, traspassar els seus drets a tercers, amb l'autorització prèvia municipal.

2. L'adquirent del traspàs haurà de dedicar la parada a la mateixa activitat per a la qual s'atorgà la concessió.

Podrà autoritzar-se la modificació de l'activitat, en casos especials, sempre que el panell comercial del mercat en el moment de la transmissió complisca els mínims establits en l'article 20 d'esta ordenança.

3. El procediment s'inicia a instància de part, en la qual s'ha de fer constar:

- a) Nom, dades personals i identificació fiscal del transmetent i del beneficiari adquirent
- b) Dades de la parada i mercat en què s'ubica.
- c) Preu en què es fixa el traspàs.
- d) Justificació del pagament del cànon de licitació inicial i del cànon corresponent al traspàs que es proposa.

Article 28. *Els beneficiaris.*

1. No poden ser beneficiaris de traspàs aquelles persones que hagueren sigut concessionaris de parades i hagueren comés una falta molt greu que donara lloc a revocació o clausura temporal o per extinció de la concessió per causa imputable a ells mateixos.

2. El beneficiari del traspàs ha de complir les mateixes condicions exigides al transmetent en la seua adjudicació.

Article 29. *Procediment.*

1. Rebuda la sol·licitud, els servicis municipals han d'emetre informe sobre la procedència del traspàs i on proposen, si és el cas, fer ús del dret de tanteig per part de l'Ajuntament, quan així es considere convenient per a l'interés públic.

2. En el supòsit d'emetre informe favorable al traspàs, el transmetent i beneficiari han de comparèixer davant de servicis municipal competent i han de ratificar-se en la petició inicial, acreditar el pagament del cànon inicial i el cànon

corresponent al traspàs, d'acord amb el que estableixen l'ordenança fiscal vigent en cada moment i les bases de licitació.

3. Verificada la ratificació i abonat el cànon corresponent, el departament gestor ha de proposar l'aprovació del traspàs a favor de l'adquirent, el qual s'ha d'autoritzar per decret.

4. Una vegada autoritzat el traspàs, s'ha de formalitzar la nova concessió en document administratiu en un termini màxim de 30 dies.

#### Article 30. *Subrogació.*

1. En els casos de defunció del titular de la concessió o quan este haguera arribat a l'edat de jubilació opera la subrogació en els drets que empara la concessió a favor dels hereus, en el primer cas, i cònjuge o qui reconega com a tal la legislació comuna, ascendents o descendents en primer grau de consanguinitat en el segon cas.

Els interessats hauran de comunicar a l'Ajuntament en favor de qui o dels qui haurà de produir-se la subrogació per mitjà de document subscrit per tots.

2. En estos casos, els nous titulars queden exempts del cànon de traspàs de la concessió, però no així de l'abonament de les despeses de conservació i manteniment en els termes que preveu esta ordenança. Els subrogats hauran de formalitzar el nou contracte en el termini de tres mesos de la defunció del drethavent o jubilació del concessionari. S'entén que transcorregut este termini renuncien als seus drets.

3. Els subrogats tenen els mateixos drets i obligacions que el drethavent o jubilat i es manté el termini de la concessió inicial.

## CAPÍTOL IV

### **Drets i obligacions dels titulars de les parades**

#### Article 31. *Drets.*

Els titulars de les parades tenen els drets següents:

- a) La realització de les vendes i transaccions pròpies de l'activitat de venda autoritzada per a la parada.

- b) Realitzar les labors de càrrega i descàrrega d'acord amb les condicions exigibles. Poden usar per a eixe fi els elements comuns necessaris.
- c) Utilització dels elements comuns en l'exercici de la seua activitat com a titulars de la parada.
- d) Traspassar la concessió en els termes de la present ordenança.
- e) Sol·licitar pròrrogues en el termini de la concessió, en els termes establits en esta ordenança.
- f) La realització d'obres en la parada, amb l'autorització prèvia municipal.
- g) Contractar personal assalariat, que l'ajude en les operacions que ha de dur a terme en la parada. Les relacions jurídiques són les que es deriven del contracte de responsabilitat única del concessionari.
- h) Al tancament de la parada per descans un màxim de 25 dies hàbils per any natural.
- i) Sol·licitar dispenses en el despatx en casos excepcionals com ara malaltia greu, degudament acreditada amb certificat mèdic, o altres causes que ho justifiquen.
- j) Constituir-se en associació administrativa de contribuents, per a promoure la realització d'obres d'ampliació dels servicis de mercats, o oferir-se per a fer-les o col·laborar d'una altra forma amb l'Ajuntament en l'execució i finançament de les obres.
- k) Podran constituir qualsevol fórmula associativa, en la forma prevista en les lleis, a fi de fomentar la iniciativa comercial, la col·laboració en la gestió del mercat, la participació i la responsabilitat.
- l) L'ús de la web municipal de mercats així com de tots els recursos formatius i informatius que l'Ajuntament de Torrent pose a la seua disposició.
- m) Assistir als cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'activitat, que siguen impartits per institucions i organitzacions públiques i privades.

### Article 32. *Obligacions.*

Els titulars de les parades tenen les obligacions següents:

- a) Tindre la parada oberta al públic i fer-hi les transaccions autoritzades, durant tots els dies i hores en què estiguen oberts els mercats.
- b) Usar les parades únicament per a la venda i depòsit, si és el cas, de mercaderies i objectes propis de l'activitat autoritzada.
- c) Mantindre en les degudes condicions de conservació i higiene, tant les parades com els utensilis, que normalment s'utilitzen i no sobrepasar els límits de la parada
- d) La conservació i manteniment de les parades, per a la qual cosa han de dur a terme, a càrrec exclusiu seu, les obres que es reflectisquen en les bases

de licitació com a necessàries per a l'adequació de la parada, així com totes aquelles altres que requerisquen l'explotació i adequació a les normes sanitàries i higièniques. A este efecte, hauran de presentar els projectes de les obres, els quals s'han de sotmetre a aprovació municipal. Estes obres revertiran a l'Ajuntament al terme de la concessió, sense dret a cap indemnització.

- e) Utilitzar el vestuari establert en l'annex II d'esta ordenança.
- f) Exercir la seua activitat comercial ininterrompuda durant les hores de mercat, assenyalades per l'Ajuntament, amb la perfecció i cura degudes.
- g) Els venedors hauran d'estar habilitats per mitjà de la possessió del carnet de manipular aliments en els termes que preveu la normativa vigent.
- h) En totes les parades s'haurà de tindre a la vista una tarifa amb el preu de les diverses classes d'articles així com l'origen que en aquells s'expedisquen.
- i) Mantindre en tot moment la correcció tant amb el públic com amb el personal de manteniment i vigilància i els responsables de la inspecció.
- j) No negar-se a la venda de gèneres que tinga en la parada al públic que pague el preu assenyalat.
- k) Tindre a disposició dels consumidors fulls de reclamació d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
- l) Fer ús adequat de les instal·lacions comunes del mercat. Es prohibix l'acumulació de mercaderies i residus en els corredors i escales així com abocar-hi aigües residuals de qualsevol tipus.
- m) Hauran d'atendre personalment la parada. Els assalariats o les persones amb dret a subrogació per llaços familiars han de complir, a més, l'obligació d'estar d'alta en la seguretat social i al corrent en el pagament de les obligacions socials i fiscals i han de donar compte a l'Ajuntament de les altes i baixes d'este personal que es produïsquen.
- n) En els casos d'obres en el mercat hauran de traslladar-se seguint les prescripcions contingudes en esta ordenança.
- o) Sufragar totes les despeses pròpies de la parada que l'explotació genere: energia elèctrica, aigua, neteja, conservació de la parada, telefonia etc.
- p) Abonar el cànon del concessionari i la resta de tributs que li corresponguen com titular de la parada.
- q) Abonar les despeses de les instal·lacions i servicis comuns en la forma que es determine en la corresponent ordenança fiscal i les bases de licitació.
- r) Depositar les deixalles de forma separada, matèria orgànica, inorgànica, vidres, paper i altres, en els termes exigits en l'ordenança municipal corresponent
- s) Complir les normes establides en la present ordenança sobre retolació i imatge
- t) Facilitar tant als inspectors sectorials com al personal municipal les dades que els siguen requerits.



- u) Respondre dels danys i perjuís davant de tercers, causats per l'exercici de l'activitat.
- v) Facilitar les dades necessàries perquè es pugui donar als usuaris i a la ciutadania la informació adequada sobre l'activitat exercida.
- w) Qualsevol altra obligació establida en la present ordenança.
- x) Independentment del que determine la legislació sobre la matèria, els titulars de les parades hauran de conservar els documents acreditatius sobre la procedència de les mercaderies i la resta de productes a la venda o exposats en les parades.

### Article 33. *Prohibicions específiques.*

Constituïxen prohibicions específiques en algunes parades, segons l'índole dels productes de venda, les següents:

- a) Venda de caça i mariscos, durant les èpoques de veda.
- b) Venda d'espècies sense complir les grandàries mínimes, reglamentàriament exigides.
- c) Venda de mariscos, sense que conste la depuració prèvia, i de qualsevol element perible, amb data caducada.
- d) Venda de carns fresques, la procedència de les quals no estiga acreditada pels escorxadors o sales d'especejament legalment autoritzats.
- e) Venda d'aus i conills vius. Se'n prohibeix el sacrifici i plomada en les parades.
- f) Utilització de les parades exclusivament com a magatzem.
- g) Qualsevol altre tipus de vendes, que estiguen sotmeses a prohibicions especials.

### Article 34. *Associacions.*

1. Els titulars de les parades de mercat podran agrupar-se formant associacions en cada un dels mercats municipals sempre que es registren degudament, presenten els estatuts i estos s'ajusten a la legalitat vigent.

2. Els estatuts han de regular, entre altres, les qüestions següents:

- a) Drets i obligacions dels associats.
- b) Manera de repartir el cost d'obres i servicis.
- c) Sistemes d'elecció d'òrgans directius.
- d) Òrgans directius i persones que actuen com a representant davant de l'Ajuntament.

3. Les associacions poden optar a les ajudes que les administracions posen en marxa per a millorar la formació, capacitat de gestió, direcció i atenció al client.

4. Una vegada a l'any, com a mínim, els representants de l'associació han de mantindre una reunió de coordinació amb els responsables municipals en la matèria. Si no hi ha cap associació, els titulars de les parades hauran de triar un representant de cada gremi per a mantindre reunions de coordinació amb els responsables municipals.

## CAPÍTOL V

### Extinció de les concessions

#### Article 35. Causes d'extinció.

Les concessions de les parades s'extingixen per les causes següents:

- a) Caducitat per venciment del termini.
- b) Acord mutu.
- c) Mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari o extinció de la personalitat jurídica, sense que s'haja produït la transmissió.
- d) Falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- e) Rescat de la concessió, amb indemnització prèvia.
- f) Falta de pagament del cànon dins dels terminis establits.
- g) Falta de pagament dels tributs i despeses corresponents a la parada dins dels terminis establits durant sis mesos consecutius o per l'acumulació de quotes impagades de 12 mesos alterns.
- h) Desaparició del bé objecte de concessió.
- i) Desafectació del bé objecte de concessió,
- j) Renúncia expressa i unilateral del concessionari.
- k) Perduda sobrevinguda d'algun dels requisits exigits per a ser concessionari.
- l) Incompliment greu d'obligacions del concessionari.
- m) Comissió de dos infraccions molt greus tipificades en la present ordenança.
- n) Comissió d'una infracció molt greu de les tipificades en l'article 45.4. a), d), e), f), m), n), i o).
- o) Qualsevol altra establida en les bases de la licitació.

Article 36. *Efectes.*

1. Quan s'extingisca la concessió, el concessionari haurà de fer entrega de la parada en les mateixes condicions que la va rebre i ha d'entregar les claus, si n'hi ha, al servei de consergeria del mercat.

2. El concessionari ha de deixar la parada en perfectes condicions de neteja i acabament en el termini d'un mes. Pot els mostradors, estanteries, panells, rètols i cartells, maquinària, cambres frigorífiques i qualsevol altre moble o aparell que siga de propietat seua.

Correspon al concessionari garantir que les instal·lacions de la parada queden perfectament desconnectades, segellades i en condicions de seguretat.

3. Les instal·lacions i obres fetes en les parades que queden unides permanentment al paviment, parets i la resta d'elements integrants de la parada són de propietat municipal.

També queden com a propietat municipal qualssevol altres elements i instal·lacions, la retirada dels quals no haja sigut sol·licitada o duta a terme en el termini d'un mes des de la data del cessament, excepte causa degudament justificada.

4. L'Ajuntament pot, en tot cas, exercitar les seues prerrogatives sobre indemnització de danys i perjuís i desnonament.

Article 37. *Rescat.*

L'Ajuntament pot per raons d'interés públic, fer ús del rescat de la concessió sempre que indemnitze pels danys i perjuís, d'acord amb el que disposen la legislació vigent i les bases de licitació.

## TÍTOL IV

### **Les unitats destinades a activitats complementàries**

Article 38. *Règim jurídic.*

1. L'Ajuntament ha de determinar el règim i tipologia d'activitats complementàries que es desenvolupen en la resta d'unitats o locals existents en els mercats municipals.

2. Les activitats complementàries de caràcter terciari han de ser objecte de licitació per mitjà de la figura jurídica adequada en atenció a la modalitat de gestió del mercat municipal i s'hi apliquen les previsions contingudes en les bases de licitació i supletòriament en el títol III d'esta ordenança, sempre que no s'oposen a la naturalesa de la figura jurídica aplicable o a les característiques de l'activitat que s'ha de desenvolupar.

3. L'Ajuntament, directament o a través dels seus ens dependents, pot reservar-se l'explotació de determinades àrees complementàries.

## TÍTOL V

### Règim jurídic dels usuaris

#### Article 39. *Drets dels usuaris.*

Són drets dels usuaris del mercat:

- a) Accés gratuït a la pàgina web dels mercats municipals.
- b) Ser atesos pels venedors de forma correcta.
- c) Que els diferents productes de venda exposen amb absoluta claredat, el preu i l'origen de la mercaderia
- d) Utilització de fulls de reclamació que han d'estar a la seua disposició en les dependències locals o bé presentar la seua reclamació directament davant de l'Administració competent.
- e) Obtindre dels servicis de consergeria la informació que necessiten sobre les activitats exercides en el mercat.

#### Article 40. *Deures.*

Són deures dels usuaris del mercat:

- a) Fer un ús adequat de l'immoble i les seues instal·lacions.
- b) Tractar amb cortesia els venedors i la resta d'usuaris.
- c) Utilitzar elements del mercat d'acord amb la seua destinació
- d) No fer actuacions que afecten l'orde públic o el bon funcionament dels servicis i activitats.

## TÍTOL VI

### Règim sancionador

#### Article 41. *Acció inspectora.*

1. El compliment de la present ordenança està subjecte a l'acció inspectora de l'Ajuntament, la qual es pot desenvolupar en qualsevol moment.

2. El personal que exercisca labors d'inspecció pot accedir a la totalitat de les instal·lacions sense que calga cap avís previ, així com sol·licitar tota la informació i documentació que resulte necessària per al desenvolupament de les seues tasques.

3. Les visites d'inspecció efectuades s'han de formalitzar en l'acta corresponent, de la qual s'ha d'entregar còpia a l'interessat. Les actes emeses pels funcionaris que exercisquen les funcions d'inspecció del compliment d'allò que s'ha estipulat en la present ordenança tenen la presumpció de certa i encert.

#### Article 42. *Subjectes responsables.*

1. Són subjectes responsables els titulars de les parades del mercat i locals destinats a activitats complementàries, tant si són persones físiques com jurídiques, i els usuaris del mercat, que infringisquen el que disposa la present ordenança, inclús a títol de simple inobservança. Esta responsabilitat s'exigix respecte dels titulars de parades o locals, respecte de les infraccions originades per la seua pròpia conducta o la dels seus empleats o dependents.

2. Quan la responsabilitat per la comissió d'infraccions siga atribuïble a diverses persones, estes han de respondre de forma solidària.

#### Article 43. *Règim general.*

1. Constituïxen infraccions administratives les accions i omissions que contravinguen el que estableix la present ordenança.

2. Les infraccions tipificades d'acord amb l'apartat 1 són independents de qualssevol altres en què pogueren incórrer els subjectes responsables en relació amb qualsevol altra normativa sectorial que els siga aplicable.

3. Quan de la comissió d'una infracció tipificada en la present ordenança, en derive necessàriament la comissió d'una altra o altres, s'ha d'imposar únicament la sanció corresponent a la infracció més greu comesa.

4. El règim sancionador previst en la present ordenança és aplicable, respecte dels titulars de parades i locals, sense perjuí dels efectes que pertoquen en virtut de les clàusules de les concessions o contractes d'explotació corresponents.

#### Article 44. *Mesures provisionals.*

1. Abans de dictar una resolució, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor, l'òrgan competent per a iniciar el procediment pot adoptar en qualsevol moment i mitjançant un acord motivat, les mesures de caràcter provisional que resulten necessàries per a assegurar l'eficàcia de la resolució que puga recaure, el bon fi del procediment i les exigències dels interessos generals, i evitar el manteniment dels efectes de la infracció.

2. Les mesures de caràcter provisional, que hauran de ser proporcionals quant a intensitat i condicions, als objectius que es pretenen garantir, poden consistir en la suspensió temporal d'obres o activitats, la prestació de fiances, la clausura temporal de les infraestructures afectades, la retirada de gènere o material o la limitació de l'accés.

#### Article 45. *Classificació de les infraccions.*

1. A l'efecte de la present ordenança, les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

2. Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- a) No mantindre en degudes condicions de conservació i neteja les parades, els draps, embalatges i accessoris.
- b) Sobrepassar amb la mercaderia o materials les dimensions de la parada o local.
- c) Ocupar amb la mercaderia o amb elements accessoris el corredor, les escales o altres elements comuns del mercat.
- d) Embrutar o abocar aigües residuals als corredors o zones comunes del mercat.
- e) Descortesia en el tracte amb el públic o amb altres titulars de parades o locals.
- f) Entrada de mercaderies fora de l'horari establert.
- g) Depositar els residus fora de l'horari establert o utilitzar indegudament els contenidors d'arreglada selectiva.

- h) No utilitzar el vestuari que s'indica en la present ordenança i annexos.
- i) Tancament no autoritzat de la parada de mercat entre un i tres dies sense causa justificada.
- j) Incomplir els horaris establits.
- k) Ús inadequat de les instal·lacions comunes sense causar danys.
- l) Venda o exposició de productes no autoritzats.
- m) Execució d'obres fora de l'horari autoritzat.
- n) Causar danys no greus en l'edifici i instal·lacions del mercat.
- o) No disposar de fulls de reclamacions en el model oficial a disposició dels consumidors i usuaris o no anunciar la disposició de les mateixes.

3. Es consideren infraccions greus:

- a) Fer transaccions no emparades en el títol habilitant.
- b) Ús de frases o gestos grollers o d'amenaça i baralles amb el públic, altres titulars de parades o locals, amb el personal municipal o inspectors d'altres organismes.
- c) Desobediència a les ordres que l'Ajuntament indique relatives a les ordenances municipals o el títol habilitant de l'ús.
- d) Tindre tancada la parada per més de tres dies i menys de quinze sense motiu justificat.
- e) No tindre les tarifes de preu i origen de la mercaderia exposada al públic.
- f) No atendre personalment o per personal degudament contractat la parada.
- g) Venda d'aliments sense reunir les degudes condicions higienicosanitàries.
- h) Venda de productes alimentaris sense tenir el carnet de manipulador preceptiu.
- i) Realització d'obres menors que no afecten l'estructura de la parada sense tenir les autoritzacions i títols habilitants oportuns.
- j) Negativa a col·laborar amb els servicis d'inspecció.
- k) La reincidència en tres faltes lleus en el termini d'un any.
- l) No abonar el cànon mensual o la taxa per prestació dels servicis.
- m) Incomplir les normes que sobre retolació i imatge s'arreglen en la present ordenança.
- n) Fraus en la quantitat i qualitat dels productes.
- o) Causar danys greus en l'edifici o instal·lacions del mercat.

4. Es consideren infraccions molt greus:

- a) Mantindre la parada tancada per quinze o més dies sense tenir el permís municipal preceptiu



- b) El traspàs o lloguer de la concessió sense l'autorització prèvia municipal
- c) El greu deteriorament de les instal·lacions comunes del mercat.
- d) La realització d'obres en la parada o local que n'alteren l'estructura i configuració sense tenir les autoritzacions i títols habilitants oportuns.
- e) L'impagament del cànon o la taxa per prestació dels servicis del mercat per sis mesos consecutius o 12 alterns.
- f) Dur a terme l'ocupació de les instal·lacions municipals fora de les hores de funcionament del mercat.
- g) Atendre la concessió per personal no contractat o al marge del que assenyalen la legislació laboral vigent.
- h) No estar d'alta el titular de la parada o les persones autoritzades en esta ordenança en la Seguretat Social.
- i) Desobeir les ordres municipals de trasllat en el cas d'obres.
- j) La reincidència en dos faltes greus al termini d'un any.
- k) Venda de gènere en males condicions, degudament acreditades.
- l) Incompliment de normes assenyalades pel traspàs de la concessió.
- m) La venda o exposició de productes no autoritzats sense disposar del carnet de manipulador d'aliments.
- n) La venda o exposició de productes no autoritzats sense que reunisquen les degudes condicions higienicosanitàries.
- o) La venda o exposició de productes procedents de robatori o que no compten amb la corresponent factura.

#### Article 46. *Procediment sancionador.*

1. La comissió de qualsevol de les infraccions tipificades dóna lloc a la imposició de les mesures sancionadores que s'establixen.

2. En la tramitació del procediment s'han de seguir les normes del procediment comú, establert per a l'exercici de la potestat sancionadora.

#### Article 47. *Sancions.*

1. Per la comissió de les infraccions indicades en els articles precedents s'imposen les sancions següents:

- a) Infraccions lleus: advertència o multa de fins a 300 euros.
- b) Infraccions greus: multa de fins a 1.500 euros o clausura temporal de la parada fins a un màxim d'un mes.



- c) Infraccions molt greus: multa de 3.000 euros o clausura de la parada entre dos i quatre mesos.
- d) En els supòsits arrellegats en l'article 45.4. a), d), e), f), m), n) i o) la sanció procedent podrà consistir, així mateix, en la revocació de la concessió.

2. Igualment la comissió de dos infraccions molt greus tindrà com a conseqüència la revocació de la concessió.

#### Article 48. *Graduació de les sancions.*

A l'efecte de determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament de Torrent ha de garantir l'adequació entre la gravetat de l'acció o omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada, per a la qual cosa ha de considerar especialment, de forma conjunta o separada, els criteris següents:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicats causats.
- c) La reincidència, per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.
- d) El benefici obtingut per la comissió de la infracció.
- e) L'esmena posterior dels fets, realitzada abans de dictar-se la resolució del procediment sancionador.

#### Article 49. *Prescripció.*

1. La prescripció de les infraccions es produïx:

- a) Les lleus als sis mesos
- b) Les greus als dos anys
- c) Les molt greus als tres anys

2. La prescripció de les sancions es produïx:

- a) Les lleus a l'any.
- b) Les greus als dos anys.
- c) Les molt greus als tres anys.

## **Disposicions transitòries**

Disposició transitòria primera. *Procediments de traspàs ja iniciats.*

Tots els procediments de traspàs de concessió iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta ordenança, han de continuar tramitant-se per allò que disposa l'ordenança anterior.

Disposició transitòria segona. *Procediments sancionadors ja iniciats.*

Aquells expedients sancionadors iniciats per infraccions comeses amb anterioritat a l'entrada en vigor d'esta ordenança, s'han de regir per la normativa que resulte més favorable a l'administrat.

Disposició transitòria tercera. *Adaptació de concessionaris actuals.*

Els concessionaris tenen un termini d'un any des de l'entrada en vigor d'esta ordenança, per a adaptar els seus locals i l'activitat a allò que s'hi regula i per a contractar les assegurances de responsabilitat civil per la quantia que es determine.

## **Disposició derogatòria única**

Des de l'entrada en vigor d'esta ordenança queda derogat el Reglament de Mercats, aprovat definitivament pel Ple de l'Excm. Ajuntament, de data 8 de juliol de 1989 i les seues modificacions parcials aprovades per acords del Ple d'11 d'abril de 1991 i 14 de gener de 1999.

## **Disposició final única**

La present ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament, als 15 dies de la publicació en el *Butlletí Oficial de la província de València*, d'acord amb el que estableix l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

## ANNEX I. VESTUARI PER GREMIS

Cada gremi ha d'utilitzar el vestuari següent:

A) Peix:

- Gorro blanc amb perfil blau o gorro blau marí
- Davantal plastificat blau marí

B) Carn i aus:

- Gorro blanc amb perfil roig o gorro roig
- Davantal tèxtil roig

C) Fruita i verdures:

- Gorro blanc amb perfil verd o gorro verd
- Davantal verd

D) Productes lactis i formatges:

- Gorro blanc amb perfil groc o gorro groc
- Davantal groc

E) Pa:

- Gorro groc
- Davantal groc

F) Xarcuteria:

- Gorro blanc amb perfil de color ocre, marró o bordeus
- Davantal de color ocre, marró o bordeus

L'Ajuntament es reserva la facultat de modificar les característiques del vestuari que s'indiquen en el present annex quan així ho estime convenient per raons d'interés general, una vegada escoltades les associacions professionals acreditades.

APROVACIÓ INICIAL ----- Ple 07 abril 2014  
APROVACIÓ DEFINITIVA ----- Decret 1965/14  
B.O.P. ----- 23 juny 2014