

ESTATUTS DE L'ORGANISME AUTÒNOM JUNTA LOCAL FALLERA DE TORRENT

ÍNDEX

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	3
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic, adscripció i domicili.....	4
Article 1. Naturalesa.....	4
Article 2. Règim jurídic.....	4
Article 3. Adscripció orgànica.....	4
Article 4. Seu i vigència.....	5
CAPÍTOL II. Objecte, finalitats i competències.....	5
Article 5. Objecte i finalitats.....	5
Article 6. Competències.....	6
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ.....	7
CAPÍTOL I. Òrgans de govern. Composició, competències i funcionament.....	7
SECCIÓ I. Disposicions generals.....	7
Article 7. Disposició general.....	7
Article 8. Enumeració dels òrgans de govern.....	7
SECCIÓ II. Presidència.....	7
Article 9. Designació.....	7
Article 10. Competències.....	8
SECCIÓ III. Vicepresidència.....	8
Article 11. Designació i funcions.....	8
SECCIÓ IV. Consell Rector.....	9
Article 12. Composició.....	9
Article 13. Durada del càrrec.....	9
Article 14. Funcionament.....	9
Article 15. Competències.....	10
SECCIÓ V. El Ple.....	11
Article 16. Naturalesa i composició.....	11
Article 17. Funcionament.....	11
Article 18. Competències.....	12
SECCIÓ VI. La Junta Executiva.....	13
Article 19. Composició.....	13
Article 20. Funcionament.....	13
Article 21. Competències.....	14
SECCIÓ VII. Els vicepresidents executius.....	15
Article 22. Estructura i nomenament.....	15
Article 23. Competències.....	15
SECCIÓ VIII. La Secretaria General i la Vicesecretaria General.....	16
Article 24. Nomenament.....	16
Article 25. Competències.....	16
SECCIÓ IX. Les delegacions.....	16
Article 26. Designació. Requisits i funcions.....	16
CAPÍTOL II. Òrgans directius i administratius.....	17
Article 27. Òrgans directius.....	17
Article 28. El director.....	17
Article 29. El secretari.....	18
Article 30. L'interventor i el tresorer.....	18
TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC.....	19
Article 31. Règim jurídic dels actes i acords.....	19
Article 32. Incidències.....	19
TÍTOL IV. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS.....	20

CAPÍTOL I. Patrimoni.....	20
Article 33. Patrimoni i inventari.....	20
Article 34. Adscripció de béns i patrimoni.....	20
CAPÍTOL II. Recursos econòmics.....	20
Article 35. Recursos econòmics.....	20
TÍTOL V. RÈGIM PRESSUPOSTARI, TRESORERIA, COMPTABILITAT, COMPTES I FISCALITZACIÓ.....	22
CAPÍTOL I. Règim pressupostari, ingressos i despeses.....	22
Article 36. Règim pressupostari.....	22
Article 37. Règim dels ingressos.....	22
Article 38. Règim de les despeses.....	22
CAPÍTOL II. Control i fiscalització interna.....	22
Article 39. Règim del control i fiscalització interna.....	22
CAPÍTOL III. Tresoreria, comptabilitat i comptes anuals.....	23
Article 40. De la tresoreria.....	23
Article 41. Comptabilitat.....	23
Article 42. Comptes anuals.....	23
CAPÍTOL IV. Control d'eficàcia.....	23
Article 43. Control d'eficàcia.....	23
TÍTOL VI. DEL PERSONAL.....	24
Article 44. Plantilla.....	24
Article 45. Selecció de personal.....	24
Article 46. Del personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste serveis a la Junta Local Fallera.....	24
TÍTOL VII. FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT.....	25
Article 47. Titularitat de l'organisme.....	25
Article 48. Tutela.....	25
TÍTOL VIII. DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME.....	26
Article 49. Dissolució.....	26
Article 50. Liquidació.....	26
Article 51. Successió.....	26
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	26
Primera. Modificació de l'art. 97 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.....	26
Segona. Interpretació i integració de normes.....	26
Tercera. Dret supletori.....	26
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.....	27
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	27
DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA.....	27

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Torrent exerceix diverses competències en matèria de cultura i festes, que es plasmen tant en el disseny de polítiques públiques, com en l'execució d'actuacions i el foment de les activitats d'esta índole portades a terme pel teixit social de la ciutat, que es consideren d'interès públic.

Estes competències s'exerceixen en virtut dels articles 25.1, 25.2.i) i m) i 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 33.3.i) i n) de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Ajuntament de Torrent coordina polítiques amb la Generalitat Valenciana, titular de competències constitucionals en la matèria, en virtut de la Constitució Espanyola, article 148.1.17 i de l'article 49.1.4a i 5a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

L'Ajuntament de Torrent considera idònia la figura de l'organisme autònom per a la gestió de les competències municipals relatives a les festes de les Falles, ja que integra en el govern i gestió de les diferents activitats al món faller a través de les comissions de falla.

Els presents estatuts s'estructuren en vuit títols, amb un total de cinquanta-un articles, tres disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

El títol I regula la naturalesa, règim jurídic, dependència orgànica, objecte, finalitats i competències de l'organisme.

El títol II té per objecte l'organització de l'organisme i regula de manera detallada la composició, designació i competències dels diferents òrgans de govern, així com els òrgans directius.

El títol III regula les particularitats del règim jurídic de l'organisme, amb esment especial a la resolució d'incidències.

Els títols IV, V i VI regulen, respectivament, el patrimoni i els recursos econòmics de l'organisme, així com el règim pressupostari, la tresoreria i comptabilitat, els comptes i la fiscalització i control de l'organisme i, finalment, el personal que presta serveis en l'organisme.

Finalment, els títols VII i VIII tenen per objecte regular tant la titularitat de l'organisme i els instruments de tutela per part de l'Ajuntament de Torrent, així com el règim de dissolució de l'organisme.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic, adscripció i domicili.

Article 1. Naturalesa.

1. La Junta Local Fallera de Torrent (Junta Local Fallera, d'ara endavant) és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Torrent, dels previstos en l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, sobre Mesures per a la Modernització del Govern Local.

2. La Junta Local Fallera té personalitat jurídica pròpia i independent de la de l'Ajuntament de Torrent, plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues funcions, patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió en els termes establits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local; en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i en el Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

3. En la condició d'administració pública institucional i en l'àmbit de les seues competències, correspon a la Junta Local Fallera:

- a) La potestat d'autoorganització.
- b) Les potestats financera i tributària, excepte la imposició i ordenació.
- c) Les potestats de planificació i programació.
- d) Les potestats d'investigació, partió i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels seus actes.
- f) La potestat d'execució forçosa.
- g) La inembargabilitat dels seus béns i drets en els termes previstos en les lleis.
- h) Les altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits, sense perjudici d'aquelles que corresponen a les hisendes de l'Estat i de les comunitats autònomes.

Article 2. Règim jurídic.

1. La Junta Local Fallera, en el desenvolupament de l'activitat, es regeix:

a) Pel que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pels articles 42 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i per la resta de les disposicions legals de l'Estat que resulten aplicables.

b) Per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten aplicables.

c) Per les disposicions del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

d) Pels presents estatuts.

e) Quant a l'activitat fallera, per les particularitats establides en el Reglament Faller, així com per les normes de dret privat, civil, mercantil o laboral, que en cada cas resulten aplicables supletòriament.

2. Atés el caràcter jurídic, públic i institucional, l'organisme té les prerrogatives i els beneficis tributaris que l'ordenament jurídic vigent reconeix als ens d'esta naturalesa.

Article 3. Adscripció orgànica.

1. La Junta Local Fallera s'adscriu a l'Àrea de Govern de Cultura, Valencià i Turisme, sense perjudici de la adscripció ulterior a l'àrea de govern que exercisca competències en matèria de Falles.

2. A esta àrea de govern, en relació amb l'organisme, li correspondran les facultats següents:

- a) Portar a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de gestió dels recursos humans.
- b) Fer controls d'eficàcia en la gestió, del grau de compliment dels objectius i finalitats i de la utilització adequada dels recursos que tinga assignats.
- c) Autoritzar la celebració de contractes de quantia superior a 300.000,00 euros.
- d) Rebre i controlar anualment l'inventari de béns de l'organisme autònom.

Article 4. Seu i vigència.

1. La seu de la Junta Local Fallera està situada en l'immoble de titularitat municipal situat en el carrer de Bellido, núm. 8 de la ciutat de Torrent. No obstant això, per acord del Consell Rector, pot modificar-se el domicili social.

2. L'organisme es crea amb una durada indefinida, sense perjudici de la dissolució i liquidació, de conformitat amb el procediment previst en estos estatuts.

CAPÍTOL II. Objecte, finalitats i competències.

Article 5. Objecte i finalitats.

1. La Junta Local Fallera, com a organisme autònom local, és l'ens que exerceix la funció rectora, directiva i de coordinació de les comissions falleres, respecte de la totalitat de les activitats relacionades amb la festa de les Falles en el municipi de Torrent, així com el que gestiona les competències municipals en la matèria, programa i executa activitats relacionades amb les festes de les Falles i les fomenta.

2. A este efecte, l'activitat de la Junta Local Fallera s'ha de dirigir a complir les finalitats següents:

a) Proposar, organitzar i vetlar pel desenvolupament correcte de les festes i activitats que comprometen el conjunt de les comissions falleres, així com la cooperació amb les institucions i altres organismes públics o privats amb vista al major èxit, difusió i prestigi de les falles

b) Proposar, programar, organitzar, coordinar i vetlar pel desenvolupament correcte de les activitats pròpies de la festa de les Falles dins del marc de les disponibilitats econòmiques, així com fer més estrets els llaços de cordialitat i harmonia entre les diferents comissions falleres de la ciutat.

c) Complir i garantir el compliment dels presents estatuts, del Reglament Faller de Torrent, que regula les peculiaritats de la festa, el règim, la constitució i funcionament de les comissions de falles, els premis i recompenses, i tots aquells punts específics de les activitats festives i altres instruccions emanades dels òrgans de govern.

d) Estudiar i resoldre, si escau, qualsevol qüestió d'índole general que pugua interessar a les comissions falleres, i actuar d'ofici, si pertoca, en l'àmbit de les seues competències, per tal d'evitar qualsevol infracció o conducta negligent que pugua cometre una comissió de falla.

e) Sancionar les infraccions de les comissions falleres o dels membres de la Junta Local Fallera, als presents estatuts, al Reglament Faller, o als acords emanats dels òrgans de la Junta Local Fallera.

f) Promoure i fomentar el desenvolupament de les tradicions i de la cultura valencianes i, per tant, custodiar, conservar i organitzar els arxius històrics, documentals i artístics de la Junta Local Fallera i, si escau, de les diferents comissions de falla.

g) Intervenir, inspeccionar així com fiscalitzar i tutelar la comptabilitat de les comissions de falla, en els casos en què siga necessari, de conformitat amb el que es disposa en el Reglament Faller.

h) Fomentar i promoure l'ús del valencià en tots els àmbits de la seua actuació.

i) Instar les autoritats i organismes competents a tramitar ajudes i concerts econòmics per al finançament d'activitats i programes relacionats amb la festa de les Falles, així com acordar la forma de gestionar qualsevol subvenció econòmica que en reba.

j) Proposar l'organització i desenvolupament de les funcions, serveis o gestions que siguin d'interés general per a la festa de les Falles de la ciutat de Torrent.

k) Organitzar, contractar i controlar els actes institucionals, la falla municipal i les activitats pròpies de la setmana fallera

l) Subscriure els convenis de col·laboració amb les juntes locals constituïdes i amb la Junta Central Fallera de València, a fi de fomentar les relacions d'interés mutu i a l'efecte d'assessorament, jurats o qualsevol activitat pròpia de la festa fallera d'interés comú.

m) Qualsevol altres finalitats que li conferisquen els presents estatuts així com el Reglament Faller.

Article 6. Competències.

1. Per a complir les seues finalitats, s'atribueix a la Junta Local Fallera, en règim de descentralització, la totalitat de competències, incloses les de dictar actes administratius, que per a la gestió i administració de l'activitat fallera, corresponen al municipi, així com les que li corresponen en tot tipus d'activitats complementàries relatives a la promoció i difusió de les festes de les Falles.

2. En particular, a títol merament enunciatiu, l'organisme està facultat per a:

a) Sol·licitar tota classe de subvencions i ajudes tècniques o econòmiques, de l'Estat, de la comunitat autònoma, corporacions locals, i altres entitats públiques o privades.

b) Subscriure tot tipus de convenis i adjudicar contractes relatius a la realització d'obres, gestió de serveis, subministraments, serveis i altres relacionats amb les seues finalitats.

c) Organitzar serveis i activitats en l'àmbit de l'activitat fallera.

d) Aprovar la programació anual d'activitats relacionades amb les Falles.

e) Contractar tot tipus d'operacions financeres, préstecs i crèdits, dins dels seus límits pressupostaris.

f) Adquirir béns mobles i immobles, drets de totes classes, materials, utensilis i estris necessaris per al compliment de les seues finalitats i procedir a alienar-los.

g) Redactar, aprovar i executar programes i plans d'inversió per al manteniment i millora de les infraestructures que gestione i per a la construcció i explotació de noves infraestructures.

h) Determinar la plantilla de personal, funcionari i laboral de l'organisme i procedir-ne a la selecció i nomenament.

i) Aprovar anualment el pressupost en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

j) Aprovar anualment l'inventari de béns i drets.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ.

CAPÍTOL I. Òrgans de govern. Composició, competències i funcionament.

SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 7. Disposició general.

La Junta Local Fallera exerceix les seues funcions a través dels òrgans de govern i administració que es regulen en estos estatuts, als quals han de subjectar l'activitat administrativa i fallera, com a garant del seu lliure funcionament. No obstant això, han d'actuar amb independència en l'exercici de les seues funcions, sota la tutela i la direcció de l'Ajuntament de Torrent.

Article 8. Enumeració dels òrgans de govern.

1. Els òrgans col·legiats de govern de la Junta Local Fallera:

- a) El Consell Rector.
- b) El Ple.
- c) La Junta Executiva.
- d) Les delegacions.

2. Són òrgans unipersonals de govern de la Junta Local Fallera:

- a) La Presidència.
- b) La Vicepresidència.
- c) Vicepresidències executives.
- d) Els delegats i els vicedelegats.
- e) El secretari general i el vicesecretari general.
- f) El director, si escau.

3. La designació dels càrrecs directius s'ha d'ajustar a les normes determinades en estos estatuts, sempre que no s'opose a allò que disposa la Llei 7/85 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 57/2003 de 16 de desembre, de Mesures per a la Modernització del Govern Local, així com el que es disposa en el Reglament de Govern i Administració Municipal de l'Ajuntament de Torrent.

4. Es pot acordar la creació d'òrgans i/o comissions especialitzades, de treball i altres càrrecs de caràcter auxiliar, que han d'exercir funcions de suport, d'impuls, i de treball en l'àmbit de les seues competències.

5. Els membres dels òrgans de govern que exercisquen funcions de naturalesa fallera, han d'utilitzar com a distintiu propi, en la celebració dels actes oficials, l'escut, banda o insígnia de la Junta Local Fallera sempre que així s'acorde per majoria simple del Ple de la Junta Local Fallera i han d'usar la indumentària prevista en el Reglament Faller, segons les circumstàncies del servei.

SECCIÓ II. Presidència.

Article 9. Designació.

La Presidència de la Junta Local Fallera i de tots els òrgans col·legiats de govern correspon a l'Alcaldia Presidència de l'Ajuntament de Torrent i és delegable en la Regidoria de l'Àrea de Govern a la qual figura adscrit l'organisme autònom.

Article 10. Competències.

1. Són competències de la Presidència:
 - a) Exercir la representació de l'organisme i dels seus òrgans col·legiats de govern.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries dels òrgans col·legiats de govern, fixar l'ordre del dia, presidir i moderar les sessions i dirimir amb el vot els empats.
 - c) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell Rector.
 - d) Dirigir l'organisme i assumir-ne la representació en tota classe d'actes i contractes en què este haja d'intervenir, a l'efecte dels quals podrà atorgar els poders o delegacions necessàries.
 - e) Supervisar els serveis i activitats que desenvolupe o proporcione l'organisme.
 - f) Exercir la direcció superior del personal, nomenar el personal funcionari i contractar el personal laboral, a proposta dels tribunals de selecció, amb subjecció a la normativa sobre accés a les funcions i llocs públics que resulten aplicables, i resoldre els expedients disciplinaris. Li correspon igualment, la concessió de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris al personal, dins dels límits que pressupostàriament s'establisquen.
 - g) Exercitar les accions judicials i administratives en matèries de la seua competència, així com en cas d'urgència.
 - h) Concertar operacions de Tresoreria en els termes i amb els límits previstos en la legislació d'Hisendes Locals i en les bases d'execució del Pressupost.
 - i) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que establisquen les bases d'execució del Pressupost. I, en tot cas, autoritzar les despeses necessàries per a atendre les contractacions de la seua competència.
 - j) Ordenar tots els pagaments.
 - k) Aprovar les liquidacions de taxes i preus públics i reconèixer beneficis, bonificacions i exempcions, dins del que estableixen les ordenances i la legislació vigent en la matèria.
 - l) Òrgan de contractació respecte d'aquells contractes que no siguen competència del Consell Rector.
 - m) Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el Pressupost.
 - n) Aprovar la liquidació anual del Pressupost de l'organisme practicada per la Intervenció.
 - ñ) Obrir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi o de crèdit, en qualsevol entitat financera, siga pública o privada, legalment habilitada per a açò.
 - o) Dirigir l'execució dels acords del Consell.
 - p) Nomenar la Vicepresidència del Consell Rector d'entre els membres.
 - q) La signatura de tots els actes i documents que impliquen drets i obligacions per a l'organisme en execució dels acords adoptats pels òrgans col·legiats
 - r) Adoptar les mesures que es requerisquen en cas d'urgència i donar-ne compte amb posterioritat als òrgans col·legiats corresponents.
 - s) Totes aquelles altres funcions i competències que corresponen a l'organisme i no es troben expressament atribuïdes al Consell Rector.
 - t) Aquelles altres atribuïdes expressament pels estatuts.
2. Les competències del president són delegables en el vicepresident, excepte l'enumerada en l'apartat p).

SECCIÓ III. Vicepresidència.

Article 11. Designació i funcions.

El president ha de nomenar entre els vocals del Consell Rector un vicepresident, a qui correspon la suplència d'aquell en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de les funcions que li atribuïska per delegació el president de l'organisme autònom.

SECCIÓ IV. Consell Rector.

Article 12. Composició.

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat de govern i direcció de l'activitat administrativa de la Junta Local Fallera i està format pel president de l'organisme, el vicepresident i els consellers.

2. El Consell Rector ha d'estar integrat per un nombre de vocals, nomenats per acord de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Torrent, en aplicació dels criteris següents:

a) Un a proposta de cada grup polític municipal, d'entre els regidors que hi pertanguen.

b) La Presidència ha de proposar un nombre de vocals igual al que resulte en representació dels grups polítics, d'entre persones de competència reconeguda en les matèries atribuïdes a l'organisme autònom o titulars d'òrgans directius o representants d'entitats amb un àmbit d'actuació que estiga relacionat amb l'activitat desenvolupada per l'organisme autònom.

c) El Ple de la Junta Local Fallera ha de proposar un vocal d'entre els vicepresidents executius.

3. Tots els càrrecs del Consell Rector no són retribuïts.

4. El secretari del Consell Rector és el secretari general de l'Administració Municipal, qui podrà delegar esta funció en altres funcionaris municipals de titulació superior.

5. Poden assistir a les sessions del Consell, amb la indicació expressa prèvia de la Presidència, i a l'efecte d'informació i assessorament en l'àmbit de les comeses professionals corresponents, sense que tinguin dret a vot, les persones que ocupen els llocs següents:

a) Interventor de l'organisme o delegat.

b) El director.

6. També poden assistir, amb veu i sense vot, a les sessions del Consell Rector, aquells funcionaris o empleats de l'organisme, de l'Ajuntament de Torrent o d'altres administracions que siguen requerits expressament per a fer-ho per la Presidència, quan estime que algun dels assumptes que s'hi haja de tractar necessite assessorament.

Així mateix, poden ser convidades aquelles persones que segons el parer del Consell Rector, convinga sentir en relació amb algun assumpte o hi hagen d'estar presents per raons d'oportunitat.

Article 13. Durada del càrrec.

1. El Consell Rector s'ha de renovar, íntegrament, amb motiu de la renovació de la Corporació Municipal.

2. Es perd, a més, la condició de conseller en els supòsits següents:

a) Com a conseqüència de la pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de regidor o de la condició que va determinar-ne el nomenament.

b) Per remoció, aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta motivada de qui haja proposat el conseller. En el mateix acord, s'ha de nomenar el qui o els qui hagen de substituir el remogut o remoguts.

c) Per renúncia de l'interessat. La renovació parcial en este cas s'ha de fer per a substituir el membre que haja perdut la condició de vocal.

Article 14. Funcionament.

1. El Consell Rector s'ha d'ajustar quant al funcionament i al règim dels acords a allò que estableixen el present estatut i el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les particularitats següents:

a) El règim de sessions ordinàries l'ha d'establir el mateix Consell Rector, amb una periodicitat mínima semestral, sense perjudici de la possibilitat de celebrar sessions extraordinàries o extraordinàries i urgents quan així ho decidisca el president o ho sol·licite, almenys, la quarta part del nombre legal de membres del Consell Rector.

b) La convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de fer amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i de la documentació complementària que pertoque. Quan raons d'urgència no permeteren complir els terminis mínims de convocatòria, és vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels membres se n'accepta el caràcter urgent.

c) Per a la constitució vàlida en primera convocatòria del Consell Rector és necessària la presència de la meitat més un dels membres de dret i en tot cas del president i del secretari o les persones que legalment els substituïsquen.

d) Les sessions s'han de celebrar en segona convocatòria quan, en la primera no s'aconsegueixi el quòrum assenyalat en l'apartat anterior, transcorreguda una hora des de l'assenyalada en la convocatòria per a començament de la sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que no siga inferior a tres i amb la presència en tot cas del president, el secretari o les persones que legalment els substituïsquen.

e) Els acords del Consell Rector s'adopten per majoria simple dels assistents a la sessió que es tracte, qualsevol que siga la matèria a què es referisquen, llevat dels supòsits en què per estos estatuts es requereisca una majoria diferent i qualificada.

f) En el cas d'empat en la votació dels acords, s'ha de resoldre pel vot de qualitat del president, o de qui legalment el substituïska.

g) No pot ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que en siga declarada la urgència.

2. En tot allò que no preveu l'apartat anterior i la normativa citada, s'han d'aplicar supletòriament, en tot allò que no s'opose, les normes de funcionament de la Junta de Govern Local.

Article 15. Competències.

1. Són competències del Consell Rector:

a) L'alta direcció de l'organisme.

b) Dictar les normes de funcionament del Consell Rector, en allò que no està previst en este estatut.

c) Aprovar el pla anual d'actuacions.

d) Aprovar els convenis de tot tipus que s'hagen de subscriure, en les matèries competència de l'organisme, amb altres òrgans i organismes de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.

e) Establir les directrius bàsiques per al govern, direcció i administració de la Junta Local Fallera.

f) Aprovar la proposta de comptes anuals i el projecte de pressupost per a l'elevació i aprovació per l'Ajuntament, integrat en el Pressupost General de la Corporació.

g) Aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'organisme.

h) L'aprovació de les bases reguladores per a la selecció de personal i per als concursos de provisió de llocs de treball, així com la rescissió dels contractes del personal per qualsevol causa prevista per la legislació laboral vigent.

i) Autoritzar les operacions de crèdit i les altres d'endeutament de l'organisme, dins dels límits que fixe el Pressupost General i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament en els supòsits en què d'acord amb estos estatuts siga necessària.

- j) Òrgan de contractació respecte d'aquells contractes l'import dels quals excedisca el límit del procediment negociat sense publicitat establert en la legislació contractual.
 - k) Adquisició i disposició de béns i drets, així com aprovació i rectificació de l'inventari.
 - l) Aprovació de les bases de subvencions.
 - m) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèries de la seua competència.
 - n) Acceptació de la delegació de competències d'altres administracions públiques o qualssevol altres entitats.
 - ñ) Proposar a l'Ajuntament la imposició, ordenació i establiment de tributs i preus públics sense perjudici de les facultats de fixació de preus públics en els termes compresos en la legislació reguladora de les Hisendes Locals.
 - o) Instar l'Ajuntament a modificar els presents estatuts d'acord amb els procediments legalment establerts.
 - p) Portar a terme el seguiment i control de les actuacions dels altres òrgans de govern i administració de l'organisme.
 - q) Quantes funcions li corresponguen per precepte legal o reglamentari.
2. Les competències enumerades no són delegables, llevat de les recollides en els apartats h), j) i k), que poden ser delegades en la Presidència.

SECCIÓ V. El Ple.

Article 16. Naturalesa i composició.

1. El Ple de la Junta Local Fallera, com a òrgan deliberant amb caràcter decisor, es constitueix com la instància de màxima decisió al si de la Junta Local Fallera en aquelles funcions de naturalesa fallera que siguen de la seua competència i és on resideix la lliure voluntat de les comissions de falla.
2. Està integrat pels membres següents, tots els quals tenen reconegut veu i vot per a intervenir en les sessions:
 - a) La Presidència de la Junta Local Fallera.
 - b) La Vicepresidència de la Junta Local Fallera.
 - c) Les Vicepresidències executives de la Junta Local Fallera.
 - d) Les Presidències de totes les comissions falleres o membres d'estes en qui la Presidència delegue.
3. Tindran també la consideració de components del Ple, amb capacitat per a intervenir-hi amb veu però sense vot, la resta de components de la Junta Executiva, així com, si escau, el director.
4. El Ple ha d'estar presidit per la Presidència de la Junta Local Fallera.

Article 17. Funcionament.

1. Les sessions del Ple s'han d'iniciar en primera convocatòria amb el quòrum de la mitat més un dels membres i en segona convocatòria, que s'ha de celebrar mitja hora després de l'assenyalada per a la primera, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que hi assistisquen, almenys el president i secretari general o els qui legalment els substituïsquen.
2. El Ple ha d'adoptar els acords per majoria simple, llevat dels casos excepcionals que regulen els presents estatuts o el Reglament Faller. La votació dels acords pot fer-se per assentiment, ordinària a mà alçada, nominal per crida o secreta. En els dos últims supòsits, la votació s'ha de fer seguint l'ordre numèric del cens.
3. En el cas que es produïsca un empat després del recompte de vots, la Presidència ha de suspendre la sessió durant el termini de temps que estime necessari, transcorregut el qual s'ha de repetir la votació. Si de nou, continua l'empat de vots, el president ha de decidir el sentit de l'acord amb el seu vot de qualitat.

4. La convocatòria d'un Ple ordinari o extraordinari s'ha de fer per escrit amb un mínim de vuit dies naturals d'antelació i s'ha de facilitar a tots els membres, al costat de la convocatòria, l'ordre del dia que s'ha de desenvolupar amb la documentació i la informació necessària per a la presa en consideració. S'hi podran incloure assumptes no prevists en l'ordre del dia, amb l'aprovació prèvia per la majoria dels membres.

5. El Ple ha de celebrar al llarg de l'exercici faller sessions ordinàries amb periodicitat mensual, llevat dels mesos de juliol i agost.

6. El Ple s'ha de convocar amb caràcter extraordinari:

a) Quan ho considere oportú la Presidència, a iniciativa pròpia o a proposta del Consell Rector o de la Junta Executiva.

b) Quan ho sol·liciten una quarta part dels presidents de comissió de falla, mitjançant escrit raonat i degudament signat pels sol·licitants. La convocatòria, en este cas, ha de formalitzar-se en un termini no superior a quinze dies hàbils comptador des de la formalització de la sol·licitud.

7. Així mateix, es poden convocar plens extraordinaris i urgents, sempre que es motive la urgència i que s'aprove esta en el primer punt per majoria absoluta del nombre legal de membres.

8. Del contingut tractat en els Plens, així com dels acords adoptats, el secretari general n'ha d'estendre acta, la qual ha de ser sotmesa a lectura i aprovació en el Ple següent.

9. En tot allò no previst en l'apartat anterior i la citada normativa, s'han d'aplicar supletòriament, en tot allò que no s'opose, les normes de funcionament del Ple de l'Ajuntament.

Article 18. Competències.

Correspon al Ple:

a) Conèixer la liquidació del Pressupost anual de l'organisme.

b) Aprovar el programa oficial d'actes que incloga les festes que s'hagen de celebrar durant la denominada Setmana Fallera.

c) Aprovar una moció de reprovació amb la finalitat de censurar, o si escau manifestar-ne la posició respecte d'actituds o fets portats a terme per persones o organismes, i esdevinguts en l'àmbit faller en particular o social en general. La moció de reprovació s'ha de presentar per escrit amb un mínim de signatures equivalent al 60% dels components del Ple i s'ha de tramitar i incloure en l'ordre del dia del ple següent que se celebre, des de la interposició de l'escrit.

d) Aprovar les bases i normes organitzatives dels actes festius propis.

e) Aprovar les bases, de qualssevol altres activitats i actes festius previstos en el Reglament Faller.

f) Aprovar propostes de modificació del Reglament Faller.

g) Proposar al Consell Rector l'aprovació de convenis de col·laboració amb les altres entitats públiques i privades, i que redunden en benefici de qualsevol activitat pròpia de la festa fallera i siga d'interès comú.

h) Conèixer la gestió del pressupost de la Junta Local Fallera.

i) Elevar a la Presidència de la Junta Local Fallera la proposta de nomenament de la fallera major i la fallera major infantil de Torrent, segons la decisió presa pel jurat triat a este efecte.

j) Aprovar la sanció disciplinària de la comissió de falla corresponent, d'un dels membres o d'algun vicepresident executiu o membre de les delegacions, així com d'alguna component de les corts d'honor o falleres majors de Torrent.

k) Aprovar la creació i incorporació de noves comissions falleres, així com la separació i dissolució.

l) Resoldre les qüestions de naturalesa contradictòria que pugua plantejar l'aplicació del Reglament Faller.

m) Aprovar els òrgans de treball de les delegacions a l'inici de l'exercici faller.

- n) Aprovar la demarcació fallera, així com l'ampliació.
- ñ) Aprovar les diferents seccions per raó del nombre de falles.
- o) Conèixer la convocatòria dels concursos institucionals relatius a inserir publicitat en la composició artística dels monuments.
- p) Aprovar les agrupacions de falles.
- q) Nomenar els jurats dels concursos organitzats per la Junta Local Fallera a proposta de la Junta Executiva.
- r) Aprovar els itineraris de l'ofrena de flors a proposta de la Junta Executiva.
- s) Concedir la distinció de Torre d'Or a títol honorífic a proposta de la Presidència Executiva de l'organisme, així com la concessió de recompenses a títol pòstum a proposta de la Junta Executiva.
- t) Aquelles altres que li atribuïsquen les lleis o els presents estatuts.

SECCIÓ VI. La Junta Executiva.

Article 19. Composició.

1. La Junta Executiva de la Junta Local Fallera està formada pels membres següents:
 - a) La Presidència.
 - b) La Vicepresidència.
 - c) Quatre Vicepresidències executives amb l'ordre numèric successiu de 1a a 4a.
 - d) Secretaria general i Vicesecretaria General.
 - e) Delegats.
2. La Junta Executiva està presidida per la Presidència de l'organisme, la qual pot delegar en el vicepresident i, en defecte d'este, en el vicepresident primer executiu de la Junta Local Fallera.

Article 20. Funcionament.

1. La Junta Executiva s'ha d'ajustar quan al funcionament i al règim dels acords a allò que s'estableix en el present estatut i en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les particularitats següents:
 - a) El règim de sessions ordinàries l'ha d'establir la mateixa Junta Executiva i s'ha de celebrar, en tot cas, amb sis dies d'antelació a la celebració del Ple, sense perjudici de la possibilitat de celebrar sessions extraordinàries o extraordinàries i urgents quan així ho decidisca el president o ho sol·licite, almenys, la quarta part del nombre legal de membres de l'òrgan.
 - b) La convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de fer amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores i ha d'anar acompanyada per l'ordre del dia i la documentació complementària que pertoque. Quan raons d'urgència no permeten complir els terminis mínims de convocatòria, és vàlida la reunió de la Junta si per majoria absoluta dels membres s'accepta el caràcter urgent.
 - c) Per a la constitució vàlida en primera convocatòria de la Junta Executiva cal la presència de la mitat més un dels membres de dret i en tot cas del president i del secretari o les persones que legalment els substituïsquen.
 - d) Les sessions s'han de celebrar en segona convocatòria quan, en la primera no s'aconsegueixca el quòrum assenyalat en l'apartat anterior, transcorreguda mitja hora des de l'assenyalada en la convocatòria per a començar la sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents i sempre que no siga inferior a tres i amb la presència en tot cas del president, el secretari general o les persones que legalment els substituïsquen.

e) Els acords de la Junta Executiva s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents a la sessió que es tracte, qualsevol que siga la matèria a què es referisquen, excepte en els supòsits en què estos estatuts requerisquen una majoria diferent i qualificada.

f) En el cas d'empat en la votació dels acords, s'ha de resoldre pel vot de qualitat del president, o de qui legalment el substituïska.

g) No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que en siga declarada la urgència.

2. En tot allò no previst en l'apartat anterior i la citada normativa, s'han d'aplicar supletòriament, en tot allò que no s'opose, les normes de funcionament de la Junta de Govern Local.

Article 21. Competències.

La Junta Executiva exerceix les competències següents:

a) Proposar les bases i normes organitzatives dels actes festius propis i elevar estes propostes al Ple perquè les aprobe.

b) Elaborar les bases de qualssevol altres activitats i actes festius previstos en el Reglament Faller, per a la qual cosa han de convocar reunions monogràfiques per a debatre-les entre les diferents comissions falleres participants, així com proposar-ne al Ple la supressió o modificació.

c) Debatre i aprovar les propostes que requerisquen ser sotmeses a l'aprovació ulterior del Ple.

d) Formular convenis de col·laboració amb altres juntes locals degudament constituïdes amb la finalitat de fomentar les relacions d'interés mutu i proposar-ne al Ple l'aprovació.

e) Formular convenis de col·laboració amb les altres entitats públiques i privades, i que redunden en benefici de qualsevol activitat pròpia de la festa fallera i siga d'interés comú per a la posterior aprovació per l'òrgan competent.

f) Conèixer la gestió del pressupost de l'exercici faller i donar-ne compte al Ple.

g) Designar el jurat responsable de l'elecció de fallera major i de fallera major infantil.

h) Proposar la sanció, que si escau corresponga, amb la instrucció prèvia de l'expedient oportú, per a la posterior imposició pel Ple.

i) Elaborar la proposta del pla anual d'actuacions.

j) Tramitar l'expedient de constitució de falla de nova creació.

k) Autoritzar la denominació de la comissió de falla.

l) Aprovar dels tràmits administratius a complir per les comissions falleres a l'inici de l'exercici faller en matèria de gestió econòmica.

m) Conèixer de quantes anomalies i irregularitats es produïsqen en el funcionament d'una Comissió de Falla.

n) Controlar la justificació del cost dels monuments fallers efectuada pel responsable de la comissió de falla.

ñ) Proposar al Ple l'agrupació de falles.

o) Proposar la creació de nous actes o d'ampliació o de supressió d'estos per a la posterior aprovació pel Ple.

p) Organitzar la Crida i l'Exaltació de les falleres majors de Torrent juntament amb la Presidència de l'organisme.

q) Proposar el nomenament dels jurats dels concursos organitzats per la Junta Local Fallera.

r) Fixar els itineraris de l'Ofrena de flors.

s) Proposar la concessió de recompenses a títol pòstum.

t) Dictar directrius a les components de les corts d'honor i falleres majors de Torrent.

u) Les altres funcions en matèria d'activitat fallera que expressament no s'atribuïsqen a altres òrgans.

SECCIÓ VII. Els vicepresidents executius.

Article 22. Estructura i nomenament.

1. La Junta Local Fallera disposa de quatre Vicepresidències, cada una engloba dos delegacions, en els termes següents:

a) Vicepresidència 1a: Delegació de Festes i Protocol i Delegació de Falleres Majors i Corts.

b) Vicepresidència 2a: Delegació de Cultura i Delegació d'Activitat Fallera.

c) Vicepresidència 3a: Delegació de Comunicació i Relacions Institucionals i Delegació de Secretaria.

d) Vicepresidència 4a: Delegació d'Economia i Hisenda i Delegació d'Incidències i Disciplina.

2. Correspon a la Presidència de la Junta Local Fallera el nomenament dels quatre vicepresidents executius i ha de donar compte de la designació als òrgans col·legiats d'esta entitat, en els termes següents:

a) Vicepresidències 1a i 3a, per lliure designació de la Presidència de la Junta Local Fallera.

b) Vicepresidències 2a i 4a, a proposta del Ple de la Junta Local Fallera entre les persones que s'hagen presentat en representació de les comissions falleres. Les comissions poden proposar un màxim d'un representant per falla per a exercir el càrrec de Vicepresidència 2a i 4a.

3. Per a exercir la condició de vicepresident executiu s'han de complir els següents requisits:

a) Ser faller en actiu en els últims tres anys i estar en possessió com a mínim de la Torre d'Or.

b) No ocupar el càrrec de president de comissió de falla.

c) No estar sancionat per la Junta Local Fallera.

4. La durada del càrrec de les Vicepresidències Executives ha de coincidir amb el mandat de la Presidència.

Article 23. Competències.

1. Correspon a les vicepresidències executives substituir, pel seu propi ordre, el president i el vicepresident en el cas d'absència o malaltia.

2. Així mateix, les Vicepresidències han d'exercir les funcions que expressament li siguen atribuïdes per la Presidència de la Junta Local Fallera i, en tot cas:

a) Exercir la supervisió de les funcions encomanades a les delegacions que estiguen sota la seua direcció i tutela.

b) Proposar al president la designació així com el cessament dels delegats.

c) Proposar a la Presidència la creació de comissions de treball i altres càrrecs auxiliars, principalment de suport, per al millor compliment de les finalitats previngudes en estos estatuts i en el Reglament Faller.

d) Elevar propostes, verbals o escrites, a la Presidència, o, si pertoca, al Ple o a la Junta Executiva, per a estudiar-les, a fi d'impulsar el millor desenvolupament de les delegacions que estiguen sota responsabilitat seua.

e) Rendir comptes de la gestió, en l'àmbit de les seues competències, a la Presidència i al Ple, si pertoca.

f) Exercir, per delegació de la Presidència, les funcions de representació que els corresponga, en el desenvolupament de les activitats falleres.

g) Les altres que es deduisquen de l'aplicació del present reglament.

3. La Vicepresidència de l'àrea econòmica, amb l'assistència dels delegats corresponents d'àrea, ha d'exercir la gestió econòmica de l'organisme, sota la supervisió i fiscalització de la Intervenció municipal.

SECCIÓ VIII. La Secretaria General i la Vicesecretaria General

Article 24. Nomenament.

1. La Secretaria General i la Vicesecretaria General de la Junta Local Fallera han de ser designades, per la Presidència, a proposta de la Vicepresidència 3a executiva, i han de donar-ne compte al Ple de la Junta Local Fallera en la primera sessió que se celebri.

2. Per a exercir la condició de secretari general o vicesecretari general s'han de complir els requisits següents:

a) Ser faller en actiu en els últims tres anys i estar en possessió com a mínim de la Torre d'Or.

b) No ocupar el càrrec de president de comissió de falla.

c) No estar sancionat per la Junta Local Fallera.

3. La durada del càrrec de la Secretaria General i de la Vicesecretaria General ha de coincidir amb el mandat de la Presidència.

Article 25. Competències.

1. Són competències pròpies de la Secretaria General de la Junta Local Fallera, les següents:

a) Estendre acta de les sessions del Ple de l'Organisme i de la Junta Executiva, emetre certificats dels acords, així com custodiar els llibres d'actes corresponents. Poden delegar esta funció en el secretari d'actes que a l'efecte designe.

b) Preparar els assumptes que hagen de ser inclosos en l'ordre del dia del Ple i de la Junta Executiva, custodiar la documentació i els expedients que la integren, notificar-la amb la antelació deguda a tots els components del Ple i de la Junta Executiva.

c) Portar la custòdia i registre dels presidents de les diferents comissions de falla.

d) Acompanyar la presidència de l'organisme, en els actes oficials i visites a les autoritats, a efectes protocol·laris.

e) Rebre propostes almenys 15 dies abans de la celebració dels Plens per a proposar-ne la inclusió en l'ordre del dia o tractar qualsevol altre assumpte que s'haja de traslladar al Ple.

2. El vicesecretari general de la Junta Local Fallera substitueix el secretari general en els casos d'absència, malaltia o renúncia i pot, així mateix, exercir aquelles funcions que li delegue el secretari general.

SECCIÓ IX. Les delegacions.

Article 26. Designació. Requisits i funcions.

1. Les delegacions depenen de la Vicepresidència Executiva de l'àrea corresponent, estan integrades per un delegat, un vicedelegat i, si cal, vocals.

2. Els delegats ha de nomenar-los la Presidència a proposta de la Vicepresidència de l'àrea a la qual pertanguen, d'entre membres de les comissions de falla que complisquen els requisits següents:

a) Ser faller en actiu i estar en possessió, com a mínim de la Torre d'Argent.

b) No ocupar el càrrec de president de comissió de falla.

c) No estar sancionat per la Junta Local Fallera.

3. Els vicedelegats i, si escau, els vocals, els nomena la Presidència a proposta del Ple, d'entre membres de les comissions de falla que complisquen els requisits següents:

- a) Ser faller en actiu i estar en possessió, com a mínim de la Torre d'Argent.
- b) No ocupar el càrrec de president de comissió de falla.
- c) No estar sancionat per la Junta Local Fallera.

4. En el cas de no cobrir-se el total de llocs de vicedelegats i vocals a través dels membres de comissions de falla designats pel Ple, la Vicepresidència pot completar les vacants produïdes en l'àrea mitjançant delegats de lliure designació que complisquen els requisits indicats en apartat anterior.

5. Correspon al Ple determinar les normes d'elecció dels vicedelegats i els vocals, així com determinar el nombre de vocals de cada delegació.

6. La condició de membre de la delegació es perd:

- a) Per renúncia expressa.
- b) Per donar-se de baixa en el cens faller de la comissió fallera per la qual van ser triats.
- c) Per ser nomenats president de comissió de falla.
- d) Per destitució de la comissió fallera que el va presentar.

7. El mandat dels delegats ha de coincidir amb el mandat de la Presidència.

8. El mandat dels vicedelegats i vocals és anual i coincideix amb l'exercici faller.

9. Les delegacions assumeixen com a funció principal el desenvolupament d'activitats incloses en l'àmbit de la delegació, d'acord amb les directrius establides per la Vicepresidència a la qual estiguen adscrits.

CAPÍTOL II. Òrgans directius i administratius.

Article 27. Òrgans directius.

1. Són òrgans directius de la Junta Local Fallera:

- a) El director, si escau.

2. Són òrgans administratius de la Junta Local Fallera:

- a) El secretari.
- b) L'interventor.
- c) El tresorer.

Article 28. El director.

1. El director és l'òrgan directiu a qui correspon el desenvolupament i l'execució dels plans d'actuació establits pels òrgans de govern de l'organisme.

2. La Junta de Govern Local, a proposta del president, podrà nomenar un director de la Junta Local Fallera entre els funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les Administracions Públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. El director té la consideració d'òrgan directiu.

3. Correspon al director:

a) L'execució dels acords dels òrgans de govern i l'exercici de les facultats i competències que expressament li deleguen estos òrgans.

b) El desenvolupament i execució dels plans aprovats.

c) Efectuar el seguiment i control de les actuacions ordinàries de l'organisme.

d) Quan no tinga la condició de conseller, assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

e) Negociar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat, les corporacions locals, comunitats autònomes i altres persones naturals o jurídiques, prèviament a la signatura de convenis i contractes de competència de l'organisme, les bases dels acords objecte d'estos.

- f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.
 - g) Rendir els comptes anuals que visats per la Presidència haja de presentar l'organisme.
 - h) Elaborar la proposta del pla anual d'actuacions.
 - i) Elaborar la proposta del catàleg i de la relació de llocs de treball, que han d'incloure les unitats necessàries per a agilitzar la gestió.
 - j) La direcció de personal propi o adscrit funcionalment a l'organisme. En relació amb el personal propi de l'organisme, incoar expedients disciplinaris i proposar a la Presidència la imposició de les sancions pertinents
 - k) L'administració i disposició dels recursos de l'organisme i de la seua Tresoreria, així com rendir comptes de la gestió.
 - l) Formar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits.
 - m) El règim interior i la gestió de tecnologies de la informació.
 - n) La tramitació dels expedients de despesa, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
 - ñ) Elaborar el compte anual que ha de rendir al Tribunal de Comptes.
 - o) Coordinar el pla de finançament anual.
 - p) L'exercici de les funcions de gestió economicofinancera.
 - q) Assessorar la Presidència i el Consell Rector en assumptes econòmics i financers.
4. Pot assistir a les sessions del Consell Rector, amb la indicació prèvia i expressa del president.

Article 29. El secretari.

1. La secretaria administrativa de la Junta Local Fallera correspon al secretari general de l'Administració Municipal, que podrà delegar esta funció en altres funcionaris municipals de titulació superior.

2. Corresponen al secretari les funcions reservades establides en la legislació vigent en matèria de Règim Local i, en concret, la fe pública i l'assessorament legal del Consell Rector, de la Presidència i de la Vicepresidència.

Article 30. L'interventor i el tesorero.

1. L'interventor i el tesorero de l'organisme autònom són els qui ho siguen de l'Ajuntament, els quals poden delegar estes funcions en altres funcionaris municipals de titulació superior.

2. Les funcions són les que amb caràcter de reservades per a estos funcionaris s'estableixen en la legislació vigent de Règim Local per als municipis de règim comú.

3. Poden assistir a les sessions del Consell Rector, amb indicació prèvia i expressa del president.

TÍTOL III. RÈGIM JURÍDIC.

Article 31. Règim jurídic dels actes i acords.

1. Els actes administratius dictats pels òrgans unipersonals i col·legiats, sotmesos a dret administratiu, són definitius i posen fi a la via administrativa.

2. Contra estos els interessats podran interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que els haja dictat o impugnar-los, directament, davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Article 32. Incidències.

1. Les decisions adoptades pels vicepresidents executius o els delegats són impugnables, mitjançant escrit dirigit a la Delegació d'Incidències, amb el registre d'entrada previ, en el termini d'un mes comptador des de la notificació.

2. La Delegació d'Incidències, conclús el procediment tramitat a este efecte, ha de proposar al Ple l'adopció de l'acord oportú.

3. La delegació en matèria d'Incidències té competència, actuant d'ofici o a instàncies de part, en interès general, per a:

a) Emetre informe de les consultes que sol·liciten els interessats, referides a qüestions de l'àmbit de l'activitat fallera.

b) Intervenir i resoldre els conflictes i litigis que puguen sorgir entre fallers i/o comissions de falla, tant en l'exercici i desenvolupament de les activitats falleres, com els que sorgisquen en les relacions amb tercers, i pot proposar o no, la sanció que estime pertinent per a la resolució del conflicte.

c) Lliurar els informes requerits pels organismes oficials que es dirigisquen a l'organisme o l'emplacen a emetre informe concret en temps i termini.

4. La iniciació de tota tramitació s'ha de fer mitjançant escrit dirigit a la Delegació d'Incidències amb esment exprés de les dades d'identificació de l'actuant, així com l'expressió detallada de l'assumpte plantejat, i s'hi ha d'adjuntar tota la documentació que fonamenta la petició o que siga element determinant en la resolució o informe de la qüestió.

5. La tramitació administrativa d'esta dóna lloc a l'obertura i incoació de l'expedient corresponent per la mateixa Delegació d'Incidències, la finalització de les quals es produeix, amb els tràmits formals pertinents previs, amb la resolució i la comunicació tant als interessats, com al registre i arxiu que d'estos es porte a este efecte. La tramitació del procediment s'ha de sotmetre als principis generals de confidencialitat, audiència a les parts, elements probatoris que siguen determinants per a la resolució i el fonament de la resolució.

TÍTOL IV. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS.

CAPÍTOL I. Patrimoni.

Article 33. Patrimoni i inventari.

1. La Junta Local Fallera té, per al compliment del seu objecte, un patrimoni propi format pel conjunt de béns i drets que siguen de titularitat seua, així com tresoreria pròpia en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2. Li és aplicable la normativa que regula el patrimoni de les entitats locals, amb les peculiaritats que es deriven de la naturalesa institucional de l'organisme i d'estos estatuts.

3. La Junta Local Fallera no pot adquirir, alienar, gravar ni cedir, per cap títol, béns immobles sense l'autorització expressa de l'òrgan a què està adscrita.

4. La Junta Local Fallera ha de mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari s'ha de revisar anualment amb referència al 31 de desembre, s'ha de sotmetre a l'aprovació del president de l'organisme, i s'ha de remetre juntament amb els comptes anuals a l'Ajuntament de Torrent als efectes oportuns.

Article 34. Adscripció de béns i patrimoni.

1. L'Ajuntament de Torrent pot adscriure a l'oganisme béns, quan la prestació de serveis i l'activitat d'este ho facen necessari.

2. Els béns adscrits o que s'hi adscriguen en el futur, conserven, en tot cas, la titularitat municipal i la qualificació jurídica. Qualsevol alteració del règim exigeix l'adopció de l'acord corresponent per l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent.

CAPÍTOL II. Recursos econòmics.

Article 35. Recursos econòmics.

1. La Junta Local Fallera es finança mitjançant les dotacions que es consignen en els Pressuposts anuals de l'Ajuntament de Torrent i els ingressos propis de la seua activitat.

2. Els recursos de Junta Local Fallera estan integrats per:

a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.

b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.

c) Els béns mobles i immobles adscrits per l'Ajuntament de Torrent.

d) L'import de les subvencions i ajudes per transferències corrents o de capital, que li assignale l'Ajuntament de Torrent en el seu pressupost.

e) L'import de les subvencions i ajudes de totes classes, que li concedisquen l'administració de l'Estat, l'administració autonòmica, l'administració local i qualssevol altres administracions i institucions públiques.

f) L'import de les aportacions, donatius i ajudes de totes classes, provinents d'entitats i persones físiques i jurídiques de caràcter privat.

g) L'import de la totalitat dels ingressos tributaris o no tributaris procedents de la cessió, utilització i explotació de les instal·lacions i dels serveis que proporcione. La competència per a acordar la imposició i ordenació de les exaccions així com la modificació, correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Torrent.

h) L'import que resulte de la realització de contractes o convenis de patrocini o d'esponsorització.

i) Les bestretes de tresoreria, préstecs i crèdits de tota classe, que contracte amb entitats financeres públiques o privades, dins del marc establert en estos estatuts.

j) L'import dels rendiments de tot tipus que produïsquen els depòsits d'efectiu de l'organisme i els procedents de l'administració del patrimoni immobiliari que tinga adscrit per l'Ajuntament de Torrent.

k) Els llegats, donacions i transmissions de qualsevol classe que s'atorguen en favor de Junta Local Fallera.

l) El producte de la venda d'articles i objectes de marxandatge.

m) Aquells altres que li corresponguen per ministeri de la llei o li cedisca l'Ajuntament de Torrent i qualssevol altres administracions o institucions públiques o privades.

n) Qualsevol altre recurs no previst en els apartats anteriors que puga correspondre-li per llei, conveni, donació o qualsevol altre procediment legalment establert.

TÍTOL V. RÈGIM PRESSUPOSTARI, TRESORERIA, COMPTABILITAT, COMP- TES I FISCALITZACIÓ.

CAPÍTOL I. Règim pressupostari, ingressos i despeses.

Article 36. Règim pressupostari.

1. La Junta Local Fallera, per al compliment de les seues finalitats i objectius, gaudeix de plena autonomia financera en el marc dels presents estatuts. A este efecte redacta el seu propi pressupost, el qual s'integra, per a aprovar-lo, en el pressupost general de la Corporació, gestiona i recapta els ingressos i autoritza, disposa i ordena les despeses i pagaments. L'exercici econòmic ha de coincidir, en tot cas, amb l'any natural.

2. El procediment i els terminis per a confeccionar-lo, l'estructura, contingut i documents adjunts i annexos han de ser els que, per a les Corporacions Locals, establisca en cada cas la legislació reguladora de les Hisendes Locals i la normativa dictada i que es dicte per a desplegar-la.

3. Les modificacions pressupostàries, l'execució i la liquidació del Pressupost s'han de regir per la legislació reguladora de les Hisendes Locals.

Article 37. Règim dels ingressos.

1. La totalitat d'ingressos i despeses de l'organisme, han de ser intervinguts i fiscalitzats per l'interventor de l'organisme.

2. Els fons s'han de situar íntegrament en els comptes corrents o d'estalvi, que determine el president. Per a disposar d'estos cal, en tot cas, la signatura mancomunada del president i l'interventor.

3. La Junta Local Fallera ha de portar a terme, en relació amb els recursos de caràcter tributari i no tributari els rendiments dels quals tinga cedits per l'Ajuntament, la totalitat de tràmits corresponents a la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari.

4. Transcorreguts els terminis d'ingrés en voluntària de les liquidacions practicades, el tesorero ha de confeccionar la relació certificada corresponent de deutors morosos, que s'ha de remetre a l'Ajuntament per a recaptar-los per la via administrativa de constrenyiment, a través dels serveis municipals de recaptació executiva.

Article 38. Règim de les despeses.

1. La Junta Local Fallera no pot autoritzar, disposar ni ordenar despeses de cap classe sense que hi haja prèviament crèdit pressupostari disponible. En conseqüència, són nuls de ple dret, la totalitat d'actes i acords que adopten els òrgans i autoritats de l'organisme en contravenció del que s'estableix en l'apartat anterior.

2. Correspon l'autorització i disposició de les despeses, al president, al Consell Rector i, si escau, al director, en el marc de les competències respectives.

3. L'ordenació dels pagaments que s'efectuen correspon al president.

CAPÍTOL II. Control i fiscalització interna.

Article 39. Règim del control i fiscalització interna.

El control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i del pressupost ha de ser exercit per l'interventor en els termes previstos en la legislació d'Hisendes Locals.

CAPÍTOL III. Tresoreria, comptabilitat i comptes anuals.

Article 40. De la tresoreria.

Correspon al president i, si escau, al director gestionar la tresoreria de l'organisme en els termes establits en la legislació reguladora de les Hisendes Locals, sense perjudici de les funcions reservades del tesorero.

Article 41. Comptabilitat.

1. De conformitat amb les instruccions i seguint els criteris que fixe l'interventor, la comptabilització dels ingressos i despeses de l'organisme és responsabilitat del personal de l'organisme.
2. L'exercici comptable coincideix amb l'exercici pressupostari.

Article 42. Comptes anuals.

1. La Junta Local Fallera ha de rendir anualment la totalitat de comptes que indica la legislació d'Hisendes Locals i la normativa dictada per a desplegar-la, en la forma, terminis i amb el contingut que s'hi indiquen.
2. Els comptes han de ser preparats pel personal, visat per la Presidència i aprovats pel Consell Rector, que els ha de remetre a l'Ajuntament de Torrent per a la inclusió en els Generals de la Corporació.

CAPÍTOL IV. Control d'eficàcia.

Article 43. Control d'eficàcia.

La Junta Local Fallera queda sotmesa al control d'eficàcia, que ha d'exercir la Regidoria a la qual figura adscrita. Este control té per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats.

TÍTOL VI. DEL PERSONAL.

Article 44. Plantilla.

1. Per al compliment de les seues finalitats i l'atenció i prestació dels serveis que té encomanats, la Junta Local Fallera, amb càrrec als pressupostos i de conformitat amb la plantilla i la relació de llocs de treball aprovades pel Consell Rector a través del pressupost, ha de disposar de personal propi.

2. El personal propi de Junta Local Fallera, siga fix o temporal, ha de ser en tot cas de naturalesa laboral i s'ha de regir:

a) Quant a la selecció i nomenament, per allò que estableix la legislació d'aplicació general per a l'accés a la Funció Pública.

b) Pel que fa a la fixació de les altres condicions de treball, desenvolupament i extinció dels contractes, per la legislació laboral que siga aplicable.

Article 45. Selecció de personal.

1. Els llocs de treball fixos o de caràcter temporal, vacants en la plantilla, s'han de cobrir mitjançant la realització de les proves selectives corresponents en les quals s'han d'utilitzar criteris de lliure concurrència i s'han d'aplicar els principis de mèrit i capacitat dels aspirants.

2. A la vista del resultat del procés selectiu i de la proposta que formule el Tribunal, el president ha d'efectuar els nomenaments de personal que pertocuen.

3. Els nomenaments efectuats per la Presidència de l'organisme no confereixen ni permeten adquirir als interessats, en cap cas, la condició de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent.

Article 46. Del personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste serveis a la Junta Local Fallera.

1. L'Ajuntament de Torrent, quan les necessitats de gestió de la Junta Local Fallera ho facen necessari, pot adscriure a l'organisme, amb caràcter merament funcional, personal funcionari o laboral de la plantilla pròpia.

2. El personal funcionari referit queda en la situació de servici actiu en l'Ajuntament de Torrent, sota la seua dependència orgànica i conserva, per tant, tots els drets actius i passius.

TÍTOL VII. FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT.

Article 47. Titularitat de l'organisme.

La titularitat de l'organisme autònom correspon, en exclusiva, a l'Ajuntament de Torrent com a titular originari dels serveis i activitats que proporciona. Conseqüentment, l'organisme es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament, la qual s'ha d'exercitar en els termes establits en estos estatuts.

Article 48. Tutela.

La funció tuïtiva l'exerceix l'Ajuntament de Torrent a través dels òrgans competents i comprén les següents:

a) Els actes de disposició sobre el patrimoni propi de l'organisme, quan excedisquen les quanties que a este efecte establisquen les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Torrent, requereixen la seua autorització prèvia. L'organisme no pot, en cap cas, efectuar actes de disposició sobre els béns de l'Ajuntament de Torrent adscrits a este per a la prestació del servei, ja siguen patrimonials o demaniales.

b) En la gestió econòmica i comptable de l'organisme s'ha de tindre en compte i li és directament aplicable el que estableixen a este efecte les bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

c) La contractació per l'organisme d'operacions financeres o de crèdit, amb l'única excepció de les operacions de Tresoreria, requereix l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

d) No obstant això, no cal esta autorització si les operacions es troben previstes i concretes, en els termes bàsics, en el Pressupost de l'organisme que s'haja remés a l'Ajuntament per a integrar-lo i aprovar-lo amb el General de la Corporació.

e) Correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Torrent l'exigència de responsabilitat dels membres dels òrgans de govern de l'organisme en els qui concórrega la condició de regidor, quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis a la Junta Local Fallera, a l'Ajuntament o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per l'entitat.

f) L'Ajuntament de Torrent pot establir i modificar les regles de la prestació dels serveis i activitats que l'organisme té encomanades, d'acord amb el que estableix la legislació de Règim Local.

g) Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les ordenances reguladores dels ingressos tributaris o no tributaris de l'organisme, a proposta del Consell Rector.

h) Correspon a l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a instàncies del Consell Rector de l'organisme, procedir a la modificació dels estatuts. Per a la qual s'ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació.

TÍTOL VIII. DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME.

Article 49. Dissolució.

L'organisme autònom Junta Local Fallera es dissol i cessa en les seues activitats, una vegada escoltat el Consell Rector, mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent.

L'acord de dissolució ha d'establir, a més, si escau, la nova forma de gestió dels serveis que proporcionava l'organisme.

Article 50. Liquidació.

Adoptat l'acord de dissolució, s'ha de procedir immediatament a liquidar el pressupost, el resultat del qual s'ha d'integrar en el de la Corporació, que ha d'assumir des d'aleshores les obligacions de pagament i ha de percebre els ingressos liquidats i pendents.

Article 51. Successió.

De conformitat amb l'article 88.2 del Reglament de Serveis de les Entitats Locals, l'Ajuntament de Torrent succeeix universalment, en tots els béns, drets, accions i obligacions, l'organisme autònom Junta Local Fallera, una vegada extingit.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Modificació de l'art. 97 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

L'art. 97 del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent queda redactat en els termes següents:

Els òrgans de govern dels organismes autònoms són:

- a) El Consell Rector.
- b) El president.
- c) El vicepresident.
- d) El director, si escau.
- e) Aquells altres òrgans que s'establisquen en els estatuts.

Segona. Interpretació i integració de normes.

1. Correspon al Consell Rector la interpretació de les normes contingudes en els presents estatuts i en les altres normes d'organització que es dicten en el futur.

2. Els acords que adopte en esta matèria, són recurribles en la forma que s'indica en estos estatuts.

Tercera. Dret supletori.

En allò que no està expressament previst en estos estatuts s'ha d'aplicar com a dret supletori, el que estableixen la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la totalitat de les normes i disposicions de qualsevol rang dictades per a desplegar-les.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. En el termini màxim d'un mes des de l'entrada en vigor dels presents estatuts s'ha de procedir al nomenament i constitució dels nous òrgans de govern de la Junta Local Fallera, moment en què cessaran de forma automàtica en les seues funcions els òrgans de govern constituïts a l'empara dels estatuts anteriors.

2. En l'ordre del dia de la sessió constitutiva, que ha de ser convocada pel president de l'ens amb el caràcter d'extraordinària, s'ha d'incloure, a més, la determinació del règim de sessions ordinàries del Consell Rector.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada, a la data d'entrada en vigor d'estos estatuts, qualsevol norma de règim interior dictada per la Junta Local Fallera de Torrent que s'opose al seu contingut.

DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

Els presents estatuts entren en vigor, una vegada siguen aprovats definitivament per la Corporació, s'haja publicat el text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província i transcorregut el termini establert a este efecte per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local

-
- * APROVACIÓ INICIAL..... PLE 4/JUNY/2012.
 - * APROVACIÓ DEFINITIVA..... DECRET 2058/2012.
 - * B.O.P..... 18/AGOST/2012.