

# **ESTATUTS DE LA SOCIETAT MUNICIPAL DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT MUNICIPAL PER A L'IMPULS DE L'ECONOMIA I L'OCUPACIÓ**

## **TÍTOL I**

### **DENOMINACIÓ, OBJECTE, DURACIÓ I DOMICILI**

#### **ARTICLE 1- DENOMINACIÓ**

Queda constituïda una societat mercantil local, amb la denominació: INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC ACTIU TORRENT, SA, de capital exclusivament municipal, la qual s'ha de regir pels presents estatuts, per la legislació de societats de capital vigent, per la legislació relativa a les corporacions locals i per les altres disposicions legals que li siguin aplicables.

El seu règim legal, en aplicació del que estableix l'article 85.3r de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'ha d'acomodar íntegrament a l'ordenament jurídic privat, excepte les matèries en què s'hi aplique la normativa pressupostària, comptable, de control financer, de control d'eficàcia i contractació.

#### **ARTICLE 2- OBJECTE**

La societat té com a objecte aconseguir eficiència en l'acció municipal amb iniciatives i activitats tendents a impulsar l'economia i l'ocupació en el municipi de Torrent. Per a la qual cosa, la societat ha de dur a terme, dins i fora de l'àmbit municipal de Torrent, els fins següents:

- I. Promoció i impuls del desenvolupament econòmic i social de Torrent, dels projectes i iniciatives de millora de la prestació de servicis en general per a la generació de riquesa i ocupació i millora de la qualitat de vida en el municipi.
- II. Foment de l'ocupació social i de l'ocupació.
- III. Promoció de la iniciativa pública i privada quant a la creació d'empreses i d'ocupació en el terme municipal amb vista a la diversificació i el desenvolupament econòmic del municipi.
- IV. Assessorament i gestió d'ajudes municipals a empreses i a l'ocupació, així com gestió, tramitació i resolució d'ajudes pròpies amb la finalitat de fomentar l'ocupació i comerç.

- V. Assessorament de qualsevol tipus, ja siga tècnic, jurídic, de gestió, financer o econòmic als projectes d'iniciativa de promoció d'ocupació social i el comerç en general.
- VI. Intermediació en el mercat de treball i en els sectors comercial i empresarial i en els altres àmbits que constitueixen l'objecte d'esta societat.
- VII. Servicis tècnics integrats d'orientació a l'ocupació.
- VIII. Anàlisi i estudis del mercat de treball i del sector comercial i empresarial i dels altres àmbits que constitueixen l'objecte d'esta societat.
- IX. Planificació, gestió i desenvolupament de plans de formació i d'accions formatives pròpies o de programes d'altres administracions, que afavorisquen la qualificació professional dels ciutadans del municipi.
- X. Foment de la inversió privada en el municipi de Torrent, en l'àmbit de l'ocupació, desenvolupament empresarial o industrial del municipi.
- XI. Gestió i manteniment de mercats i de l'activitat de comerç local, en tot allò que no interferisca en les potestats administratives que comporten exercici d'autoritat pròpia de l'administració local.
- XII. Desenvolupament de la prestació de servicis d'estudi i assessorament per a la promoció i formació professional ocupacional, l'ocupació i els servicis socials.
- XIII. Gestió i explotació de locals i solars, i la resta de béns patrimonials municipals assignats a esta societat.
- XIV. Qualsevol altres funcions de caràcter material, tècnic o de servicis que siguen competència de l'Administració i que li encomane l'Ajuntament de Torrent.

La present societat actua com a mitjà propi de l'administració municipal i ha de portar a terme totes aquelles actuacions que li impose l'Ajuntament de Torrent o els seus organismes autònoms, per mitjà del règim de comanda de gestió en tot allò que en constitueixca l'objecte social.

Qualsevol modificació de l'objecte social requerix la modificació dels estatuts, acordada per la Junta General, amb la inscripció corresponent en el Registre Mercantil.

### **ARTICLE 3- DURACIÓ**

La societat es constituïx per temps indefinit.

#### **ARTICLE 4- DOMICILI**

Es fixa el domicili social a Torrent (València), al carrer de Ramón y Cajal, 1.

El Consell d'Administració pot decidir o acordar la creació i, si és el cas, supressió o trasllat de sucursals.

#### **ARTICLE 5- INICI D'OPERACIONS**

La societat ha de començar les seues operacions el dia de l'atorgament de l'escriptura fundacional.

## **TÍTOL II**

### **CAPITAL SOCIAL I OBLIGACIONS**

#### **ARTICLE 6- CAPITAL**

El capital social de la societat INNOVACIÓ I DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC ACTIU TORRENT, SA, es fixa en la quantitat de 60.000 euros i està dividit en cent accions nominatives de 600 € cada una, integrades en una sola classe i sèrie, i numerades correlativament de l'u al cent, ambdós inclusivament, de la mateixa sèrie, a favor de l'Excel·lentíssim Ajuntament de Torrent, que n'és l'únic propietari, les accions estan representades per títols i està prevista l'emissió de títols múltiples.

El capital social es troba totalment subscrit i desembossat.

#### **ARTICLE 7- ACCIONS**

Les accions són nominatives i indivisibles i s'han d'estendre en llibres talonaris amb numeració correlativa i s'han d'inscriure en un llibre especial de la societat en què s'han d'anotar tots els assentaments legals que siguen preceptius, així com la constitució de drets reals sobre les accions i han d'anar firmades pel president del Consell d'Administració i el vicepresident, designats expressament amb esta finalitat pel Consell. La societat pot expedir títols múltiples representatius de diverses accions.

#### **ARTICLE 8- MODIFICACIÓ DE LA XIFRA DE CAPITAL**

La societat pot augmentar o reduir la xifra de capital, d'acord amb les disposicions legals vigents. La Junta General és l'òrgan competent per a l'adopció d'acords sobre l'augment o disminució del capital social.

## **ARTICLE 9- EMISSIÓ D'OBLIGACIONS**

La societat podrà, per acord de la Junta General, a proposta del Consell d'Administració, emetre obligacions, hipotecàries o no, amb l'interés, el termini de reembossament i la resta de condicions que la Junta determine i el Consell propose.

## **ARTICLE 10- LÍMITS DE LES OBLIGACIONS**

L'import total de les emissions no pot ser superior al capital social desembossat, més les reserves que figuren en l'últim balanç aprovat i els comptes de regularització i actualització de balanços, quan hagen sigut acceptats pel Ministeri d'Economia i Hisenda.

### **TÍTOL III**

## **ÒRGANS DE LA SOCIETAT**

### **ARTICLE 11- ÒRGANS DE LA SOCIETAT**

Els òrgans de la societat són:

1. La Junta General
2. El Consell d'Administració
3. La Gerència

### **CAPÍTOL PRIMER- LA JUNTA GENERAL**

### **ARTICLE 12- LA JUNTA GENERAL**

La Junta General ha d'estar constituïda pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Torrent, quan siga convocada amb tal caràcter. La Junta General té la plena sobirania de la societat i els seus acords, presos conforme a dret, obliguen esta societat..

### **ARTICLE 13- ÒRGAN SUPREM**

La corporació municipal, constituïda en Junta General, és l'òrgan suprem de la societat, la qual té com a president i secretari, respectivament, l'alcalde i el secretari general del Ple o els qui legalment els substituïsquen.

A petició del president, hi poden assistir amb veu però sense vot aquells membres del Consell d'Administració que no formen part de la Junta, així com la Direcció Tècnica i Administrativa.

## **ARTICLE 14- FUNCIONAMENT**

El funcionament de la Junta General de la societat, s'ha d'acomodar quant al procediment i al règim d'adopció d'acords, als preceptes de la Llei de Règim Local i els seus reglaments, i s'han d'aplicar el règim jurídic de les societats anònimes en la resta de qüestions socials.

## **ARTICLE 15- FUNCIONS I COMPETÈNCIES**

Corresponen a la Junta General les funcions següents:

- a) Designar i separar lliurement els membres del Consell d'Administració.
- b) Modificar els estatuts socials.
- c) Augmentar o reduir el capital social.
- d) Emetre obligacions.
- e) La transformació, fusió o escissió de la societat i la participació en altres òrgans associatius.
- f) Aprovar l'inventari, el balanç anual, el pla d'actuació i els comptes de pèrdues i de guanys, i resoldre sobre l'aplicació del resultat, així com la memòria i l'informe de gestió.
- g) Nomenar les persones que han d'exercir l'auditoria dels comptes.
- h) Delegar facultats i competències en altres òrgans de la societat, d'acord amb la Llei de Societats de Capital i als estatuts de la societat.
- i) Qualsevol altra que la Llei de Societats de Capital atribuïx a la Junta General.

## **ARTICLE 16- CLASSES I SESSIONS**

La Junta General convocada d'acord amb les formalitats previstes per la llei, es reuneix en sessió ordinària o extraordinària:

La Junta General s'ha de reunir obligatòriament i amb caràcter ordinari una vegada a l'any, dins del primer semestre, amb la convocatòria prèvia, en el dia i l'hora que determine la Presidència, a proposta del Consell d'Administració, per a censurar la gestió social, examinar i aprovar, si escau, els comptes anuals i aplicar els resultats de l'exercici anterior i resoldre sobre assumptes de competència que la Presidència decidisca incloure en l'ordre del dia.

La Junta General en sessió extraordinària, es reuneix totes les vegades que estime convenient el president, i a petició del Consell d'Administració, o en qualsevol dels casos previstos en la legislació de règim local.

## **ARTICLE 17- CONVOCATÒRIA I CITACIONS DE LA JUNTA**

La convocatòria per a les reunions de la Junta General tant ordinària com extraordinària l'ha de fer el president de la societat, o les persones facultades per a això, el dia i l'hora que determine la Presidència a proposta del Consell d'Administració.

La convocatòria s'ha de cursar d'acord amb el que disposa la legislació de règim local, s'ha de remetre la data en primera convocatòria i l'ordre del dia dels assumptes que s'hi han de tractar, i en la forma prevista per la legislació ja que es tracta d'una empresa de caràcter exclusivament municipal.

## **ARTICLE 18- CONSTITUCIÓ**

La Junta General queda vàlidament constituïda d'acord amb la legislació relativa a les corporacions locals.

## **ARTICLE 19- LLOC I TEMPS DE CELEBRACIÓ**

1- Les Juntes Generals s'han de celebrar en el lloc que indique la convocatòria, dins del terme municipal del domicili social, i no tenen caràcter públic, llevat que en l'ordre de la convocatòria s'establisca una altra cosa, en funció dels assumptes que s'hi tracten.

2- Se celebren el dia i l'hora indicats en la convocatòria, sense perjudi que la sessió puga ser prorrogada en la forma legalment establida.

## **ARTICLE 20- FORMA DE DELIBERAR I D'ADOPTAR ACORDS**

La manera de deliberar i el procediment de votació i d'adopció d'acords de les Juntes Generals s'han d'acomodar a les disposicions administratives per les quals es regix la corporació municipal.

## **ARTICLE 21- ACTES**

L'acta s'ha de redactar i aprovar en els termes i formes en què s'estenen les de la corporació municipal, poden processar-se informàticament i s'han d'incorporar foliades i autenticades pel president i el secretari o les persones que legalment els substituïsquen.

Les actes s'han d'inscriure en un Llibre Especial d'Actes de la Junta General de la societat, amb les firmes del president i del secretari.

Una vegada aprovada l'acta, els acords tenen força executiva a partir de la data de l'aprovació, excepte disposició legal. Només a partir de l'aprovació, l'acta té força executiva.

## **CAPÍTOL SEGON-**

### **EL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ**

#### **ARTICLE 22- COMPOSICIÓ**

La societat s'ha de regir, gestionar, governar, administrar i representar per un Consell d'Administració.

El nombre de membres serà entre set i nou, nomenats per la Junta General, a proposta de la presidència, entre els membres del Ple de l'Excm. Ajuntament de Torrent o bé, entre terceres persones alienes a la Junta General de la societat, capacitades per a exercir les tasques pròpies del càrrec.

El Consell d'Administració ha de nomenar un president, que haurà de reunir la condició de ser alcalde de l'Excm. Ajuntament de Torrent i un vicepresident, que haurà de reunir la condició de ser membre del Ple de l'Excm. Ajuntament de Torrent.

El Consell d'Administració ha d'estar compost pel president, el vicepresident, un secretari i el nombre de vocals que corresponga. El mateix Consell d'Administració ha d'efectuar el nomenament del secretari entre els seus membres.

En el cas d'absència del president, quan este ho dispose o quan, per qualsevol causa, no siga possible la seua assistència o actuació, la responsabilitat l'ha d'exercir el vicepresident, qui tindrà les mateixes facultats i atribucions que l'anterior.

No poden ser consellers els que incórreguen compresos en les incapacitats i incompatibilitats assenyalades en la Llei de Règim Local i Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals.

#### **ARTICLE 23- RESPONSABILITAT DELS CONSELLERS**

Els consellers han d'exercir els càrrecs amb la diligència d'un comerciant ordenat i d'un representant legal, i han de respondre davant de la societat, de l'Excm. Ajuntament i dels creditors, dels danys causats per malícia, abús de facultats o negligència greu.

Estan exempts de responsabilitats els administradors que hagen salvat el vot en els acords que hagueren causat danys.

L'acció per a exigir responsabilitats als administradors, es podrà exercitar d'acord amb els preceptes arrellegats en la Llei de Societats de Capital.

#### **ARTICLE 24- ELECCIÓ**

La designació dels membres del Consell s'ha de fer per períodes de quatre anys, sense perjudi del cessament de la Junta General per qualsevol motiu.

Els membres del Consell d'Administració, poden ser reelegits un nombre indefinit de períodes de la mateixa duració.

No poden ser nomenats membres del Consell, les persones que no reuneixen les condicions de capacitat, validesa i compatibilitat que estableixen les lleis vigents.

#### **ARTICLE 25- CONVOCATÒRIA DE SESSIONS**

Al president del Consell d'Administració o a qui actue en representació seua, li correspon convocar la reunió del Consell, fer l'ordre del dia i dirigir els debats, amb una antelació mínima de 48 hores, llevat que es tracte de sessions extraordinàries i urgents.

#### **ARTICLE 26- RÈGIM DE SESSIONS**

El Consell d'Administració s'ha de reunir tantes vegades a l'any com estableixca la legislació en vigor i sempre que el convoque el president del Consell d'Administració o qui n'exercisca les funcions o a sol·licitud, per escrit, de la tercera part, com a mínim, del nombre dels components.

#### **ARTICLE 27- ORDRE DEL DIA**

La convocatòria s'ha d'acompanyar de l'ordre del dia comprensiu dels assumptes que hagen de tractar-s'hi.

#### **ARTICLE 28- INTERVENCIÓ**

L'interventor de la corporació local pot ser citat per a assistir a les sessions de la Junta General i del Consell d'Administració amb veu però sense vot.

En tot cas, és preceptiva l'assistència de l'interventor tant a la Junta General com al Consell d'Administració, quan es tracten assumptes que puguen afectar drets i obligacions econòmiques de l'Ajuntament de Torrent.

#### **ARTICLE 29- CONSTITUCIÓ, REUNIONS I ADOPCIÓ D'ACORDS**

El Consell d'Administració, ha d'actuar de manera col·legiada.

Poden assistir a la reunió del Consell, convocats especialment pel president quan este ho considere oportú, amb la finalitat d'assessorament, tècnics i qualsevol classe de



persones, siguen o no funcionaris públics, de la mateixa societat o aliens a esta; els quals podran assistir a les reunions i expressar la seua opinió però sense dret a vot.

El Consell queda totalment constituït quan concórreguen a la reunió, presents o representats, la meitat més un dels components. Qualsevol conseller pot conferir la seua representació a un altre membre del Consell per mitjà de poder notarial, o escrit signat per ell amb caràcter especial per a cada reunió.

El Consell d'Administració s'ha de reunir tantes vegades a l'any com establisca la legislació en vigor i sempre que el convoque el president del Consell d'Administració o qui exercisca les seues funcions. També pot ser convocat el Consell d'Administració en el cas de sol·licitar-ho per escrit la tercera part, com a mínim, del nombre dels components. D'esta manera, la sol·licitud ha d'incloure els punts que s'han de tractar en la reunió i la justificació de la seua necessitat.

El president ha de convocar reunió del Consell dins del termini de deu dies hàbils a partir de rebre la sol·licitud i ha d'autoritzar la inclusió en l'ordre del dia dels punts interessats, juntament amb aquells altres que ell mateix crega oportú introduir.

La convocatòria a sessions del Consell d'Administració es regula pel que establixen els presents estatuts i la Llei de Societats de Capital. En tota la resta, s'hi ha d'aplicar supletòriament les normes que la legislació local establix per a la Junta de Govern Local.

### **ARTICLE 30- LLIBRE D'ACTES**

De les sessions del Consell, s'ha d'alçar acta amb els requisits que establix la legislació mercantil, així mateix es poden processar informàticament. Els acords s'han de fer constar en un Llibre d'Actes, firmat pel president i el secretari i s'han d'acreditar per mitjà de certificats, expedits per este últim, amb el vistiplau del Sr. President.

### **ARTICLE 31- FACULTATS I COMPETÈNCIES DEL CONSELL**

A títol enunciatiu i no limitador, el Consell d'Administració pot exercir les facultats següents:

1. Administrar els béns i negocis socials en el sentit més ampli, amb totes les facultats inherents al càrrec d'administrador, segons la llei i el costum.
2. Celebrar i executar totes classe d'actes i contractes i en especial, adquirir, atorgar compres i vendes, disposar, gravar, hipotecar, permutar i alienar totes classe de béns mobles o les seues participacions indivises, constituïnt-hi drets reals de qualsevol naturalesa; així com fer agregacions, agrupacions, segregacions, divisions, extincions de domini parcials o totals, declarar obres noves; constituir finques en règim de propietat horitzontal i efectuar qualsevol altre acte de disposició o domini rigorós.
3. Organitzar, dirigir i inspeccionar els servicis de la societat i portar la comptabilitat d'acord amb les prescripcions legals.

4. Conferir poders generals i especials, així com revocar-los.
5. Aprovar l'escalafó, i els llocs de personal de la plantilla, així com qualsevol modificació i les retribucions, fixació de sous i gratificacions de personal.
6. Efectuar contractes d'obres, subministraments, transports, assegurances de qualsevol naturalesa mercantil o industrial, amb les clàusules i contingut que considere.
7. Qualsevol classe d'operacions canviàries i bancàries i obrir, disposar, seguir, tancar i cancel·lar comptes corrents, de crèdit i d'estalvi, firmar talons, xecs, pagarés, transferències i qualsevol orde de pagament, així com aprovar-ne els extractes.
8. Alliberar, acceptar, avalar, endossar, protestar, cobrar, descomptar, prendre, indicar o intervindre lletres de canvi, comercials o financeres i qualsevol altre document de gir i crèdit.
9. Concertar operacions de crèdit i prendre diners a préstec amb garantia personal, pignorativa o hipotecària; firmar, renovar i cancel·lar pòlisses. Contractar caixes de lloguer, obrir, depositar, retirar i cancel·lar depòsits.
10. Prestar avals, garanties i fiances a tercers, qualsevol que siguin les obligacions que es garantisquen.
11. Constituir, modificar, cancel·lar, posposar i prorrogar qualsevol classe d'hipoteques, penyores i qualsevol classe de drets reals. Acceptar garanties reals.
12. Transferir crèdits no endossables. Comprar, vendre i negociar valors i efectes públics i privats.
13. Rebre o cobrar les quantitats i crèdits en metàl·lic o espècie deguts a la societat per qualsevol títol o motiu, inclús els que procedisquen de la Hisenda Pública per lliuraments o manaments de pagament; expedir resguards, rebuts, ajusts i liquidacions i cartes de pagament; concedir pròrrogues i fixar els terminis de pagament i l'import. Concórrer a qualsevol classe de concursos de creditors, suspensions de pagaments o fallides en què d'alguna manera estiga interessada la societat; admetre o rebutjar proposicions; nomenar i remoure síndics i administradors; acceptar o rebutjar possibles convenis; exercitar les accions i drets que li assistisquen i les facultats concedides als creditors per la llei.
14. Constituir i fundar totes classe de societats, subscriure i desembossar accions i participacions, aportant metàl·lic o béns de qualsevol classe, designar-hi representants i exercitar els drets de soci, acceptar i designar les persones que hagen d'exercir-los en nom de la societat; modificar, prorrogar i dissoldre qualsevol classe de societats, sempre referides a les que tinguen un objecte social idèntic o anàleg.

15. L'elaboració del pressupost de la societat per a l'exercici o exercicis següents, atenent el seu pla d'actuació. El pla mencionat s'ha d'elevat a l'Excm. Ajuntament Ple perquè l'aprove.
16. L'atenció de despeses imprevistes que es presenten a l'efecte d'introduir la modificació pertinent en el pressupost de l'empresa.
17. L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Torrent perquè siguen tingudes en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguen afectar directament o indirectament a l'activitat de la societat.
18. Aprovar contractes especials de subministraments, a proposta del president.
19. Formular la memòria, l'inventari, el balanç anual i el compte de resultats per a les juntes dites; així com proposar la distribució de beneficis i l'adopció d'acords de qualsevol classe.
20. Aprovar els reglaments de règim interior necessaris per al millor desenvolupament de la societat.
21. Totes aquelles que siguen necessàries per al desenvolupament de la societat i no estiguen reservades per llei a la Junta General.
22. Control sobre la Gerència.
23. I qualsevol altres no atribuïdes per la llei de manera especial a la Junta General, i que siguen necessàries per al compliment de l'objecte social així com la representació de la societat en els assumptes que l'afecten i poder comparèixer davant de qualsevol classe d'autoritats, organismes públics i privats, jutjats i tribunals de qualsevol jurisdicció i executar tots o qualssevol actes de domini i disposició respecte de qualsevol classe de mobles o immobles.

## **ARTICLE 32- EL PRESIDENT**

Són atribucions del president del Consell d'Administració:

- 1 Assumir el govern i la inspecció de tots els departaments de l'entitat, vigilar-ne l'administració, l'exercici de l'activitat social i l'execució fidel de les operacions.
- 2 Vetlar pel compliment de la integritat dels estatuts socials.
- 3 Convocar i presidir la Junta General i el Consell d'Administració, així com les comissions a què ha d'assistir.
- 4 Dirigir les deliberacions dels òrgans de la societat que presidix.
- 5 Vetlar pel compliment dels acords dels òrgans, als quals representa permanentment.
- 6 Proposar a la Junta General el nomenament dels nous consellers.
- 7 Visar els certificats que el secretari haja expedit, les actes de les reunions, comptes, estats, balanços i memòries que hagen de ser sotmesos a la Junta General.
- 8 Prendre, en qualsevol circumstància, les mesures que considere oportunes per a la millor defensa dels interessos de la societat i donar-ne compte al Consell d'Administració en la primera sessió.

9 Totes aquelles altres facultats que no estiguen atribuïdes a la Junta General o al Consell per estos estatuts o disposicions legals.

### **ARTICLE 33- DEURE DEL SECRET**

Els administradors, inclús després de cessar en les funcions, hauran de guardar secret de les informacions de caràcter confidencial i estan obligats a guardar reserva de les informacions, dades, informes o antecedents que coneguen com a conseqüència de l'exercici del càrrec, sense que les puguen comunicar a tercers o ser objecte de divulgació quan poguera tindre conseqüències perjudicials per a l'interés social.

S'exceptuen del deure a què es referix el paràgraf anterior els supòsits en què les lleis permeten la comunicació o divulgació a tercer o que, si és el cas, siguen requerits o hagen de remetre les autoritats de supervisió respectives, i en este cas la cessió d'informació haurà d'ajustar-se a allò que les lleis disposen.

Quan l'administrador siga persona jurídica, el deure de secret recau sobre el representant d'esta, sense perjudi del compliment de l'obligació que tinguen d'informar a aquella.

## **CAPÍTOL TERCER - EL CONSELLER DELEGAT**

### **ARTICLE 34- NOMENAMENT DE CONSELLER DELEGAT**

El Consell d'Administració, a proposta del president, pot designar un conseller delegat, per a la qual cosa necessita el vot favorable de les dos terceres parts dels components del Consell d'Administració. En este conseller delegat pot delegar totes les facultats susceptibles d'això, sense perjudi dels apoderaments que puga conferir a tercers

### **ARTICLE 35- COMPETÈNCIES DEL CONSELLER DELEGAT**

El conseller delegat té les facultats que se li assignen en l'acord del nomenament.

## **CAPÍTOL QUART- LA GERÈNCIA**

### **ARTICLE 36- LA GERÈNCIA**

El Consell d'Administració designa el gerent de la societat, entre persones especialment capacitades.

El gerent exercix la direcció dels servicis tècnics i administratius, amb independència de les funcions que es conferisquen per part del Consell d'Administració.

El Consell d'Administració ha d'establir per mitjà de contracte les condicions en què el gerent ha d'exercir el càrrec, i ha de determinar les competències i facultats que té.

#### **ARTICLE 37- FUNCIONS DE LA GERÈNCIA**

El gerent té les facultats que se li conferisquen en el poder corresponent que s'atorgue a favor seu.

### **TÍTOL IV**

#### **AUDITORS DE COMPTES**

#### **ARTICLE 38- NOMENAMENT I FUNCIONS**

Els comptes anuals i l'informe de gestió han de ser revisats per auditors de comptes, quan així ho requerisca la Llei de Societats de Capital, nomenats per la Junta General abans que finalitze l'exercici que s'ha d'auditar. El nomenament és per un temps determinat inicial, que no pot ser inferior a tres anys ni superior a nou comptadors des de la data en què s'iniciï el primer exercici que s'ha d'auditar i poden ser reelegides per la Junta General anualment, una vegada haja finalitzat el període inicial.

La Junta General pot designar per al càrrec una o diverses persones físiques o jurídiques que hi actuen conjuntament. Quan els designats siguen persones físiques, la junta ha de nomenar tants suplents com auditors titulars.

La Junta General no pot revocar els auditors abans que finalitze el període per al qual van ser nomenats, llevat que hi haja una causa justa.

### **TÍTOL V**

#### **EXERCICI SOCIAL, COMPTABILITAT I RÈGIM DE BENEFICIS**

#### **ARTICLE 39- EXERCICI SOCIAL**

L'exercici social comença el dia u de gener i finalitza el trenta-u de desembre de cada any.

#### **ARTICLE 40- COMPTABILITAT**

La confecció de la comptabilitat de la societat s'ha d'ajustar a les normes vigents en matèria mercantil i pot respondre a qualsevol dels sistemes admesos, segons determine el Consell d'Administració i s'ha de possibilitar la integració informàtica amb la comptabilitat de l'Ajuntament de Torrent.

#### **ARTICLE 41- COMPTES ANUALS**

Els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'aplicació del resultat els ha de formular el Consell d'Administració, en el termini de tres mesos, comptadors a partir del tancament de l'exercici social, per a elevar-los a la Junta General, a qui correspon resoldre sobre l'aprovació.

#### **ARTICLE 42- BENEFICIS**

Aprovats els comptes per la Junta General, els beneficis, si n'hi ha, s'han de destinar:

- a. Amortitzar pèrdues d'exercicis anteriors
- b. Pagament d'impostos de les quantitats que legalment corresponguen.
- c. Fons de reserva legal.
- d. Constituir un fons per a noves ampliacions
- e. Al romanent se li ha de donar el destí que la junta acorde.

#### **ARTICLE 43- PÈRDUES**

En el cas d'haver-hi pèrdues, cal ajustar-se al que disposen les disposicions legals vigents.

### **TÍTOL VI**

#### **DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ**

#### **ARTICLE 44- DISSOLUCIÓ**

La societat es dissol en els casos i amb els requisits establits en la legislació i disposicions vigents.

Si per qualsevol causa hagueren de ser nomenats alguns membres com a liquidadors, assumirien estes funcions, els components del Consell d'Administració, llevat que la Junta General proposara cap altra cosa.

En el cas de pèrdues no es produirà la dissolució si l'Ajuntament de Torrent porta a terme les aportacions necessàries per a la reintegració del capital social.

#### **ARTICLE 45- LIQUIDACIÓ**

1- Una vegada dissolta la societat, s'obri el període de liquidació, excepte en els supòsits en què legalment no pertoque.

2- Correspon a la Junta General el nomenament dels liquidadors, un o més en número imparell, simultàniament o posteriorment a l'acord de dissolució.

3- En la liquidació s'observen les regles que fixa la normativa vigent.

## **TÍTOL VII**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **ARTICLE 46- NORMES D'APLICACIÓ**

Tot allò que no està previst en els presents estatuts, ha de resoldre's de conformitat amb els preceptes de la Llei de Societats de Capital vigent, i la resta de normes que se li apliquen.

---

**PRESOS EN CONSIDERACIÓ**

**PLE 7 NOVEMBRE 2011**

**APROVACIÓ DEFINITIVA**

**PLE 29 DESEMBRE 2011**

---

**MODIFICACIÓ ARTICLES**

**PLE. 2 DE JULIOL 2012**

**11 - 12 - 22 - 24 - 29 - 30 - 32 - 34 - 41 - 44**

**I denominació capítols 2º - 3º i 4º del Títol III y supressió del 5º i 6º**