

## **ESTATUTS REGULADORS DE L'ORGANISME AUTÒNOM LOCAL FUNDACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL.**

### **TÍTOL PRIMER. NORMES GENERALS**

#### **CAPÍTOL PRIMER. NATURALESA, RÈGIM JURÍDIC I DEPENDÈNCIA ORGÀNICA**

##### **Article 1. Naturalesa**

1. La Fundació Esportiva Municipal de Torrent (FDM), és un organisme autònom local de l'Ajuntament de Torrent, dels previstos en l'article 85, bis) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, sobre Mesures per a la Modernització del Govern Local.

2. La FDM té personalitat jurídica pròpia i independent de la de l'Ajuntament de Torrent, plena capacitat d'obrar per al compliment de les seues funcions, patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió en els terminis establits en la Llei 7/1985 de Bases del Règim Local, Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el Text efós de la Llei d'Hisendes Locals i demàs normativa de Règimen Local.

##### **Article 2. Règim jurídic**

1- La FEM en el desenvolupament de la seua activitat es regix :

- a) Pel que estableixen estos estatuts.
- b) A més, en la seua activitat jurídic pública, relacions interadministratives i quan actue en exercici de potestats administratives, per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; per la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local i les disposicions que la despleguen; pel text refós de la Llei d'Hisendes Locals (RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març) i per la resta de normativa jurídic pública aplicable a les entitats locals i als organismes dependents i al personal al seu servici. Igualment es regix pel que disposa la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, en tot allò que, per remissió de la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local, se li aplique, o en tot cas, amb caràcter supletori.

- c) En la resta de l'activitat es regix per estos estatuts i per les normes de dret privat, civil, mercantil o laboral, que en cada cas resulten aplicables.

2- Atés el seu caràcter jurídic, públic i institucional, l'organisme té les prerrogatives i els beneficis tributaris que l'ordenament jurídic vigent reconeix als ens d'esta naturalesa.

### **Article 3. Adscripció orgànica**

La Fundació Esportiva Municipal de Torrent s'adscriu a la regidoria delegada d'àrea de govern competent en matèria d'esports.

A esta regidoria, en relació amb l'organisme, li corresponen les facultats següents:

- a) Portar a terme controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de gestió dels recursos humans.
- b) Fer controls d'eficàcia en la gestió, grau de compliment dels objectius i fins i de l'adequada utilització dels recursos que tinga assignats.
- c) Autoritzar la celebració de contractes de quantia superior a 600.000 euros.
- d) Rebre i controlar anualment l'inventari de béns de l'organisme autònom.

### **Article 4. Seu i vigència**

1- La seu de la FEM està situada en l'immoble de titularitat municipal situat en el carrer de la Constitució, núm. 49, planta baixa, de la ciutat de Torrent.

2- L'organisme es crea amb una duració indefinida.

## **CAPÍTOL II. OBJECTE I COMPETÈNCIES**

### **Article 5. Objecte i fins**

Constitueix l'objecte de la FEM, la gestió i administració de les instal·lacions esportives municipals i altres complementàries a estes que se li adscriuen, la programació i execució de les activitats de qualsevol tipus que s'hi produïsquen, i la promoció i foment de la practica esportiva general, fonamentalment en l'anomenat esport de base.

Amb vista a la consecució de l'objecte fundacional, l'organisme ha de procurar:

- a) La promoció esportiva i el desenvolupament de la cultura esportiva de la població del terme municipal de Torrent i la promoció d'activitats i pràctiques esportives de caràcter aficionat o popular, i federats, en aquells supòsits que no siguen organitzades per la FEM.
- b) L'administració, conservació i explotació de les instal·lacions esportives de titularitat municipal que se li adscriuen.
- c) Proposar a l'Ajuntament la construcció de noves instal·lacions esportives.
- d) Facilitar la utilització preferent pels veïns de Torrent de les instal·lacions esportives municipals amb fins formatius, educatius o d'esplai i per tant, de caràcter no lucratiu.
- e) Gestionar l'ús d'instal·lacions esportives propietat d'altres institucions públiques o privades, per mitjà de l'atorgament dels convenis de col·laboració corresponents, per tal d'aconseguir un millor compliment dels objectius de la FEM.
- f) La promoció i manteniment d'escoles d'iniciació esportiva i la seua administració, així com l'organització de cursos i activitats de qualsevol classe relacionades amb l'esport.
- g) Donar suport a totes les iniciatives sobre escoles esportives, ensenyança o programes de promoció, puguen nàixer en el si d'associacions, entitats o clubs esportius de la ciutat de Torrent.
- h) Portar a terme totes aquelles altres activitats o iniciatives tendents a la consecució de la promoció i foment de l'esport en la ciutat de Torrent.

### **Article 6. Competències**

Per al compliment dels seus fins s'atribuïxen a la FEM, en règim de descentralització, la totalitat de competències, incloses les de dictar actes administratius, que per a la gestió i administració dels servicis públics esportius corresponen al municipi, així com les que li corresponen en tota classe d'activitats complementàries que compreguen la pràctica, promoció i difusió de l'esport.

En particular, a títol merament enunciatiu, l'organisme està facultat per a:

- a) Sol·licitar qualsevol classe de subvencions i ajudes tècniques o econòmiques, de l'Estat, comunitat autònoma, corporacions locals o entitats privades.
- b) Subscriure tot tipus de convenis i adjudicar contractes relatius a la realització d'obres, prestació de servicis, subministraments i assistència tècnica.
- c) Organitzar la totalitat dels servicis dependents de les instal·lacions esportives.
- d) Aprovar la programació anual i contractar o sol·licitar esdeveniments esportius d'àmbit local, autonòmic, nacional o internacional.
- e) Gestionar la utilització de les infraestructures esportives municipals i la seua cessió a tercers.
- f) Contractar tota classe d'operacions financeres, préstecs i crèdits, dins dels seus límits pressupostaris.
- g) Adquirir béns mobles i immobles, drets de tota classe, materials, útils i efectes necessaris per al compliment dels seus fins i alienar-los.
- h) Redactar, aprovar i executar programes i plans d'inversió per al manteniment i millora de les instal·lacions esportives que gestione i per a la construcció i explotació de noves instal·lacions.
- i) Determinar la plantilla de personal, funcionari i laboral de l'organisme i seleccionar-lo i nomenar-lo.
- j) Aprovar anualment el pressupost en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.
- k) Aprovar anualment l'inventari de béns i drets.

## **TÍTOL II. ORGANITZACIÓ**

## **CAPÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ. FUNCIONAMENT I COMPETÈNCIES.**

### **Article 7. Òrgans de govern. Enumeració**

Són òrgans de govern de la Fundació Esportiva Municipal, el Consell Rector, el Consell Rector, el President/a, el Vicepresident/a i el Director/a.

### **Article 8. El Consell Rector**

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat superior de govern de la FDM i estarà format pel President/a i quinze consellers.

2. El/la President/a serà l'Alcaldia, sent delegable en la regidoria delegada el àrea de govern a la que el organisme autònom figura adscrit.

3. Els 15 consellers/es es designaran de la forma següent:

a) Huit vocals són nomenats per la Junta de Govern Local, d'entre els membres de la Corporació, en la forma següent:

a.1.- Quatre a proposta del grup polític o coalició que exercisca el govern municipal.

a.2.- Quatre a proposta de la resta de grups polítics o coalicions que tinguen representació en el Ple de l'Ajuntament i proporcionalment a esta.

El nomenament de vocals que siguen membres de la Corporació podrà incloure titular i suplent. En el cas de Grups Municipals que amb un sol regidor, el suplent podrà no tindre la condició de regidor.

b) Els set vocals restants s'anomenaran per la Junta de Govern, dos d'ells entre tècnics i/o professionals de capacitat i competència reconegudes, quatre entre representants dels clubs esportius de Torrent i u en representació del esport escolar.

El nomenament dels quatre representants dels clubs esportius es farà, a proposta dels mateixos clubs esportius de Torrent, d'acord amb els següents criteris:

- Cap modalitat esportiva tindrà més d'un representant.
- Es garantirà la representació dels esports individuals.

- Es garantirà la paritat de representació de clubs esportius masculins i femenins.

El nomenament del representant del esport escolar es farà a proposta del Consell Escolar Municipal.

4.- El Consell Rector s'ha de renovar, en la seua totalitat, cada quatre anys, coincidint, en tot cas, amb la renovació de la Corporació Municipal.

5.- Es perd, a més, la condició de conseller en els supòsits següents:

- a) Com a conseqüència de la pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de regidor.
- b) Per remoció del conseller o consellers aprovada per l'Alcaldia, a proposta motivada del grup polític o coalició a què representen. En el mateix decret s'ha de nomenar els qui hagen de substituir el remogut o remoguts
- c) Per renúncia de l'interessat.

6. El Consell Rector s'ha d'ajustar quant al funcionament i règim dels acords al que estableixen el present estatut, la Llei 7/1985 reguladora de les Bases del Règim Local i Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb les particularitats següents:

- a) Per a la constitució vàlida del Consell Rector en primera convocatòria és necessària la presència de la mitat més un dels membres de dret i en tot cas del president/a i del secretari/ària o les persones que legalment els substituïsquen.
- b) Les sessions es celebren en segona convocatòria quan, en la primera no s'aconsegueix el quòrum assenyalat en l'apartat anterior, transcorreguda una hora des de la indicada en la convocatòria per a començament de la sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents, sempre que no siga inferior a tres i amb la presència en tot cas del president/a, el secretari/ària o les persones que legalment els substituïsquen.
- c) El Consell ha de celebrar sessió ordinària, almenys, amb periodicitat trimestral.
- d) Els acords del Consell Rector s'adopten per majoria simple dels assistents a la sessió de què es tracte, qualsevol que siga la matèria a

què es referisquen, excepte en els supòsits en què per estos estatuts es requerisca una majoria distinta i qualificada.

- e) Si hi ha empat en la votació dels acords, es resol pel vot de qualitat del president/a, o de qui legalment el substituïska.

## **Article 9. Competències del Consell Rector**

Són competències del Consell Rector:

- a) L'alta direcció de l'organisme.
- b) Dictar les normes de funcionament del Consell Rector, en tot el que no està previst en este estatut.
- c) Aprovar el pla anual d'actuacions.
- d) Aprovar els convenis de qualsevol tipus que s'han de subscriure, en les matèries competència de l'organisme, amb altres òrgans i organismes de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.
- e) Establir les directrius bàsiques per al govern, direcció i administració de la FEM.
- f) La creació d'una subcomissió de treball formada per un representant de cada grup polític de l'ajuntament, per un tècnic funcionari municipal de Torrent, i per un representant proposat pels clubs esportius de Torrent. La finalitat de la subcomissió serà la recerca de 5 candidats o candidates per a la direcció general de la FDM d'una manera consensuada, que seran informats/informades perquè la presidència propose el seus nomenaments a la Junta de Govern Local de l'ajuntament.
- g) Aprovar la proposta de plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'organisme, les quals s'han de sotmetre a l'aprovació de l'Ajuntament juntament amb els Pressuposts.
- h) Aprovar la proposta de comptes anuals i el projecte de pressupost anual d'ingressos i despeses per a elevar-los i aprovar-los en el Ple de l'Ajuntament, integrat en el Pressupost General de la Corporació.
- i) Autoritzar les operacions de crèdit i les altres d'endeutament de la FEM, dins dels límits que fixe el Pressupost General i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament en els supòsits en què siga necessària, d'acord amb estos estatuts.

j) Contractar obres, servicis, subministraments, assistències tècniques i activitats, quan el seu import siga igual o superior a 150.001,00 euros. Si la quantia del contracte excedix els 600.000,00 euros, haurà de ser autoritzat per la regidoria competent en matèria de hisenda.

k) Instar a l'Ajuntament la modificació dels presents estatuts d'acord amb els procediments legalment establits.

l) Realitzar el seguiment i control de les actuacions dels altres òrgans de govern i administració de la Fundació.

m) Totes les funcions que li corresponguen per precepte legal o reglamentari.

#### **Article 10. Presidència**

El president o presidenta del Consell Rector ho és al mateix temps de l'organisme autònom i disposa de les facultats següents:

1. Com a president/a del Consell Rector:

a) Tindre la representació del Consell.

b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, si s'escau, les peticions dels altres membres, formulades amb la antelació suficient.

c) Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.

d) Vetlar pel compliment d'este estatut i dels acords adoptats pel Consell Rector.

e) Dirimir amb el seu vot els empats, a l'efecte d'adoptar acords.

f) Visar les actes i certificats dels acords del Consell Rector.

g) Exercir totes les altres funcions que siguen inherents a la condició de president/a de l'organisme.

2. Com a president/a de l'organisme autònom:



- a) Dirigir l'organisme i assumir-ne la representació en qualsevol classe d'actes i contractes en què este haja d'intervindre, a este efecte pot atorgar els poders o delegacions necessàries.
- b) Supervisar els servicis i activitats que exercisca o proporcione l'organisme.
- c) Exercir la direcció superior del personal, aprovar les bases reguladores de les proves selectives de personal i de provisió de llocs de treball, nomenar el personal funcionari i contractar el personal laboral a proposta dels tribunals de selecció, amb subjecció a la normativa sobre accés a les funcions i llocs públics que resulten aplicables, i resoldre els expedients disciplinaris. Li correspon, igualment, la concessió de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris al personal, dins dels límits que pressupostàriament s'establisquen.
- d) Exercitar les accions judicials i administratives en representació i defensa de l'organisme i donar-ne compte al Consell Rector.
- e) Avocar les atribucions delegades en el director gerent i resoldre els recursos administratius contra els seus actes sotmesos al dret administratiu.
- f) Concertar operacions de Tresoreria en els termes i amb els límits previstos en la Llei d'Hisendes Locals i en les Bases d'Execució del Pressupost.
- g) Autoritzar i disposar despeses i reconéixer obligacions en els límits que assenyalen les Bases d'Execució del Pressupost. I, en tot cas, autoritzar les despeses que resulten necessàries per a atendre les contractacions compreses en l'apartat j) d'este article.
- h) Ordenar tots els pagaments.
- i) Aprovar les liquidacions de taxes i preus públics i reconéixer beneficis, bonificacions i exempcions, dins del que establixen les ordenances i la legislació vigent en la matèria.
- j) Contractar obres, servicis, subministraments, assistències tècniques i activitats, sempre que la quantia siga igual o inferior a 150.000,00 euros.
- k) Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el Pressupost.
- l) Aprovar el projecte de liquidació anual del Pressupost de l'organisme practicada per la Intervenció del mateix.

m) Obrir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi o de crèdit, en qualsevol entitat financera, siga pública o privada, legalment habilitada per a això.

n) Dirigir l'execució dels acords del Consell.

o) Nomenar el vicepresident/vicepresidenta del Consell Rector entre els membres.

p) Totes aquelles altres funcions i competències que corresponen a l'organisme, i no es troben expressament atribuïdes al Consell Rector o al director gerent.

3- La Presidència de la FEM, podrà constituir comissions especialitzades de suport, assessorament i proposta a la fundació per al millor compliment i execució de les seues competències.

La composició i el funcionament d'estes comissions l'ha de determinar la Presidència en el moment de constituir-les.

Les comissions tenen en tot cas naturalesa consultiva i els membres exercixen els càrrecs de forma voluntària i no retribuïda.

#### **Article 11. El vicepresident/la vicepresidenta**

Li correspon substituir el president/la presidenta en els supòsits de vacant per absència, malaltia o abstenció legal o reglamentària.

Exercix, a més, les funcions que expressament li encomane per escrit o li delegue el president/a.

#### **Article 12. Règim de recursos contra els actes dels òrgans de govern sotmesos al dret administratiu.**

1. Els actes administratius dictats pel president/a o el Consell Rector, sotmesos a dret administratiu, són definitius i posen fi a la via administrativa.

2. Contra estos actes els interessats poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que els haja dictat o impugnar-los, directament, davant dels jutjats de l'orde jurisdiccional contenciós administratiu.

3. No es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resultat expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

## CAPÍTOL II. ÒRGANS DIRECTIUS

### Article 13. Òrgans directius de la FEM

Són òrgans directius de la FEM :

El director gerent/la directora gerent  
El secretari/la secretària  
El interventor/la interventora

### Article 14. El/la director/a Gerent.

1. El/la director/a Gerent es el òrgan directiu al que correspon el desenvolupament i execució dels plans d'actuació establerts pels òrgans de govern del Organisme. Serà anomenat i separat per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a proposta raonada de la Presidència.

En tot cas, el nomenament ha d'efectuar-se entre funcionaris de carrera o laborals fixos, titulats superiors, de les administracions públiques, o entre professionals del sector privat, igualment titulats superiors i, en este últim cas, amb una experiència de cinc anys, com a mínim, en llocs semblants.

2. Li correspon:

- a) L'execució dels acords del Consell Rector i de la Presidència i l'exercici de les facultats i competències que expressament li deleguen estos òrgans.
- b) El desplegament i execució dels plans aprovats.
- c) Efectuar el seguiment i control de les actuacions ordinàries de l'organisme.
- d) Quan no tinga la condició de conseller, assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.
- e) Negociar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat, les corporacions locals, comunitats autònomes i la resta de persones naturals o jurídiques, prèviament a la firma de convenis i contractes de competència de l'organisme, les bases dels acords objecte d'estos.
- f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.
- g) Rendir els comptes anuals que visats per la Presidència haja de presentar l'organisme.

- h) Elaborar la proposta del pla anual d'actuacions.
- i) Elaborar la proposta del catàleg i de la relació de llocs de treball, que han d'incloure les unitats necessàries per a agilitzar la gestió.
- j) La direcció i cap de personal propi o adscrit funcionalment a l'organisme. En relació amb el personal propi de l'organisme, incoar expedients disciplinaris i proposar a la Presidència la imposició de les sancions pertinents.
- k) L'administració i disposició dels recursos de l'organisme i de la seua tresoreria, així com retre comptes de la gestió.
- l) Formar i mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits.
- m) El règim interior i la gestió de tecnologies de la informació.
- n) La tramitació dels expedients de despesa, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.
- o) Elaborar el compte anual que s'ha de retre al Tribunal de Comptes.
- p) Coordinar el pla de finançament anual.
- q) L'exercici de les funcions de gestió economicofinancera.
- r) Assessorar la Presidència i el Consell Rector en assumptes econòmics i financers.

#### **Article 15. El secretari/la secretària de la FDM**

1. Correspon l'exercici d'eixa funció al/la Secretari/a General de l'Administració Municipal de Torrent.
2. El secretari o secretària de la FEM és, al mateix temps, secretari/a del Consell Rector i hi participa en les reunions amb veu, però sense vot.
3. Correspon en exclusiva al secretari/secretària de la FEM la fe pública i l'assessorament legal preceptiu dels òrgans de govern de l'ens autònom i l'exercici de les altres funcions que a este efecte estableix l'article 2n del Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre

#### **Article 16. El interventor/la interventora de la FEM**

Corresponen a l'interventor o interventora les funcions de control intern de la gestió economicofinancera de la FEM, per mitjà de l'exercici de la funció interventora i el control financer, en els termes i amb les facultats previstes en el Reial Decret 1174/1987, de 18 de setembre.

El interventor o interventora de la FEM ha d'assistir a les sessions del Consell Rector de l'organisme, amb veu però sense vot.

### **Article 17. Delegació de les funcions**

L'Alcaldia de l'Ajuntament de Torrent, a proposta del secretari o de l'interventor de la Corporació, pot encomanar l'exercici de les funcions i responsabilitats de Secretaria i Intervenció de la FEM a altres funcionaris o funcionàries de la Corporació, titulats/titulades superiors, que les han d'exercir per delegació dels titulars i amb responsabilitat plena.

Els servicis proporcionats per este concepte han de ser retribuïts a càrrec del pressupost de l'organisme, esta remuneració és compatible, en tot cas, amb les retribucions percebudes de l'Ajuntament de Torrent.

## **TÍTOL III. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS**

### **CAPÍTOL PRIMER. PATRIMONI**

#### **Article 18. Patrimoni i inventari**

1. La Fundació Esportiva Municipal té, per al compliment del seu objecte, un patrimoni propi format pel conjunt de béns i drets que siguen de titularitat seua, així com tresoreria pròpia en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2. La FEM ha de mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, a excepció dels de caràcter fungible. L'inventari s'ha de revisar anualment amb referència al 31 de desembre, s'ha de sotmetre a l'aprovació del president/presidenta de l'organisme i s'ha de remetre amb els comptes anuals a l'Ajuntament de Torrent als efectes oportuns.

#### **Article 19. Adscripció de béns i patrimoni**

1. Per a la prestació dels servicis descentralitzats que se li encomanen i el compliment dels seus fins, l'Ajuntament li ha d'adscriure, amb la naturalesa de béns de domini públic, els immobles que en cada moment resulten convenients.
2. Els béns adscrits s'han de dedicar exclusivament al compliment dels fins estatutaris de la FEM.
3. Els béns adscrits de conformitat amb l'apartat 1, han de conservar, en tot cas, la titularitat municipal i la qualificació jurídica. Qualsevol alteració del seu règim exigix l'adopció del corresponent acord pel Ple de l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent.

## **CAPÍTOL II. RECURSOS ECONÒMICS**

### **Article 20. Recursos econòmics**

1. La Fundació Esportiva Municipal, es finança per mitjà dels ingressos propis de la seua activitat i, si és el cas, a través de les dotacions que es consignen en els pressuposts anuals de l'Ajuntament de Torrent.
2. Els recursos de la FEM estan integrats per:
  - a) Els béns i valors que constituïxen el seu patrimoni.
  - b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.
  - c) Els béns mobles i immobles adscrits per l'Ajuntament de Torrent.
  - d) El import de les subvencions i ajudes per transferències corrents o de capital que li assenyali l'ajuntament de Torrent en el seu Pressupost. Les quantitats que a tal efecte se doten en el Pressupost municipal se transferiran als comptes de l'organisme en el moment entre en vigor el Pressupost municipal. En cas de pròrroga del Pressupost, i mentre se mantinga eixa situació, l'Ajuntament transferirà a compte, com a mínim, i dins dels cinc primer dies de cada mes, un 10% de la consignació existent en el Pressupost prorrogat.
  - e) L'import de les subvencions i ajudes de tota classe, que li concedisquen l'administració de l'Estat, l'autonòmica, local i qualssevol altres administracions i institucions públiques.
  - f) L'import de les aportacions, donatius i ajudes de tota classe, provinents d'entitats i persones físiques i jurídiques de caràcter privat.

- g) L'import de la totalitat dels ingressos tributaris o no tributaris procedents de la cessió, utilització i explotació de les instal·lacions esportives i dels servicis que proporcione. La competència per a acordar la imposició i ordenació de les exaccions així com la modificació, correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Torrent.
- h) L'import que resulte de la realització de contractes o convenis de patrocini o esponsorització.
- i) Les bestretes de tresoreria, préstecs i crèdits de tota classe, que contracte amb entitats financeres públiques o privades, dins del marc establert en estos estatuts.
- j) L'import dels rendiments de qualsevol tipus que produïsquen els depòsits d'efectiu de l'organisme i els procedents de l'administració del patrimoni immobiliari que tinga adscrit per l'Ajuntament de Torrent.
- k) Els llegats, donacions i transmissions de qualsevol classe que s'atorguen en favor de la FEM.
- l) El producte de la venda d'articles i objectes de marxandatge.
- m) Els altres que li corresponguen per ministeri de la llei o li cedisca l'Ajuntament de Torrent i qualssevol altres administracions o institucions públiques o privades.
- n) Els imports obtinguts per activitats organitzades per l'organisme, que siguen objecte de taquilla.
- ñ) Qualsevol altre recurs no previst en els apartats anteriors que puga correspondre-li per llei, conveni, donació o qualsevol altre procediment legalment establert.

### **CAPÍTOL III. RÈGIM DE LES CONTRACTACIONS**

#### **Article 21. Contractació. Mesa de contractació**

1. La contractació de la FEM s'ha de subjectar a les normes generals de la contractació de les administracions públiques.
2. Són òrgans de contractació de l'organisme, la Presidència i el Consell Rector, en el marc de les competències respectives.
3. La Mesa de contractació estarà integrada per:

Presidència:  
La Presidència de la F.D.M.

Vocals:  
El/la Secretari/a de la F.D.M.  
El/la Interventor/a de la F.D.M.  
El/la directora/a-Gerent de la F.D.M.  
Un/a regidor membre del Consell Rector, triat en el si del mateix.

Secretaria:  
Un funcionari/a de la F.D.M.”

#### **TÍTOL IV. RÈGIM PRESSUPOSTARI, FISCALITZACIÓ I CONTROL INTERN, TRESORERIA, COMPTABILITAT I COMPTES I CONTROL D'EFICÀCIA**

##### **CAPÍTOL PRIMER. RÈGIM PRESSUPOSTARI, INGRESSOS I DESPESES**

###### **Article 22. Règim pressupostari**

1- La Fundació Esportiva Municipal per al compliment dels seus fins i objectius, té plena autonomia financera en el marc d'estos estatuts. A este efecte, redacta el seu propi pressupost, que s'integra, per a aprovar-lo, en el pressupost general de la corporació, gestiona i recapta els seus ingressos i autoritza, disposa i ordena les despeses i pagaments. L'exercici econòmic ha de coincidir, en tot cas, amb l'any natural.

2- El procediment i els terminis per a confeccionar-lo, l'estructura, contingut i documents adjunts i annexos són els que, per a les corporacions locals, estableix en cada cas la legislació reguladora de les Hisendes Locals i la normativa dictada i la que es dicte per a desplegar-la.

###### **Article 23. Règim dels ingressos**

1.- La totalitat d'ingressos i despeses de l'organisme, han de ser intervinguts i fiscalitzats per l'interventor o interventora de la Fundació.

El romanent de Tresoreria, en el cas de ser positiu, s'ha d'emprar a través de les corresponents modificacions de crèdit, i en cap cas, pot finançar crèdits inicials del pressupost de despeses.



Els fons s'han de situar íntegrament en els comptes corrents o d'estalvi que determine el president. Per a poder disposar-ne cal, en tot cas, la firma mancomunada del president/a, l'interventor/a i el director/a gerent.

3. La Fundació ha de portar a terme, en relació amb els recursos de caràcter tributari i no tributari dels quals tinguen els rendiments cedits per l'Ajuntament, la totalitat de tràmits corresponents a la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari.

Transcorreguts els terminis d'ingrés en període voluntari de les liquidacions practicades, el tesorer ha de confeccionar la corresponent relació certificada de deutors morosos, que s'ha de remetre a l'Ajuntament per a la recaptació per la via administrativa de constrenyiment, a través dels servicis municipals de recaptació executiva.

#### **Article 24. Règim de les despeses**

1. La FEM no pot autoritzar, disposar ni ordenar despeses de cap classe sense que hi haja prèviament crèdit pressupostari disponible. En conseqüència, són nuls de ple dret, la totalitat dels actes i acords que adopten els òrgans i autoritats de l'organisme en contravenció d'allò que s'ha indicat en l'apartat anterior.

2.- Correspon l'autorització i disposició de les despeses al president o presidenta, al Consell Rector i al director o directora gerent, en el marc de les competències corresponents.

3.- L'ordenació dels pagaments que s'efectuen correspon, en tot cas, al president o presidenta.

No pot efectuar-se cap pagament efectiu, sense l'expedició prèvia i preceptiva de l'orde de pagament corresponent firmada pel president i intervinguda per l'interventor.

En la realització efectiva dels pagaments s'ha de tindre en compte l'orde de prelación legal.

## **CAPÍTOL II. CONTROL I FISCALITZACIÓ INTERNA**

#### **Article 25. Règim del control i fiscalització interna**

El control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i del pressupost serà exercit pel/la Interventor/a en els termes que preveu els articles 213 a 222

del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i en l'article 4.1 del Reial Decret 1.174 / 87, de 18 de Desembre.

### **CAPÍTOL III. TRESORERIA, COMPTABILITAT I COMPTES ANUALS**

#### **Article 26. Tresoreria**

Correspon al director o directora gerent gestionar la tresoreria de l'organisme en els termes assenyalats en els articles 194 al 199 del text refós de la Llei d'Hisendes Locals i en tot allò que se li aplique per les normes contingudes en el capítol tercer del títol quart de la Llei 47/2003, General Pressupostària.

#### **Article 27. Comptabilitat**

De conformitat amb les instruccions i seguint els criteris que fixe l'interventor, la comptabilització dels ingressos i despeses de l'organisme serà responsabilitat del director gerent.

#### **Article 28. Comptes anuals**

La Fundació Esportiva Municipal ha de retre anualment la totalitat de comptes que assenjala la legislació d'Hisendes Locals i la normativa dictada per a desplegar-la, en la forma, terminis i amb el contingut que s'hi indiquen.

Els comptes han de ser preparats pel director gerent, visats per la Presidència i aprovats pel Consell Rector, que els ha de remetre a l'Ajuntament de Torrent perquè els incloga en les Generals de la Corporació.

### **CAPÍTOL IV. CONTROL D'EFICÀCIA DE L'ORGANISME**

#### **Article 29. Control d'eficàcia**

La FEM queda sotmesa al control d'eficàcia, que ha de ser exercit per la Regidoria a què figura adscrit. Este control té per finalitat la comprovació del grau de compliment dels objectius i l'utilització adequada dels recursos assignats.

### **TÍTOL VI. RECURSOS HUMANS**

## **CAPÍTOL PRIMER. PERSONAL**

### **Article 30. Plantilla**

1. Per al compliment dels seus fins i l'atenció i prestació dels servicis que té encomanats, la FEM, a càrrec dels seus pressupostos i de conformitat amb la Plantilla i la Relació de Llocs de Treball aprovada pel Consell Rector a través del pressupost, disposa de personal propi.
2. El personal propi de la FEM, ja siga de naturalesa funcional o laboral, fix o temporal, es regirà per la legislació de funció pública i laboral aplicable.
3. No obstant el que s'indica en l'apartat anterior, si l'organisme decidira crear en la plantilla les places específiques de secretari i d'interventor o alguna de les dos, estes han de ser de naturalesa funcional i hauran de cobrir-se, en tot cas, per funcionaris que disposen d'habilitació de caràcter nacional.

### **Article 31. Selecció de personal**

1. Els llocs de treball fixos o de caràcter temporal, vacants en la plantilla, s'han de cobrir per mitjà de la realització de les proves selectives corresponents en què s'han d'utilitzar criteris de lliure concurrència i s'han d'aplicar els principis de mèrit i capacitat dels aspirants.
2. Vists el resultat del procés selectiu i la proposta que formule el Tribunal, el president/a ha d'efectuar els nomenaments de personal que pertoque.
3. Els nomenaments efectuats per la Presidència de l'organisme no conferixen ni permeten adquirir als interessats, en cap cas, la condició de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent.

### **Article 32. Personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste servicis en la FEM**

L'Ajuntament de Torrent, quan les necessitats gestió de la Fundació Esportiva Municipal ho facen necessari, pot adscriure a l'organisme, amb caràcter merament funcional, personal funcionari de la seua pròpia plantilla.

El personal funcionari referit estarà en la situació de servici actiu en l'Ajuntament de Torrent i sota la seua dependència orgànica i conservarà, per tant, tots els seus drets actius i passius.

## **TÍTOL VII. FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT**

### **CAPÍTOL ÚNIC- TUTELA DE L'ORGANISME.**

#### **Article 33. Titularitat de l'organisme**

La titularitat de l'organisme autònom correspon, en exclusiva, a l'Ajuntament de Torrent com a titular originari dels servicis i activitats que proporciona. Conseqüentment, l'organisme es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament, la qual s'ha d'exercitar en els termes establits en estos estatuts.

#### **Article 34. Tutela**

La funció tuïtiva l'exercix l'Ajuntament de Torrent a través dels seus òrgans competents i comprén les següents:

1. Els actes de disposició sobre el patrimoni propi de l'organisme, quan excedisquen les quanties que a este efecte establisquen les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Torrent, requerixen l'autorització prèvia d'este, que l'ha d'atorgar o denegar mitjançant un acord de la Junta de Govern Local.

Si els actes de disposició són sobre béns immobles propis de l'organisme, la competència per a concedir o denegar l'autorització és, en tot cas, del Ple de l'Ajuntament de Torrent.

L'organisme no pot, en cap cas, efectuar actes de disposició sobre els béns de l'Ajuntament de Torrent que se li hagen adscrit per a la prestació del servici, ja siguen estos patrimonials o demanials.

2. En la gestió econòmica i comptable de l'organisme s'ha de tindre en compte i hi és directament aplicable el que establixen a este efecte les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

3. La contractació per l'organisme d'operacions financeres o de crèdit, amb l'única excepció de les operacions de Tresoreria, requerix l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

No obstant això, no és necessària esta autorització si les operacions es troben previstes i concretades en els termes bàsics en el Pressupost de l'organisme que s'haja remés a l'Ajuntament per a integrar-lo i aprovar-lo amb el General de la Corporació.

4. Correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Torrent l'exigència de responsabilitat dels membres dels òrgans de govern de l'organisme en què concórrega la condició de regidor, quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjuís, a la FEM, a l'Ajuntament o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per l'entitat.

5. El Ple de l'Ajuntament de Torrent pot establir i modificar les regles de la prestació dels servicis i activitats que l'organisme té encomanades, d'acord amb el que establixen els articles 30 i 33 del Reglament de Servicis de les Corporacions Locals.

8. Correspon al Ple de l'Ajuntament l'aprovació de les ordenances reguladores dels ingressos tributaris o no tributaris de l'organisme, a proposta del Consell Rector.

9- Correspon al Ple de l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a instància del Consell Rector de l'organisme, la modificació dels Estatuts. Per a la qual cosa s'ha de seguir el mateix procediment que per a l'aprovació.

## **TÍTOL VIII. DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME**

### **CAPÍTOL ÚNIC. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ DE LA FEM**

#### **Article 35. Dissolució**

L'organisme autònom Fundació Esportiva Municipal de Torrent es dissol i cessa en les seues activitats, escoltat el Consell Rector, mitjançant un acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent amb la majoria absoluta del nombre legal dels membres.

L'acord de dissolució ha d'establir, a més, la nova forma de gestió dels servicis que proporcionava l'organisme.

#### **Article 36. Liquidació**

Adoptat l'acord de dissolució, immediatament s'ha de liquidar el pressupost, el resultat del qual s'ha d'integrar en el de la Corporació, que ha d'assumir d'ara en avant les obligacions de pagament i ha de percebre els ingressos liquidats i pendents.

### **Article 37. Successió**

De conformitat amb el que estableix l'article 88.2 del Reglament de Servicis de les Entitats Locals, l'Ajuntament de Torrent succeirà universalment, en tots els béns, drets, accions i obligacions a l'organisme autònom Fundació Esportiva Municipal, una vegada extingit.

## **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

### **Primera. Reglament de Règim Interior:**

La Fundació, per acord del Consell Rector pot aprovar un Reglament de Règim Interior per a regular el règim d'utilització de les instal·lacions esportives pels usuaris, la forma de prestació dels servicis, les normes d'organització, funcionament i explotació de les instal·lacions que gestione i el règim de contractació i explotació de la publicitat estàtica i de qualsevol altre tipus que pugui instal·lar-s'hi i el de possibles esponsoritzacions.

### **Segona. Interpretació i integració de normes:**

Correspon al Consell Rector la interpretació de les normes contingudes en este Estatut, en el Reglament de Règim Interior i en les altres normes d'organització que es dicten en el futur.

Els acords que adopte en esta matèria, són recurribles en la forma que s'assenyala en estos Estatuts.

### **Tercera. Honors i distincions:**

La Fundació Esportiva Municipal, mitjançant un acord del Consell Rector, per a reconèixer activitats o servicis d'especial rellevància al món de l'esport en el municipi pot concedir com a guardons propis, la Insígnia d'or i la Insígnia de plata de la Fundació Esportiva Municipal de Torrent com a màximes distincions de la Fundació.

La concessió es regix pel que estableix el Reglament d'Honors i Distincions de l'Ajuntament de Torrent per a este tipus de condecoracions. Les referències contingudes en eixe reglament als òrgans de govern de l'Ajuntament i als regidors s'han d'entendre fetes als òrgans de govern de la Fundació i als membres del seu Consell.

Igualment, el Consell Rector pot concedir altres premis, mencions o reconeixements per a fomentar la practica esportiva i premiar els èxits esportius, de conformitat amb les normes que acorde específicament per a tal finalitat.

#### **Quarta. Dret supletori:**

Per a tot allò que no estiga expressament previst en este Estatut, s'ha d'aplicar com a dret supletori, el que estableixen la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la totalitat de les normes i disposicions de qualsevol rang dictades per a desplegar-les.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA**

En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor dels presents estatuts s'han de nomenar i constituir els nous òrgans de govern de la FEM, en eixe moment han de cessar de forma automàtica en les seues funcions els òrgans de govern constituïts a l'empara dels estatuts anteriors.

En l'orde del dia la sessió constitutiva, que ha de convocar el president o presidenta de l'ens amb el caràcter d'extraordinària, s'hi ha d'incloure, a més, la determinació del règim de sessions ordinàries del Consell Rector.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogat, a la data d'entrada en vigor d'este estatut, l'aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent, en sessió celebrada el dia 2 de novembre de 1995 i que va ser publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* de València el dia 22 de març de 1996, així com totes les modificacions posteriors.

## DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

Este Estatut entrarà en vigor, una vegada siga aprovat definitivament per la Corporació, publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província* i transcorregut el termini establert a este efecte per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les Bases del Règim Local.

APROVACIÓ INICIAL ----- PLE 04/07/2005  
APROVACIÓ DEFINITIVA ----- Decret 2973/2005  
BOP.----- 07/12/2005

MODIFICACIÓ ARTICLES 5 i 19 PLE 03/12/2012  
APROVACIÓ DEFINITIVA ----- Decret 341/2013  
BOP.----- 27/02/2013

MODIFICACIÓ ARTICLES 1, 3, 7, 8, 9,10, 14, 15, 20 Y 21  
APROVACIÓ INICIAL -----PLE 07/07/2016  
APROVACIÓ DEFINITIVA -----DECRET 2862/2016  
BOP -----04/10/2016

MODIFICACIÓ ARTICLE 21.3  
APROVACIÓ INICIAL-----PLE 03/05/2018  
APROVACIÓ DEFINITIVA-----DECRET 2752/2018  
BOP-----10/08/2018

MODIFICACIÓ ARTICLE 30.2  
APROVACIÓ INICIAL-----PLE 29/12/2020  
APROVACIÓ DEFINITIVA-----DECRET 922/2021  
BOP-----17/03/2021