

ESTATUTS O.A.M. CONSELL AGRARI DE TORRENT

Í N D E X

EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....	3
TÍTOL I. NORMES GENERALS.	4
CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic i dependència orgànica.....	4
Article 1. Naturalesa, personalitat i potestats.	4
Article 2. Règim jurídic.....	4
Article 3. Adscripció orgànica.....	5
Article 4. Seu i vigència.....	5
CAPÍTOL II. Objecte i competències.	5
Article 5. Objecte i finalitats.....	5
Article 6. Competències.....	6
TÍTOL II. ORGANITZACIÓ.	7
CAPÍTOL I. Òrgans de govern. Composició, competències i funcionament.	7
SECCIÓ I. Disposicions generals.	7
Article 7. Òrgans de govern. Enumeració.	7
Article 8. Règim jurídic dels actes i acords.....	7
SECCIÓ II. El Consell Rector.....	7
Article 9. Composició.....	7
Article 10. Funcionament.....	8
Article 11. Competències.....	8
SECCIÓ III. La Presidència.	9
Article 12. Designació.	9
Article 13. Competències.....	9
SECCIÓ IV. La Vicepresidència.....	10
Article 14. Designació i funcions.	10
CAPÍTOL II. Òrgans directius.....	10
Article 15. Òrgans directius.....	10
Article 16. El Director.	10
Article 17. El Secretari.....	11
Article 18. L'Interventor i el Tresorer.	11
TÍTOL III. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS.....	13
CAPÍTOL I. Patrimoni.....	13
Article 19. Patrimoni i inventari.....	13
Article 20. Adscripció de béns i patrimoni.	13
CAPÍTOL II. Recursos econòmics.....	13
Article 21. Recursos econòmics.	13
TÍTOL IV. RÈGIM PRESSUPOSTARI, TRESORERIA, COMPTABILITAT, COMPTES I FISCALITZACIÓ.	15
CAPÍTOL I. Règim pressupostari, ingressos i despeses.	15
Article 22. Règim pressupostari.....	15
Article 23. Règim dels ingressos.	15

Article 24. Règim de les despeses.....	15
CAPÍTOL II. Control i fiscalització interna.....	16
Article 25. Règim del control i fiscalització interna.....	16
CAPÍTOL III. Tresoreria, comptabilitat i comptes anuals.....	16
Article 26. Tresoreria.....	16
Article 27. Comptabilitat.....	16
Article 28. Comptes anuals.....	16
CAPÍTOL IV. Control d'eficàcia.....	16
Article 29. Control d'eficàcia.....	16
TÍTOL V. PERSONAL.....	17
Article 30. Plantilla.....	17
Article 31. Selecció de personal.....	17
Article 32. Personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste servicis al Consell Agrari Municipal.....	17
TÍTOL VI. FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT.....	18
Article 33. Titularitat de l'Organisme.....	18
Article 34. Tutela.....	18
TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME.....	19
Article 35. Dissolució.....	19
Article 36. Liquidació.....	19
Article 37. Successió.....	19
DISPOSICIONS ADDICIONALS.....	20
Primera. Interpretació i integració de normes.....	20
Segona. Dret supletori.....	20
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA.....	20
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.....	20
DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA.....	20

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Torrent exercix diverses competències en matèria d'agricultura, que es plasmen tant en el disseny de polítiques públiques, com en l'execució d'actuacions i el foment de les activitats d'esta índole portades a terme pel teixit social de la ciutat, que es consideren d'interés públic.

Estes competències s'exercixen en virtut dels articles 25.1, 25.2.d) i g) i 28 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i l'article 33 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de Règim Local de la Comunitat Valenciana.

Així mateix, l'Ajuntament de Torrent coordina polítiques en la matèria amb la Generalitat Valenciana, titular de competències constitucionals en la matèria, en virtut de la Constitució Espanyola, article 148.1.7 i l'article 49.3.3 de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

L'Ajuntament de Torrent disposa d'un organisme autònom denominat Consell Agrari Municipal, els estatuts actuals del qual els va aprovar definitivament el Ple en data 7 de juny de 1990, i que canalitza les competències municipals en matèria d'agricultura, en règim de descentralització funcional.

Els estatuts citats s'han d'adaptar a la legislació vigent de Règim Local, així com al Reglament Orgànic de Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent, aprovat en Ple d'11 de novembre de 2010.

Estos estatuts s'estructuren en set títols, amb un total de trenta-set articles, dos disposicions addicionals, una disposició transitòria, una disposició derogatòria i una disposició final.

El títol I regula la naturalesa, règim jurídic, dependència orgànica, objecte i competències de l'organisme.

El títol II té per objecte l'organització de l'organisme i regula de manera detallada la composició, designació i competències dels diferents òrgans de govern. També es regulen els òrgans directius.

Els títols III, IV i V regulen, respectivament, el patrimoni i els recursos econòmics de l'organisme, així com el règim pressupostari, la tresoreria i comptabilitat, els comptes i la fiscalització i control de l'organisme i, finalment, el personal que hi presta serveis.

Finalment, els títols VI i VII tenen per objecte regular tant la titularitat de l'organisme i els instruments de tutela per part de l'Ajuntament de Torrent, així com el règim de dissolució.

TÍTOL I. NORMES GENERALS.

CAPÍTOL I. Naturalesa, règim jurídic i dependència orgànica.

Article 1. Naturalesa, personalitat i potestats.

1. El Consell Agrari Municipal és un Organisme Autònom local de l'Ajuntament de Torrent, dels previstos en l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, introduït per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, sobre Mesures per a la Modernització del Govern Local.

2. El Consell Agrari Municipal té personalitat jurídica pròpia i independent de la de l'Ajuntament de Torrent, plena capacitat d'obrar per al compliment de les funcions, té patrimoni i tresoreria propis, així com autonomia de gestió en els termes establits en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases del Règim Local; en la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

3. En la condició d'administració pública institucional i en l'àmbit de les seues competències, correspon al Consell Agrari Municipal:

- a) La potestat d'autoorganització.
- b) Les potestats financera i tributària, llevat de la imposició i ordenació.
- c) Les potestats de planificació i programació.
- d) Les potestats d'investigació, partió i recuperació d'ofici dels seus béns.
- e) La presumpció de legitimitat i l'executivitat dels actes.
- f) La potestat d'execució forçosa.
- g) La inembargabilitat dels béns i drets en els termes previstos en les lleis.
- h) Les altres prerrogatives reconegudes a la Hisenda Pública per als seus crèdits, sense perjudici d'aquelles que corresponen a les Hisendes de l'Estat i de les Comunitats Autònomes.

Article 2. Règim jurídic.

1. El Consell Agrari Municipal, en el desenvolupament de la seua activitat, es regeix:

- a) Pel que disposa l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, pels articles 42 a 52 i 53 a 60 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat i per la resta de les disposicions legals de l'Estat que resulten aplicables.
- b) Per les lleis de la Comunitat Valenciana que resulten aplicables.
- c) Per les disposicions del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.
- d) Per estos estatuts.
- e) Per les normes de dret públic i privat, civil, mercantil o laboral, que en cada cas resulten aplicables.

2. Atés que té un caràcter jurídic, públic i institucional, l'organisme té les prerrogatives i els beneficis tributaris que l'ordenament jurídic vigent reconeix als ens d'esta naturalesa.

Article 3. Adscripció orgànica.

1. El Consell Agrari Municipal s'adscriu a l'Àrea de Govern de Grans Projectes, Urbanisme, Habitatge, Infraestructures, Medi Ambient i Règim Interior.

2. A esta Àrea de Govern, en relació amb l'Organisme, li corresponen les facultats següents:

- a) Portar a terme els controls específics sobre l'evolució de les despeses de personal i de gestió dels recursos humans.
- b) Portar a terme controls d'eficàcia en la gestió i grau de compliment dels objectius i finalitats i de la utilització adequada dels recursos que tinga assignats.
- c) Autoritzar la celebració de contractes de quantia superior a 300.000,00 euros.
- d) Rebre i controlar anualment l'inventari de béns de l'Organisme Autònom.

Article 4. Seu i vigència.

1. La seu del Consell Agrari Municipal està situada en l'immoble de titularitat municipal situat al carrer de Fra Lluís Amigó, 42, de la ciutat de Torrent. No obstant açò, per acord del Ple de la Corporació, pot modificar-se'n el domicili social.

2. L'Organisme es crea amb una durada indefinida, sense perjuí de la seua dissolució en els termes establits en els presents Estatuts.

CAPÍTOL II. Objecte i competències.

Article 5. Objecte i finalitats.

1. L'objecte del Consell Agrari Municipal és la gestió i administració de servicis i activitats agrícoles, la programació i execució d'activitats relacionades amb l'agricultura i la promoció i el foment de l'agricultura local, tot açò en l'àmbit de les competències municipals en la matèria.

2. A este efecte, l'activitat del Consell Agrari Municipal s'ha de dirigir al compliment de les finalitats següents:

- a) Desenvolupar i executar obres i serveis d'interés agrari propis de la competència municipal.
- b) La conservació, vigilància i custòdia de camins i instal·lacions municipals en el medi agrari.
- c) La promoció i desenvolupament de l'agricultura i la ramaderia en el terme municipal de Torrent, en el marc de les seues competències.
- d) Assessorar l'Ajuntament de Torrent i els particulars, quan ho sol·liciten, en matèries de la seua competència.
- e) Iniciativa per a l'augment de la productivitat agrària, desenvolupament dels recursos productius i mitjans de producció, en l'àmbit de les seues competències.
- f) Col·laborar amb la resta d'administracions públiques competents en matèria d'agricultura en l'elaboració i aplicació de normes que afecten temes d'interés general agrari, així com en la preparació i execució d'accions, reformes i mesures per a la millora i progrés del sector agrari.
- g) Desenvolupar, en el seu àmbit territorial i competencial, serveis, funcions i gestions, delegades o pròpies, que siguen d'interés general per als titulars d'explotacions agrícoles o ramaderes en la seua activitat agrària, bé directament o en col·laboració o concert amb altres administracions públiques i entitats públiques i privades.

h) Totes aquelles que li atribuïsquen l'Ajuntament i les diferents administracions públiques.

i) Portar a terme totes aquelles altres activitats o iniciatives tendents a la consecució de la promoció i foment de l'agricultura i ramaderia en la ciutat de Torrent.

Article 6. Competències.

1. Per a complir les seues finalitats, s'atribuïx al Consell Agrari Municipal, en règim de descentralització, la totalitat de competències, incloses les de dictar actes administratius, que per a la gestió i administració de l'activitat agrícola, corresponen al municipi, així com les que li corresponen en tot tipus d'activitats complementàries relatives a la promoció i difusió de l'agricultura local.

2. En particular, a títol merament enunciatiu, el Consell Agrari Municipal està facultat per a:

a) Sol·licitar tota classe de subvencions i ajudes tècniques o econòmiques, de l'Estat, comunitat autònoma, corporacions locals, i altres entitats públiques o privades.

b) Subscriure tot tipus de convenis i adjudicar contractes relatius a la realització d'obres, gestió de serveis, subministraments, serveis i altres relacionats amb les seues finalitats.

c) Organitzar serveis i activitats en matèria agrícola.

d) Aprovar la programació anual d'activitats agrícoles.

e) Contractar tot tipus d'operacions financeres, préstecs i crèdits, dins dels seus límits pressupostaris.

f) Adquirir béns mobles i immobles, drets de tota classe, materials, útils i estris necessaris per a complir les seues finalitats i procedir a alienar-los.

g) Redactar, aprovar i executar programes i plans d'inversió per al manteniment i millora de les infraestructures agrícoles que gestione i per a la construcció i explotació de noves infraestructures.

h) Determinar la plantilla de personal, funcionari i laboral de l'Organisme i seleccionar-lo i nomenar-lo.

i) Aprovar anualment el pressupost en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

j) Aprovar anualment l'inventari de béns i drets.

TÍTOL II. ORGANITZACIÓ.

CAPÍTOL I. Òrgans de govern. Composició, competències i funcionament.

SECCIÓ I. Disposicions generals.

Article 7. Òrgans de govern. Enumeració.

1. Són òrgans de govern del Consell Agrari Municipal, el Consell Rector, la Presidència i la Vicepresidència.

2. L'organització i funcionament s'ajusta als principis establits en el títol preliminar del Reglament Orgànic del Govern i Administració de l'Ajuntament de Torrent.

Article 8. Règim jurídic dels actes i acords.

1. Els actes administratius dictats pel Consell Rector, el president o el vicepresident, sotmesos a dret administratiu, són definitius i posen fi a la via administrativa.

2. Contra estos actes els interessats poden interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que els haja dictat o poden impugnar-los, directament, davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

3. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

SECCIÓ II. El Consell Rector.

Article 9. Composició.

1. El Consell Rector és l'òrgan col·legiat superior de govern del Consell Agrari Municipal i està format pel President i 12 Consellers.

2. Els membres del Consell Rector han de ser nomenats per la Junta de Govern Local, d'acord amb els criteris següents:

a) Un a proposta de cada grup polític municipal, entre els regidors que pertanyen als grups.

b) La resta, a proposta de l'Alcaldia, entre persones que tinguen la condició de llauradors o que pertanguen a entitats o organitzacions relacionades amb l'agricultura.

3. El Consell Rector s'ha de renovar, íntegrament, cada quatre anys, i ha de coincidir, en tot cas, amb la renovació de la Corporació Municipal.

4. Es perd, a més, la condició de conseller en els supòsits següents:

a) Com a conseqüència de la pèrdua, per qualsevol causa, de la condició de regidor, de llaurador o de membre de les entitats o organitzacions relacionades amb l'agricultura.

b) Per remoció, aprovada per la Junta de Govern Local, a proposta motivada de qui haja proposat el conseller. En el mateix acord s'ha de nomenar el qui o els qui hagen de substituir el remogut o remoguts.

c) Per renúncia de l'interessat.

Article 10. Funcionament.

El Consell Rector s'ha d'ajustar en el funcionament i en el règim dels acords a allò que estableixen els presents estatuts i el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, amb les particularitats següents:

a) El règim de sessions ordinàries l'ha d'establir el mateix Consell Rector, amb una periodicitat mínima semestral, sense perjudici de la possibilitat de celebrar sessions extraordinàries o extraordinàries i urgents quan així ho decidisca el President.

b) La convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries s'ha de fer amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, ha d'anar acompanyada de l'orde del dia i de la documentació complementària que pertoque. Quan raons d'urgència no permeten complir els terminis mínims de convocatòria, serà vàlida la reunió del Consell si per majoria absoluta dels membres s'accepta el caràcter urgent d'esta.

c) Per a la constitució vàlida en primera convocatòria del Consell Rector és necessària la presència de la mitat més un dels membres de dret i en tot cas del president i del secretari o de les persones que legalment els substituïsquen.

d) Les sessions s'han de celebrar en segona convocatòria quan en la primera no s'aconseguisca el quòrum indicat en l'apartat anterior, transcorreguda una hora des de la indicada en la convocatòria per a començar la sessió, qualsevol que siga el nombre d'assistents i sempre que no siga inferior a tres i amb la presència en tot cas del president, el secretari o les persones que legalment els substituïsquen.

e) Els acords del Consell Rector s'han d'adoptar per majoria simple dels assistents a la sessió de què es tracte, qualsevol que siga la matèria a què es referisquen, llevat dels supòsits en què estos estatuts requerisquen una majoria diferent i qualificada.

f) En el cas d'empat en la votació dels acords, s'ha de resoldre pel vot de qualitat del president, o de qui legalment el substituïska.

Article 11. Competències.

1. Són competències del Consell Rector:

a) L'alta direcció de l'Organisme.

b) Dictar les normes de funcionament del mateix Consell Rector, en tot allò que no està previst en estos estatuts.

c) Aprovar el pla anual d'actuacions.

d) Aprovar els convenis de tot tipus que han de subscriure, en les matèries competència de l'organisme, amb altres òrgans i organismes de l'Administració General de l'Estat, de les comunitats autònomes i de les corporacions locals.

e) Establir les directrius bàsiques per al govern, direcció i administració del Consell Agrari Municipal.

f) Aprovar la proposta de comptes anuals i el projecte de pressupost per a elevar-lo a l'Ajuntament i que este l'aprove integrat en el Pressupost General de la Corporació.

g) Aprovació de la plantilla de personal i la relació de llocs de treball de l'Organisme.

h) Autoritzar les operacions de crèdit i les altres d'endeutament del Consell Agrari Municipal, dins dels límits que fixe el Pressupost General i amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament en els supòsits en què d'acord amb estos estatuts siga necessària.

i) Òrgan de contractació respecte d'aquells contractes que tinguen un import que excedisca el límit del procediment negociat sense publicitat establert en la legislació contractual.

- j) Adquisició i disposició de béns i drets.
 - k) Aprovació de bases de subvencions.
 - l) L'exercici d'accions judicials i administratives en matèries de competència seua.
 - m) Acceptació de la delegació de competències d'altres administracions públiques o de qualssevol altres entitats.
 - n) Proposar a l'Ajuntament la imposició, ordenació i establiment de tributs i preus públics sense perjudici de les facultats de fixació de preus públics en els termes compresos en la legislació reguladora de les Hisendes Locals.
 - ñ) Instar l'Ajuntament a modificar els presents estatuts d'acord amb els procediments legalment establits.
 - o) Portar a terme el seguiment i control de les actuacions dels altres òrgans de govern i administració de l'organisme.
 - p) Quantes funcions li corresponguen per precepte legal o reglamentari.
2. Les competències indicades no són delegables, excepte les arreplegades en els apartats i), j) i k), que podran ser delegades en la Presidència.

SECCIÓ III. La Presidència.

Article 12. Designació.

1. El President de l'Organisme Autònom és l'Alcalde, càrrec que és delegable en el regidor delegat de l'Àrea de Govern en què l'Organisme Autònom hi figure adscrit.
2. El President de l'Organisme Autònom ho és també del Consell Rector.

Article 13. Competències.

1. Són competències de la Presidència:
 - a) Exercir la representació de l'Organisme i del Consell Rector.
 - b) Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector, fixar l'orde del dia, presidir i moderar les sessions i dirimir amb el vot els empats.
 - c) Visar les actes i els certificats dels acords del Consell Rector.
 - d) Dirigir l'organisme i assumir-ne la representació en tota classe d'actes i contractes en què este dega intervenir, a l'efecte dels quals podrà atorgar els poders o delegacions necessaris.
 - e) Supervisar els serveis i activitats que porte a terme o proporcione l'organisme.
 - f) Exercir la direcció superior del personal, aprovar les bases reguladores de les proves selectives de personal i de provisió de llocs de treball, nomenar el personal funcionari i contractar el personal laboral, a proposta dels tribunals de selecció, amb subjecció a la normativa sobre accés a les funcions i llocs públics que resulte aplicable, i resoldre els expedients disciplinaris. Li correspon igualment, la concessió de complements de productivitat i de gratificacions per treballs extraordinaris al personal, dins dels límits que pressupostàriament s'establisquen.
 - g) Exercitar les accions judicials i administratives en matèries de la seua competència, així com en el cas d'urgència.
 - h) Concertar operacions de Tresoreria en els termes i amb els límits prevists en la legislació d'Hisendes Locals i en les bases d'execució del Pressupost.

i) Autoritzar i disposar despeses i reconèixer obligacions en els límits que establisquen les bases d'execució del Pressupost. I, en tot cas, autoritzar les despeses que calguen per a atendre les contractacions que siguen competència seua.

j) Ordenar tots els pagaments.

k) Aprovar les liquidacions de taxes i preus públics i reconèixer beneficis, bonificacions i exempcions, dins del que establixen les ordenances i la legislació vigent en la matèria.

l) Òrgan de contractació respecte d'aquells contractes que no siguen competència del Consell Rector.

m) Concedir ajudes i subvencions a persones i entitats, dins de les quanties previstes en el Pressupost.

n) Aprovar la liquidació anual del Pressupost de l'organisme practicada per la Intervenció.

ñ) Obrir i cancel·lar comptes corrents, d'estalvi o de crèdit, en qualsevol entitat financera, siga pública o privada, legalment habilitada per a açò.

o) Dirigir l'execució dels acords del Consell.

p) Nomenar el Vicepresident/Vicepresidenta del Consell Rector d'entre els membres.

q) Totes aquelles altres funcions i competències que corresponent a l'organisme i que no es troben expressament atribuïdes al Consell Rector.

r) Aquelles altres que els estatuts li atribuïsquen expressament.

2. Les competències del President són delegables en el Vicepresident, llevat de l'enumerada en l'apartat p).

SECCIÓ IV. La Vicepresidència.

Article 14. Designació i funcions.

El President ha de nomenar entre els consellers del Consell Rector un Vicepresident, al qual correspon suplir-lo en els supòsits de vacant, absència o malaltia, així com la resta de funcions que li atribuïska per delegació el President de l'Organisme Autònom.

CAPÍTOL II. Òrgans directius.

Article 15. Òrgans directius.

Són òrgans directius del Consell Agrari Municipal:

- a) El Director, si escau.
- b) El Secretari.
- c) L'Interventor.
- d) El Tresorer.

Article 16. El Director.

1. El Director és l'òrgan directiu a qui correspon el desenvolupament i l'execució dels plans d'actuació establits pels òrgans de govern de l'Organisme.

2. La Junta de Govern Local, a proposta del President, pot nomenar un Director del Consell Agrari Municipal entre funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les

Administracions Públiques, o professionals del sector privat, que siguen titulats superiors en tots dos casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el segon. El Director té la consideració d'òrgan directiu.

3. Correspon al Director:

a) L'execució dels acords del Consell Rector i de la Presidència i l'exercici de les facultats i competències que expressament li deleguen estos òrgans.

b) El desenvolupament i execució dels plans aprovats.

c) Efectuar el seguiment i control de les actuacions ordinàries de l'organisme.

d) Quan no tinga la condició de conseller, assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

e) Negociar amb altres òrgans de l'Administració General de l'Estat, les corporacions locals, comunitats autònomes i altres persones naturals o jurídiques, prèviament a la signatura de convenis i contractes de competència de l'Organisme, les bases dels acords objecte d'estos.

f) Elaborar l'avantprojecte del pressupost anual.

g) Rendir els comptes anuals que visats per la Presidència haja de presentar l'Organisme.

h) Elaborar la proposta del pla anual d'actuacions.

i) Elaborar la proposta del catàleg i de la relació de llocs de treball, que han d'incloure les unitats necessàries per a agilitar la gestió.

j) La direcció del personal propi o adscrit funcionalment a l'organisme. En relació amb el personal propi de l'organisme, incoar expedients disciplinaris i proposar al president la imposició de les sancions pertinents.

k) L'administració i disposició dels recursos de l'Organisme i de la seua tresoreria, així com rendir comptes de la gestió.

l) Formar i mantenir actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits.

m) El règim interior i la gestió de tecnologies de la informació.

n) La tramitació dels expedients de despesa, de conformitat amb el que estableix la legislació vigent.

ñ) Elaborar el compte anual que s'ha de rendir al Tribunal de Comptes.

o) Coordinar el pla de finançament anual.

p) L'exercici de les funcions de gestió economicofinancera.

q) Assessorar a la Presidència i al Consell Rector en assumptes econòmics i financers.

Article 17. El Secretari.

1. El Secretari de l'Organisme Autònom és el Secretari General de l'Administració Municipal, qui pot delegar esta funció en altres funcionaris municipals de titulació superior.

2. Corresponen al Secretari les funcions de fe pública i les d'assessorament legal dels òrgans unipersonals i col·legiats de l'entitat.

3. El Secretari del Consell Agrari Municipal és, alhora, Secretari del seu Consell Rector, i hi participa en les reunions amb veu, però sense vot.

Article 18. L'Interventor i el Tresorer.

1. L'Interventor i el Tresorer de l'Organisme Autònom són els qui ho són de l'Ajuntament, que poden delegar estes funcions en altres funcionaris municipals de titulació superior.

2. Les funcions són les que, amb caràcter de reservades per a estos funcionaris, s'establixen en la legislació vigent de Règim Local per als municipis de règim comú.

3. Podran assistir a les sessions del Consell Rector, amb la indicació expressa prèvia del President.

TÍTOL III. PATRIMONI I RECURSOS ECONÒMICS.

CAPÍTOL I. Patrimoni.

Article 19. Patrimoni i inventari.

1. El Consell Agrari Municipal té, per al compliment del seu objecte, un patrimoni propi format pel conjunt de béns i drets de titularitat seua, així com tresoreria pròpia en els termes establits en el text refós de la Llei d'Hisendes Locals.

2. Se li aplicarà la normativa que regula el patrimoni de les Entitats Locals, amb les peculiaritats que es deriven de la naturalesa institucional de l'Organisme i d'estos Estatuts.

3. El Consell Agrari no podrà adquirir, alienar, gravar ni cedir per cap títol béns immobles sense l'autorització expressa de l'òrgan a què està adscrit.

4. El Consell Agrari Municipal ha de mantindre actualitzat l'inventari de béns i drets, tant propis com adscrits, amb excepció dels de caràcter fungible. L'inventari s'ha de revisar anualment amb referència al 31 de desembre i s'ha de sotmetre a l'aprovació del President de l'Organisme, i s'ha de trametre, juntament amb els comptes anuals, a l'Ajuntament de Torrent als efectes oportuns.

Article 20. Adscripció de béns i patrimoni.

1. L'Ajuntament de Torrent pot adscriure béns a l'Organisme quan la prestació de serveis i la seua activitat ho facen necessari.

2. Els béns adscrits o que s'hi adscriuen en el futur, han de conservar, en tot cas, la titularitat municipal i la qualificació jurídica. Qualsevol alteració del seu règim exigix l'adopció de l'acord corresponent per l'Ajuntament, amb la tramitació prèvia de l'expedient administratiu corresponent.

CAPÍTOL II. Recursos econòmics.

Article 21. Recursos econòmics.

1. El Consell Agrari Municipal s'ha de finançar mitjançant les dotacions que es consignen en els pressupostos anuals de l'Ajuntament de Torrent i els ingressos propis de les seues activitats.

2. Els recursos del Consell Agrari Municipal estan integrats per:

- a) Els béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- b) Els productes, rendes i increments del seu patrimoni.
- c) Els béns mobles i immobles adscrits per l'Ajuntament de Torrent.
- d) L'import de les subvencions i ajudes per transferències corrents o de capital, que li indique l'Ajuntament de Torrent en el seu pressupost.
- e) L'import de les subvencions i ajudes de totes classes, que li concedisquen l'administració de l'Estat, l'administració autonòmica, l'administració local i qualssevol altres administracions i institucions públiques.

f) L'import de les aportacions, donatius i ajudes de totes classes, provinents d'entitats i persones físiques i jurídiques de caràcter privat.

g) L'import de la totalitat dels ingressos tributaris o no tributaris procedents de la cessió, utilització i explotació de les instal·lacions i dels serveis que proporciona. La competència per a acordar la imposició i ordenació de les exaccions així com la modificació, correspon en exclusiva a l'Ajuntament de Torrent.

h) L'import que resulte de la realització de contractes o convenis de patrocini o esponsorització.

i) Les bestretes de tresoreria, préstecs i crèdits de totes classes, que contracte amb entitats financeres públiques o privades, dins del marc establert en estos estatuts.

j) L'import dels rendiments de tot tipus que produïsquen els dipòsits d'efectiu de l'organisme i els procedents de l'administració del patrimoni immobiliari que tinga adscrit per l'Ajuntament de Torrent.

k) Els llegats, donacions i transmissions de qualsevol classe que s'atorguen en favor del Consell Agrari Municipal.

l) El producte de la venda d'articles i objectes de marxandatge.

m) Aquells altres que li corresponguen per ministeri de la llei o li cedisca l'Ajuntament de Torrent i qualssevol altres administracions o institucions públiques o privades.

n) Qualsevol altre recurs no previst en els apartats anteriors que pugui correspondre-li per llei, conveni, donació o qualsevol altre procediment legalment establert.

TÍTOL IV. RÈGIM PRESSUPOSTARI, TRESORERIA, COMPTABILITAT, COMPTES I FISCALITZACIÓ.

CAPÍTOL I. Règim pressupostari, ingressos i despeses.

Article 22. Règim pressupostari.

1. El Consell Agrari Municipal, per al compliment de les seues finalitats i objectius, té autonomia financera plena en el marc dels presents estatuts. A este efecte redacta el seu propi pressupost, que s'integra, per a aprovar-lo, en el pressupost general de la Corporació, gestiona i recapta els seus ingressos i autoritza, disposa i ordena les seues despeses i pagaments. L'exercici econòmic ha de coincidir, en tot cas, amb l'any natural.

2. El procediment i els terminis per a confeccionar-lo, l'estructura, el contingut i els documents adjunts i annexos són els que, per a les Corporacions Locals, establisca en cada cas la legislació reguladora de les Hisendes Locals i la normativa dictada i que es dicte per a desplegar-la.

3. Les modificacions pressupostàries, execució i liquidació del Pressupost s'han de regir per la legislació reguladora de les Hisendes Locals.

Article 23. Règim dels ingressos.

1. La totalitat d'ingressos i despeses de l'Organisme, han de ser intervinguts i fiscalitzats per l'Interventor de l'Organisme.

2. Els fons s'han de situar íntegrament en els comptes corrents o d'estalvi que determine el President. Per a disposar dels fons, cal, en tot cas, la signatura mancomunada del President i l'Interventor.

3. El Consell Agrari Municipal ha de portar a terme, en relació amb els recursos de caràcter tributari i no tributari dels quals tinga cedit els rendiments l'Ajuntament, la totalitat dels tràmits corresponents a la gestió, liquidació i recaptació en període voluntari.

4. Transcorreguts els terminis d'ingrés en voluntària de les liquidacions practicades, el Tresorer ha de confeccionar la relació certificada corresponent de deutors morosos, que s'ha de remetre a l'Ajuntament per a la recaptació per la via administrativa de constrenyiment, a través dels serveis municipals de recaptació executiva.

Article 24. Règim de les despeses.

1. El Consell Agrari Municipal no pot autoritzar, disposar ni ordenar despeses de cap classe sense la existència prèvia de crèdit pressupostari disponible. En conseqüència són nuls de ple dret, la totalitat d'actes i acords que adopten els Òrgans i autoritats de l'Organisme en contravenció d'allò que s'indica en l'apartat anterior.

2. Correspon l'autorització i disposició de les despeses, al President, al Consell Rector i, si escau, al Director, en el marc de les competències respectives.

3. L'ordenació dels pagaments que s'efectuen correspon al President.

CAPÍTOL II. Control i fiscalització interna.

Article 25. Règim del control i fiscalització interna.

El control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i del pressupost els ha d'exercir l'Interventor en els termes previstos en la legislació d'Hisendes Locals.

CAPÍTOL III. Tresoreria, comptabilitat i comptes anuals.

Article 26. Tresoreria.

Correspon al President i, si escau, al Director gestionar la tresoreria de l'Organisme en els termes assenyalats en la legislació reguladora de les Hisendes Locals, sense perjuí de les funcions reservades del Tresorer.

Article 27. Comptabilitat.

1. De conformitat amb les instruccions i seguint els criteris que fixe l'Interventor, la comptabilització dels ingressos i despeses de l'Organisme és responsabilitat del personal de l'Organisme.

2. L'exercici comptable ha de coincidir amb l'exercici pressupostari.

Article 28. Comptes anuals.

1. El Consell Agrari Municipal ha de rendir anualment la totalitat de comptes que estableix la legislació d'Hisendes Locals i la normativa dictada per a desplegar-la, en la forma, terminis i amb el contingut que s'hi indiquen.

2. Els comptes els ha de preparar el personal, visar la Presidència i aprovar el Consell Rector, el qual els ha de remetre a l'Ajuntament de Torrent per a incloure'ls en els Generals de la Corporació.

CAPÍTOL IV. Control d'eficàcia.

Article 29. Control d'eficàcia.

El Consell Agrari Municipal queda sotmés al control d'eficàcia, que ha d'exercir la Regidoria a què figura adscrit. Este control té la finalitat de comprovar el grau de compliment dels objectius i la utilització adequada dels recursos assignats.

TÍTOL V. PERSONAL.

Article 30. Plantilla.

1. Per al compliment de les seues finalitats i l'atenció i prestació dels serveis que té encomanats, el Consell Agrari Municipal, amb càrrec als pressuposts i de conformitat amb la plantilla i la relació de llocs de treball aprovada pel Consell Rector a través del pressupost, ha de disposar de personal propi.

2. El personal propi del Consell Agrari Municipal, siga fix o temporal, ha de ser en tot cas de naturalesa laboral i s'ha de regir per:

a) Quant a la selecció i nomenament, per allò que estableix la legislació de general aplicació per a l'accés a la Funció Pública.

b) Pel que fa a la fixació de les altres condicions de treball, desenvolupament i extinció dels contractes, per la legislació laboral que siga aplicable.

Article 31. Selecció de personal.

1. Els llocs de treball fixos o de caràcter temporal, vacants en la plantilla, s'han de cobrir mitjançant la realització de les proves selectives corresponents en les quals s'han d'emprar criteris de lliure concurrència i s'han d'aplicar els principis de mèrit i capacitat dels aspirants.

2. A la vista del resultat del procés selectiu i de la proposta que formule el Tribunal, el President ha d'efectuar els nomenaments de personal que pertocuen.

3. Els nomenaments efectuats per la Presidència de l'Organisme no conferixen ni permeten adquirir als interessats, en cap cas, la condició de funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Torrent.

Article 32. Personal funcionari de l'Ajuntament de Torrent que preste servicis al Consell Agrari Municipal.

1. L'Ajuntament de Torrent, quan les necessitats de gestió de Consell Agrari Municipal ho facen necessari, pot adscriure a l'Organisme, amb caràcter merament funcional, personal funcionari o laboral de la plantilla pròpia.

2. El personal funcionari referit queda en la situació de servei actiu en l'Ajuntament de Torrent i sota la seua dependència orgànica i conserva, per tant, tots els drets actius i passius.

TÍTOL VI. FACULTATS I RÈGIM DE TUTELA DE L'ORGANISME PER L'AJUNTAMENT.

Article 33. Titularitat de l'Organisme.

La titularitat de l'Organisme Autònom correspon, en exclusiva, a l'Ajuntament de Torrent com a titular originari dels serveis i de les activitats que proporciona. Conseqüentment l'Organisme es troba sota la tutela administrativa de l'Ajuntament, la qual s'ha d'exercitar en els termes establits en els presents estatuts.

Article 34. Tutela.

La funció tuitiva l'exercix l'Ajuntament de Torrent a través dels òrgans competents i comprén les següents:

1. Els actes de disposició sobre el patrimoni propi de l'Organisme, quan excedisquen les quanties que a este efecte establisquen les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Torrent, requerixen l'autorització prèvia d'este. L'organisme no pot, en cap cas, efectuar actes de disposició sobre els béns de l'Ajuntament de Torrent que tinga adscrits per a la prestació del servei, ja siguen patrimonials o demaniales.

2. En la gestió econòmica i comptable de l'Organisme s'ha de tindre en compte i li ha de ser directament aplicable allò que establixen a este efecte les Bases d'execució del Pressupost General de l'Ajuntament.

3. La contractació per l'Organisme d'operacions financeres o de crèdit, amb l'única excepció de les operacions de Tresoreria, requerix l'autorització prèvia de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

4. No obstant açò, esta autorització no cal si les operacions es troben previstes i en els termes bàsics concretades en el Pressupost de l'organisme que s'haguera remés a l'Ajuntament per a integrar-lo i aprovar-lo amb el General de la Corporació.

5. Correspon als òrgans competents de l'Ajuntament de Torrent l'exigència de responsabilitat dels membres dels òrgans de govern de l'Organisme en els qui concórrega la condició de regidor, quan per dol o culpa greu hagen causat danys i perjudicis al Consell Agrari Municipal, a l'Ajuntament o a tercers, si estos hagueren sigut indemnitzats per l'entitat.

6. L'Ajuntament de Torrent pot establir i modificar les regles de la prestació dels serveis i activitats que l'Organisme té encomanades, d'acord amb allò que establix la legislació de Règim Local.

7. Correspon a l'Ajuntament l'aprovació de les ordenances reguladores dels ingressos tributaris o no tributaris de l'organisme, a proposta del Consell Rector.

8. Correspon a l'Ajuntament, per iniciativa pròpia o a instàncies del Consell Rector de l'Organisme, procedir a la modificació dels Estatuts. Per a la qual cosa, s'ha de seguir el mateix procediment que per a aprovar-los.

TÍTOL VII. DISSOLUCIÓ DE L'ORGANISME.

Article 35. Dissolució.

L'Organisme autònom Consell Agrari Municipal es dissol i cessa en les seues activitats, una vegada escoltat el Consell Rector, mitjançant acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament de Torrent.

L'acord de dissolució ha d'establir, a més, si escau, la nova forma de gestió dels serveis que prestava l'Organisme.

Article 36. Liquidació.

Adoptat l'acord de dissolució, s'ha de procedir immediatament a liquidar el pressupost, el resultat del qual s'ha d'integrar en el de la Corporació, que ha d'assumir en endavant les obligacions de pagament i ha de percebre els ingressos liquidats i pendents.

Article 37. Successió.

De conformitat amb l'establert en l'article 88.2 del Reglament de Serveis de les Entitats Locals, l'Ajuntament de Torrent succeïx universalment, en tots els béns, drets, accions i obligacions a l'Organisme Autònom Consell Agrari Municipal, una vegada extingit.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Interpretació i integració de normes.

1. Correspon al Consell Rector la interpretació de les normes contingudes en els presents Estatuts i en les altres normes d'organització que es dicten en el futur.

2. Els acords que adopte en esta matèria, es poden recórrer en la forma que s'assenyala en estos Estatuts.

Segona. Dret supletori.

En allò que no preveuen expressament estos Estatuts s'ha d'aplicar com a dret supletori, el que estableixen la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i la totalitat de les normes i disposicions de qualsevol rang dictades per a desplegar-les.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. En el termini màxim de tres mesos des de l'entrada en vigor d'estos estatuts s'ha de procedir al nomenament i constitució dels nous òrgans de govern del Consell Agrari Municipal, moment en què han de cessar, de forma automàtica, en les seues funcions els òrgans de govern constituïts a l'empara dels Estatuts anteriors.

2. En l'ordre del dia de la sessió constitutiva, que ha de convocar el president de l'ens amb el caràcter d'extraordinària, s'ha d'incloure, a més, la determinació del règim de sessions ordinàries del Consell Rector.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats, a la data d'entrada en vigor dels presents Estatuts, els aprovats pel Ple de l'Ajuntament de Torrent, en sessió celebrada el 7 de juny de 1990 i que van ser publicats en el *Butlletí Oficial* de la Província de València el dia 18 de juliol de 1990, així com totes les modificacions posteriors.

DISPOSICIÓ FINAL. VIGÈNCIA

Estos Estatuts entraran en vigor, quan siguen aprovats definitivament per la Corporació, publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial* de la Província i transcorregut el termini establert a este efecte per l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

-
- * APROVACIÓ INICIAL..... PLE 4/JUNY/2012.
 - * APROVACIÓ DEFINITIVA..... PLE 03/DESEMBRE/2012
 - * B.O.P..... 27/DESEMBRE/2012.