



Identificador: ynsv XeTi z8Vf gT8+ hipo oP/V oVA= (Vàlido indefinidamente)

Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

Exp: 7767/2020/GEN
Secció Secret. Gral. del Ple

**FERNANDO SALOM HERRERO, SECRETARI GENERAL DEL PLE
DE L'AJUNTAMENT DE TORRENT (VALÈNCIA),**

CERTIFIQUE: Que el Ple d'este Ajuntament en sessió Ordinària i celebrada en primera convocatòria, el 04/06/2020, en tràmit ordinari, va adoptar l'acord següent:

**-“5. COMISSIÓ INFORMATIVA NÚM. 2, D'URBANISME, MEDI AMBIENT,
SEGURETAT CIUTADANA I MOBILITAT.**

**5.05. 7767/2020/GEN - MOCIÓ CONJUNTA DELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS
SOCIALISTA, POPULAR, CIUDADANOS I COMPROMÍS PER TORRENT PER A LA
CREACIÓ D'UNA COMISSIÓ TÈCNICA D'ACCESSIBILITAT A L'AJUNTAMENT DE
TORRENT.**

Es dóna compte de la moció de l'epígraf, segons el text aprovat per la comissió informativa núm. 2, que es transcriu a continuació:

"A Torrent encara queda molt de treball en matèria d'accessibilitat per a poder fer realitat l'objectiu d'una ciutat sense obstacles. Hem d'avançar totes juntes, associacions i corporació, en aconseguir aquest objectiu.

En la nostra població tenim la sort de comptar amb associacions com ASIDIT, SOTERRANYA, ADISTO, FAVBUR, F.A.C. i altres que treballen dia a dia i col·laboren activament, de forma altruista, per tal de fer Torrent un espai accessible per a totes i tots.

Per a continuar avançant i aconseguir, d'una vegada per totes, que Torrent pugui ser una ciutat 100% accessible proposem la creació d'aquesta comissió. La comissió té l'objectiu de revisar l'accessibilitat de les obres efectuades, campanyes de conscienciació i fer realitat la ciutat sense barreres.

Per tot açò proposem al Ple de l'Ajuntament de Torrent l'aprovació del següent acord:

-Instar a l'Ajuntament de Torrent a crear una comissió tècnica d'accessibilitat amb els següents objectius i principis bàsics del reglament per la qual es regirà.

Els principis bàsics del reglament d'aquesta comissió seran els següents:

1 Objectiu de la comissió d'Accessibilitat

1.1 Objectiu General:

- Fer realitat el dret de tota la ciutadania a accedir de manera física a tots béns, recursos i serveis que la societat ofereix.
- La Comissió té com a funció el seguiment, assessorament, coordinació i control de l'activitat administrativa en matèria d'accessibilitat.

1.2 Objectius específics:

Les funcions de la comissió son les de proposar a les àrees corresponents que:

- Es continue incidint en la correcta execució de les obres efectuades en el municipi, siguen de nova construcció, reforma o ampliació, als espais públics i edificacions, per tal que permeten el seu ús autònom per les persones amb discapacitat física o orgànica.
- Fomentar el disseny d'una Ciutat sense barreres.
- Fomentar el coneixement de la legislació existent quant a accessibilitat
- Continuar incidint en la necessitat del transport accessible.
- Aconseguir una major conscienciació social i tècnica sobre l'accessibilitat.
- Programes de conscienciació i educació ciutadana.
- Treballar sobre les propostes aportades pels diferents grups polítics i associacions.
- Analitzar i estudiar tots els suggeriments tant individuals com col·lectives per a la bona mobilitat i accessibilitat de totes les persones a tots els llocs.

2. La comissió estarà integrada per:

Presidenta: Regidora de Gestió de la Ciutat i Seguretat.

Suplent de la presidència: Regidor d'Espais Públics.

Empleat/a públic/a adscrit/a al àrea de Territori i Ciutat, de la secció d'obres i edificis públics, amb perfil tècnic.

Empleat/a públic/a adscrit/a al àrea d'Espais Públics, amb perfil tècnic.

Empleat/a públic/a adscrit/a al àrea de Mobilitat.

Dos representants d'ASIDIT.

Secretari/a: Un/a empleat/a públic/a amb perfil jurídic de l'Àrea Territori i Ciutat.

3. Funcionament de la comissió

La Comissió Tècnica d'Accessibilitat estarà integrada per la totalitat dels seus membres, sota la direcció de la presidència i assistida pel/la secretari/a, ajustant-se en el seu funcionament a les següents normes:

1. La Comissió Tècnica d'Accessibilitat es reunirà amb caràcter ordinari trimestralment, i amb caràcter extraordinari quan ho convoquen la presidència o a petició d'una de les parts mitjançant escrit dirigit a la Presidència signat pels peticionaris, en el qual exposaran els motius que justifiquen la convocatòria extraordinària i expressió de l'assumpte o assumptes a tractar.
2. Podrà ser objecte de deliberació qualsevol assumpte no inclòs en l'ordre del dia i siga declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable d'una de les parts.
3. Les entitats i associacions interessades podran sol·licitar per escrit la seua inclusió en la comissió. La seua inclusió serà aprovada per la mateixa comissió.
4. Les convocatòries ordinàries s'efectuaran per ordre de Presidència i per escrit a tots els membres, amb almenys 4 dies d'antelació a la data de celebració de les sessions i 48h per a les extraordinàries.
5. L'escrit de convocatòria contindrà l'ordre del dia i el lloc, hora i dia de la reunió així com la documentació corresponent.
6. Per validar la convocatòria, siga en primera o segona convocatòria, caldrà l'assistència de mínim la meitat de les persones que la integren, sent preceptiva en tot cas l'assistència del President i del Secretari, o



dels substituïts. La segona convocatòria serà dins de la mitja hora següent a la fixada per a la primera.

7. Amb anterioritat a cada reunió els components enviaran al secretari de la comissió totes les seues propostes o al·legacions per escrit, per a debatre-les en la comissió.

8. Deures de la presidència:

- a) Ostentar la representació de la comissió.
- b) Convocar i presidir les sessions, tant ordinàries com extraordinàries, dirigir i moderar els debats garantint el bon ordre i el funcionament del mateix i fixar l'ordre del dia tenint en compte les propostes dels membres de la Comissió.
- c) Planificar i coordinar l'actuació de la comissió i vetllar per la correcta tramitació dels acords adoptats per la mateixa.
- g) Complir i fer complir el present reglament
- h) Visar actes i certificacions de la comissió
- i) Informar a la resta de la corporació del treball realitzat per la comissió

9. Són funcions de la secretària:

- a) Assistir a les sessions de la Comissió Tècnica d'Accessibilitat.
- b) Fer les actes de les sessions amb la seua signatura i el vistiplau de la presidència.
- c) Custodiar la documentació de la Comissió Tècnica d'Accessibilitat, posant-la a disposició dels membres de la comissió quan li fos requerida.
- d) Tot els actes que siguin inherents a la funció de secretària.

10. La Comissió Tècnica d'Accessibilitat podrà demanar la col·laboració de personal expert amb especial preparació i reconeguda experiència en l'àmbit de la consulta.

11. El mandat dels membres de la comissió serà coincident amb la duració de cada legislatura.



Identificador: ynsv XeTi z8Vf gT8+ hipo oP/V ovA= (Vàlido indefinidamente)
Validar en: <https://www.torrent.es/PortalCiudadano/>

12. L'exercici del càrrec no tindrà prestació econòmica.

13. El cessament de la condició de membre abans d'extingir-se, podrà deure's a:

- a) Proposta de les entitats i organitzacions que van promoure el nomenament.
- b) Substitució del representant per part de les entitats i organització que els ha designat.
- c) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual es raonen els motius.
- d) Per malaltia que incapaciten per a l'exercici del càrrec.
- e) Defunció.
- f) Per altres causes justificades.

4. Dotació pressupostària.

Anualment, es comptarà amb una dotació pressupostària vinculada a la consecució dels objectius d'aquesta comissió".

De conformitat amb el dictamen emès per la Comissió Informativa núm. 2, el Ple, en votació ordinària i vint-i-tres vots a favor dels grups polítics municipals Compromís per Torrent, Ciudadanos, Popular i Socialista, i dos abstencions del grup polític municipal Vox, **ACORDA**, aprovar la moció anterior".

I, perquè així conste i als efectes escaients, expedisc este certificat, condicionat als termes que resulten de l'aprovació de l'acta corresponent, segons el que disposa l'article 206 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, amb el vistiplau del Senyor Alcalde, el signe a Torrent, en la data de firma electrònica d'este document.

VIST I PLAU
L'ALCALDE, P.D.
EL TINENT D'ALCALDE
DELEGAT DE RÈGIM INTERIOR
(Decret nº. 1661 de 14/04/2020)

Firmado digitalmente por:FERNANDO SALOM HERRERO
09/06/2020 13:32:08
AC:ACCVCA-120

Firmado digitalmente por:ANDRES JOSE CAMPOS CASADO
09/06/2020 13:32:09
AC:ACCVCA-120