

**NORMES REGULADORES PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I
DEPENDÈNCIES DELS
CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA, D'EDUCACIÓ
ESPECIAL I D'EDUCACIÓ DE PERSONES ADULTES**

INDEX

- 1. Normativa aplicable**
- 2. Àmbit d'aplicació**
- 3. Característiques de les activitats a realitzar**
- 4. Règim de prioritats**
- 5. Règim de responsabilitats**
- 6. Procediment de sol·licitud i autorització**
- 7. Procediment extraordinari**
- 8. Sol·licituds i documentació**
- 9. Rescissió**
- 10. Entrada en vigor**

NORMES REGULADORES PER A LA UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS I DEPENDÈNCIES DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS DELS CENTRES DOCENTS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL, PRIMÀRIA, D'EDUCACIÓ ESPECIAL I D'EDUCACIÓ PERMANENT D'ADULTS

1. Normativa aplicable

La matèria d'utilització d'espais escolars es regula en base a l'orde de 27 de novembre de 1984, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula la utilització de les instal·lacions i dependències dels centres públics d'Educació Infantil, Primària, Educació Especial i Educació Permanent d'Adults, així com el conveni marc de col·laboració entre la Conselleria d'Educació i Ciència i la Federació Valenciana de Municipis i Províncies, per a la mútua cooperació en aspectes relatius a l'àmbit educatiu.

2. Àmbit d'aplicació

Seràn objecte d'aplicació d'estes normes reguladores les sol·licituds d'autorització referides a les instal·lacions i dependències dels centres docents públics d'Educació Infantil i Primària, d'Educació Especial i d'Educació de persones adultes de Torrent.

3. Característiques de les activitats a realitzar

La utilització de l'edifici i instal·lacions escolars per al desenvolupament d'activitats no incloses al Pla anual dels centres no contravindrà els objectius generals de l'educació i respectarà, en tot cas, els principis democràtics de convivència.

Així mateix, quedaran supeditades al desenvolupament normal de l'activitat docent i, en general, del funcionament ordinari del centre, per la qual cosa, hauran de realitzar-se de manera compatible a este funcionament i fora de l'horari lectiu.

Únicament serà possible realitzar en els espais escolars objecte de regulació, les activitats amb un caràcter eminentment social, esportiu i cultural. S'exclouen les que tinguen un marcat caràcter privat o familiar.

Qualsevol activitat a desenvolupar en els centres públics àmbit d'estes normes serà, en tot cas, no lucrativa.

Totes les activitats a realitzar tindran com a **límit temporal la duració del curs escolar**, segons el calendari que establisca la Conselleria competent en matèria d'Educació, de forma que les utilitzacions en període vacacional (nadal, pasqua o estiu) hauran de ser objecte de nova sol·licitud d'acord amb els tràmits regulats en esta normativa reguladora.

La utilització dels espais escolars queda condicionada a la disponibilitat de recursos personals que garantitzen un control adequat d'obertura i tancament de les portes del centre, així com la vigilància de les instal·lacions sol·licitades.

4. Règim de prioritats:

Sense menyscar els programes del Pla d'activitats dels propis centres, el règim de prioritats d'utilització d'espais escolars, en supòsits de concurrència, serà el següent:

- 1r. Les activitats organitzades per les delegacions de l'Ajuntament de Torrent.
- 2n. Les activitats organitzades per persones o associacions vinculades al centre educatiu, com els equips directius o les AMPAs.
- 3r. Les organitzades per les entitats de caràcter educatiu, cultural o esportiu, sense ànim de lucre.

5. Règim de responsabilitats

Els usuaris autoritzats dels edificis o instal·lacions dels centres educatius seran responsables de qualsevol dany que es produïska com a conseqüència de l'activitat realitzada, tant en les dependències utilitzades, com en persones, segons la declaració responsable que s'ha de presentar preceptivament juntament a la sol·licitud.

6. Procediment de sol·licitud i autorització:

a). Podran sol·licitar l'autorització de l'ús d'espais escolars:

- delegacions de l'Ajuntament o ens municipals dependents
- membres de la comunitat educativa dels centres
- entitats o associacions sense ànim de lucre
- clubs esportius, degudament inscrits en la federació corresponent.

b). Les sol·licituds d'autorització d'ús d'espais durant el període del curs escolar dels centres públics que entren dins de l'àmbit d'aplicació d'estes normes reguladores, hauran de sol·licitar-lo al Consell Escolar Municipal, **abans del 15 de juliol.** Excepcionalment, per causes acreditades, es podrà ampliar este termini fins al 15 de setembre.

c). Les sol·licituds seran tramitades per la delegació d'Educació, què recavarà els informes següents:

- dels directors/es dels centres afectats, en el que manifesten la seua opinió sobre la conveniència o no de la utilització, o si l'ús sol·licitat interferix d'alguna manera en l'activitat escolar del centre.
- en cas d'entitats i/o associacions de caràcter esportiu o cultural aliens a la comunitat educativa del centre, a més, informe de les delegacions municipals afectades, en quan a la conveniència o no de la realització de l'activitat així com de la existència de duplicitat en relació a les activitats que es realitzen per dependències de l'Ajuntament o per la Fundació Esportiva Municipals.

d). Una vegada complet l'expedient, la delegació d'Educació el traslladarà al Consell Escolar Municipal.

e). Este òrgan, a la vista de les peticions i dels informes preceptius, elaborarà un programa d'utilització de centres docents de la localitat, i harmonitzarà en la mesura que siga possible les sol·licituds rebudes i les disponibilitats existents, en atenció als criteris de prioritat establerts per estes normes.

f). El programa elaborat, es farà públic i serà remés a la direcció Territorial d'Educació.

h). Cas de considerar desestimada alguna sol·licitud, el Consell Escolar Municipal comunicarà als interessats els motius de la denegació.

7. Procediment extraordinari

Es delega en la presidenta del Consell Escolar Municipal la competència per a autoritzar la utilització de les instal·lacions dels centres docents en períodes vacacionals i en la resta de circumstàncies excepcionals i/o esporàdiques, que seguiran la tramitació indicada en estes normes reguladores.

Les autoritzacions concedides es comunicaran al Consell Escolar Municipal en la primera sessió que tinga lloc.

8. Sol·licituds i documentació:

8.1. Totes les sol·licituds hauran d'acompanyar-se de la documentació següent:

- Programa d'activitats
- Nombre d'usuaris aproximats de les activitats programades
- Instal·lacions i/o dependències sol·licitades
- Calendari, amb indicació de les dades i els horaris
- Declaració responsable, que especifique:
 - a) que es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració Pública estatal, autonòmica i local, així com al corrent de les seues obligacions amb la Seguretat Social.
 - b) que les activitats objecte de petició:
 - són de caràcter educatiu, cultural i/o esportiu
 - no tenen finalitat lucrativa.
 - no contradiuen els objectius generals d'educació
 - respecten els principis democràtics de convivència
 - c) que l'associació o entitat es fa responsable de la correcta utilització de les instal·lacions autoritzades, i dels danys i perjudicis causats per l'ús o com a conseqüència de les activitats realitzades en estes instal·lacions, així com de qualsevol reclamació o exigència derivada de les actuacions realitzades, quedant l'Ajuntament de Torrent i el Consell Escolar Municipal, exempt d'estes responsabilitats.

8.2. Les entitats o associacions sense ànim de lucre, de caràcter esportiu o cultural, que no formen part de la comunitat educativa dels centres, a més, hauran de presentar:

- Còpia dels estatuts vigents de l'associació.
- Còpia de pòlissa d'assegurança responsabilitat civil per a respondre dels danys a les instal·lacions i/o a tercers, per la realització d'activitats programades

Els membres de la comunitat escolar dels centres hauran de presentar esta documentació complementària si les activitats que promoguen no estan directament vinculades a l'activitat educativa del centre.

8.3. Els clubs esportius, a més, hauran de presentar:

- Acreditació de la inscripció en la Federació corresponent
- Acreditació del pagament del preu públic que determina que és soci anual de la Fundació Esportiva Municipal

L'Ajuntament de Torrent es reserva el dret de demanar la documentació acreditativa d'estar al corrent dels pagaments a la seguretat social i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, cas que les entitats, associacions o clubs autoritzats perceben qualsevol tipus de quota per la prestació del servei.

9. Rescissió

L'autorització estarà condicionada al bon us i funcionament de les dependències del centre objecte de l'autorització, reservant-se el Consell Escolar Municipal el dret de rescissió de l'autorització, o la no concessió en el curs pròxim.

De la mateixa manera, podrà rescindir-se l'autorització en el moment en que es tinga coneixement que l'activitat realitzada no siga la que es sol·licita en el seu moment.

10. Entrada en vigor

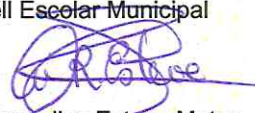
Estes normes entraran en vigor el curs següent de la seua aprovació pel Consell Escolar Municipal.

De l'aprovació es donarà compte al Ple de l'Ajuntament de Torrent en la primera sessió que tinga lloc.



DILIGÈNCIA.- Aprovat pel
Consell Escolar Municipal

Torrent, 13 de juny de 2018
La secretària del
Consell Escolar Municipal


Signat: Remedios Esteve Mateu