Recaptació de Torrent
Unipersonal Municipal S. A.

PROGRAMA ANUAL D'ACTUACIÓ, INVERSIÓ I FINANÇAMENT PER A l'EXERCICI 2.021

Aquesta societat com realitza des de la seua creació en 1.990 i posterior ampliació de les seues atribucions, col·labora amb la Tresoreria Municipal, en la recaptació, gestió i inspecció de tributs i altres ingressos de l'Il·lm. Ajuntament de Torrent, per a garantir la seua suficiència financera.

Aquesta societat municipal no té al seu càrrec cap valor, materialitzant-se els mateixos en l'aplicació informàtica de l'Ajuntament denominada Gestió Tributària Territorial així com les diferents actuacions, i en la qual es troba agrupada la gestió de la totalitat dels tributs municipals -a excepció d'ingressos d'organismes autònoms- seguint en tot moment les directrius que determina la Tresoreria Municipal dins del marc de la legislació, en qualitat de Direcció de els Serveis de Recaptació. Donant compte de les diferents accions i propostes de gestió al Consell d'Administració per a cada exercici.

A continuació reflectirem les dades de forma global dels resultats de treball dels principals impostos i taxes de caràcter periòdic de l'exercici 2019.

Exercici 2019	Percentatges	03/09/2020		
CONCEPTE	DOMICILIAT/RETORNAT	PAGAMENT VOLUNTÀRIA	TOTAL GESTIONAT	PENDENT
URBANA	72,06 / 3,14	89,50	94,40	5,60
RUSTICA	71,98 / 3,29	88,08	93,87	6,13
IAE	48,17 / 5,85	90,28	97,17	2,83
GUALS	79,38 / 5,11	92,30	98,84	1,16
VEHICLES	37,65 / 5,95	71,94	85,17	14,83

Les dades de les voluntàries dels principals padrons 2020 estan per tancar, i de les tancades just a l'inici de l'estat d'alarma el cobrament de la qual va ser prorrogat durant els mesos d'abril i maig, aquests són les dades:

Exercici 2020	Percentatges	03/09/2020		
CONCEPTE	DOMICILIAT/RETORNAT	PAGAMENT VOLUNTÀRIA	TOTAL GESTIONAT	PENDENT
VEHICLES	38,52 / 5,15	72,40	79,27	20,73
GUALS	80,30 / 3,73	93,11	95,60	4,40

Quant a l'Impost de Vehicles, tornem a insistir que es fa necessària una actualització del padró d'ofici, així com del pendent de cobrament, perquè són molts els vehicles que es queden d'alta en la Direcció General de Trànsit, perquè hi ha moltíssims vehicles que després de diverses actuacions, comprovem que no tenen passada la ITV en diversos exercicis ni figura d'alta en cap asseguradora, havent realitzat moltes actuacions per a al final donar de baixa l rebo, en aplicar d'ofici, la norma d'execució del Pressupost Municipal núm. 43.5.

També figuren en el padró de l'IAE empreses que han tancat la seua activitat, i figuren d'alta en el cens d'Hisenda, havent de procedir a la seua posterior anul·lació, al no haver procedit a la baixa en el cens de matrícules d'Hisenda, havent-lo de revisar l'Ajuntament en tenir la competència de la inspecció.

Hem augmentat els percentatges de cobrament per domiciliació en voluntària, en executiva si no s'augmenta el número de personal no podem augmentar-los, donada la reducció d'hores efectives de treball, i si els padrons no són revisats sistemàticament, actualitzant les seues titularitats i domicilis, falta des de l'Ajuntament desenvolupar un conveni amb l'INE en base electrònica d'intercanvi d'informació per als nous domicilis. S'han realitzat iniciatives en període voluntari, respecte a les empreses en concurs de creditors als quals se'ls havien liquidat les plus-valies, i per mitjà d'indagacions, s'ha convidat als bancs que s'havien compromès en escriptura a pagar les mateixes, malgrat no ser el subjecte passiu.

Hem d'incentivar el treball d'una forma de gestió transversal amb l'Ajuntament, utilitzant els mitjans electrònics, simplificant càrregues administratives, evitant desplaçaments, habilitant respostes immediates, intentant superar les expectatives dels nostres ciutadans, i no per descomptat no crear tasques administratives si no llevem unes altres.

A més de la notificació, tramitació i resolució d'expedients i reclamacions de la totalitat de els valors pendents en executiva, tenim consolidades i assumides les competències següents:
-Atenció, resolució i notificació dels ajornaments i fraccionaments de pagament d'impostos en voluntària i executiva.

- Remissió de la totalitat de els avisos de pagament dels rebuts de caràcter periòdic en voluntària inclosos els domiciliats, així com l'atenció en els sett mesos de diferents períodes de cobrament en voluntària.

- Control, gestió, liquidació i recaptació dels mercats extraordinaris que figuren en l'ordenança, així com els de els mercats de els divendres i dissabtes, annexos als mercats Central i Sant Gregori.

ACTUACIONS PROPOSADES PER A l'EXERCICI 2021

Les actuacions proposades en aquest període de crisi social i econòmica que ha començat a partir de final del primer trimestre de present exercici, són les mateixes a conseqüència de les actuacions ja realitzades, intentar mantenir els resultats que hem aconseguit fins a aquest primer trimestre, i optimitzar aquells s resultats no hagen sigut els previstos, per a poder mantenir i continuar augmentant el percentatge de gestió dels padrons passats al cobrament en el mateix any, incrementar el cobrament en voluntària mitjançant les domiciliacions, i reduir el pendent de cobrament, tot això amb l'augment de personal previst i pressupostat, continuant amb les mateixes actuacions:

1.- **Millora dels padrons municipals** en col·laboració amb l'Ajuntament, perquè en la mesura que es milloren els padrons municipals també es disminueixen els valors pendents de pagament d'aquests.

Sanejar el padró de vehicles de forma globalitzada, per qüestió d'eficàcia i eficiència, exhortant a l'Ajuntament que establisca que fer amb els valors de vehicles de menor antiguitat que continuen emetent-se rebuts, els vehicles dels quals consta la no tinença d'assegurança obligatòria i la ITV caducada de diversos anys segons la D.G.T, havent d'aconseguir per mitjà de l'acord de col·laboració amb la D.G.T de València.

2.- Augmentar les domiciliacions de rebuts de tributs periòdics, posant a la disposició dels contribuents els diferents mitjans per a la consecució d'aquest objectiu. Així com el recordatori en els diferents avisos de pagament.

3.-Facilitar el pagament dels impostos és fonamental perquè els contribuents puguen atendre el compliment de les seues obligacions tributàries. Aquestes facilitats han sigut molt demandades pels ciutadans, per tant, continuar amb els fraccionament de pagaments a proposta d'aquesta recaptació, a causa de l'especial situació de les famílies, la Tresoreria

Municipal ha pres mesures especials per a facilitar als ciutadans/as **el fraccionament del pagament personalitzat** dels seus deutes, a causa de la realitat social de crisi econòmica, realitzant uns plans de pagament personalitzats a l'instant, amb aprovacions posteriors mensuals, a fi de facilitar el pagament dels tributs, simplificant les càrregues administratives en la mesura que siga possible als ciutadans/as, evitant-los desplaçaments innecessaris.

4.-Continuar **revisant sistemàticament les titularitats** sobre l'Impost de Béns immobles de naturalesa Urbana dels valors pendents de pagament de diversos exercicis, en col·laboració amb els Registres de la Propietat de Torrent-Un i Tres, les dades dels quals són passat al departament de Cadastre de l'Ajuntament a fi de la seua actualització, havent de procedir a la immediata baixa i nova emissió de liquidació als titulars correctes, així com presa de raó pel negociat de tramitació de l'Increment de Valor dels terrenys de naturalesa urbana, per a l'emissió de les oportunes liquidacions.

5.-Realitzar els expedients de **derivació de deute afecte** favor de l'adquirent de valors de l'Impost sobre Béns immobles de naturalesa Urbana pendent de pagament, d'immobles que han sigut transmesos i no han abonat els valors pendents després de realitzar les actuacions corresponents contra els titulars d'aquests. Perquè hem detectat que les entitats bancàries tenint coneixement d'ells no abonen els impostos pendents dels immobles, fins que no se'ls derive el deute, encara que hagen quedat així amb els adquirents.

6.- Igualment continuar amb la prestació del servei de **comunicació de crèdits en matèria concursal**, així com la seua personació davant el corresponent Jutjat del Mercantil, basant-nos en la quantia del deute tributari o de dret públic, en aquest cas de trobar-se crèdits contra la massa, es comuniquen individualment per titular a final de cada exercici, als respectius administradors concursa'ls.

7.- Continuar utilitzant amb la major eficàcia i eficiència possible, **els diferents convenis de col·laboració** i procediments de col·laboració existents amb l'Ajuntament, i concretar la intervenció amb el conveni amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, tramitant-se amb la Tresoreria l'alta en el Portal de Gestió de subhastes electròniques en el B.O.E.

8.- Donar bon servei d'atenció presencial en la nostra oficina, atenció telefònica, o correu electrònic, consultes, pagaments, plans de pagament, cartes de pagament per a entitats col·laboradores, modificacions de dades, domiciliacions, certificats o justificants de pagament, sent més eficaços, àgils i útils, sense cap reclamació respecte al servei d'atenció en anys.

Estant connectats en temps real amb l'Ajuntament, rectificant dades dels subjectes passius, recaptant a través d'aquesta societat qualsevol classe de liquidacions en voluntària que per diversos impostos, taxes i resta d'ingressos de dret públic emet l'Ajuntament.

Quant als mitjans de pagaments, disposem d'una oficina prestadora de serveis amb un ampli horari d'atenció al ciutadà, inclòs **el servei de caixa en metàl·lic**, targetes (Sabadell i C. Rural de Torrent-Caixa Mar), així com amb la resta de targetes de crèdit a través dels **tpv virtuals** instal·lats en Retosa amb abonament en el compte de l'Ajuntament a través del quadern 60 de les entitats bancàries, per a facilitar el pagament al ciutadà de les liquidacions des del seu origen, amb independència del **pagament telemàtic** que es pot realitzar a través de la **pàgina WEB de l'Ajuntament de Torrent**, o per mitjà de

transferència bancària al nostre compte (amb remissió posterior del rebut), i en el TDIC.

Horari d'atenció: Matins: de dilluns a divendres de 8,30 a 14,00 i vesprades: els dimarts i dijous de 17,00 a 19,00 hores.

Els mesos de Juliol i Agost sol horari de matins i el mes d'agost tancat les dues setmanes centrals, per seguretat del personal, donada la poca afluència de ciutadans en aquestes dates, prestant-se el servei bàsic de lliurament de còpia de valors i emissió de valors pendents de pagament per la citada oficina del TDIC.

Realitzant-se els cobraments de forma immediata i ingressats diàriament, transferint-los a l'Ajuntament en les aplicacions mensuals, o a requeriment de la Tresoreria Municipal, amb consulta en temps real de l'estat dels rebuts (cobraments parcials, cobraments totals, baixes, suspensions, fraccionaments, etc.), tot això unit al constant compromís d'atenció personal als nostres ciutadans de Torrent.

Com venim reiterant en anys anteriors, per a mantenir i augmentar totes aquestes actuacions específiques o objectius proposats, necessitem personal, cada vegada som menys i assumim mes processos de treballs ordinaris, havent de dedicar gran part dels recursos humans a treballs de gestió administrativa interna d'oficina, en informes mensuals i trimestrals dels períodes mitjans de pagament a proveïdors, com les execucions del pressupost, comptabilitat i contractes, les revisions d'aquests, no podent a vegades tenir eina per als indicadors del grau de consecució de els objectius que s'han proposats, així com part d'aquests objectius hauran de realitzar-se en col·laboració amb els mitjans de l'Ajuntament a fi de millorar els padrons municipals.

PERSONAL:

Es proposa la modificació de les retribucions que vénen percebent els treballadors que presten els seus serveis en Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A., i l'assignació de nous càrrecs a aquests, per a la racionalització i estabilitat dels ingressos que, per concepte de nòmina perceben aquests treballadors, així com en algun cas passe a consolidar-se com a salari part de la retribució que venía percebent en concepte de prima, modificant-se els percentatges que apareixen en nòmina en concepte de prima Ap. B. del contracte, i passant a ser dits imports el total màxim anual a percebre per aquest concepte segons el detallat en el pressupost, a fi de tenir una major estabilitat en les despeses de personal, i com en data d'avui no s'ha publicat el conveni d'Oficines i Despatxos, en el supòsit que les quantitats que es relacionen resultaren ser inferiors a l'increment que es produïsca en aquest conveni, aquestes es veurien modificades en les quantitats necessàries per a aconseguir dites mínimes.

Aquesta proposta de modificació retributiva es realitza en part en aplicació a les condicions que figuren en l'esborrany de les bases dels nous llocs de treball, i l'assignació de noves prefectures de negociat a diferents treballadors de la societat, no incrementant l'import total que havia pressupostat per a despesa de personal en el present exercici 2020. D'aprovar-se la present proposta d'acord, hauria de comunicar-se als treballadors afectats per a la seua acceptació amb caràcter individual.

També proposaria que tot el tema de contractació de serveis i personal, ens autoritzara l'Ajuntament al fet que poguera realitzar-se a través del servei de contractació del propi Ajuntament, o que poguérem adherir-nos als diferents contractes realitzats per aquest, o possibles borses de treball, per a evitar duplicitats de treballs.

INVERSIÓ:

A causa de la situació econòmica el pressupost és molt ajustat pel que no hi ha prevista cap inversió. D'haver de realitzar alguna inversió per rigorosa necessitat, que poguera donar motiu a la modificació del pressupost, es determinarà i justificarà en el seu moment.

FINANÇAMENT:

Les despeses per operacions corrents, hauran de finançar-se, amb les transferències mensuals rebudes per els serveis que es presten a l'Ajuntament basant-se en l'import total pressupostat, amb càrrec a les partides de despeses de les quals aniran aplicant-se els mateixos segons les necessitats, de no haver-hi una gran disminució dels cobraments en voluntària, la qual cosa portaria a un augment de les despeses per la tramitació dels expedients de els impagats, notificacions etc. Repercutint aquestes despeses en un augment en l'import de les transferències rebudes de l'Ajuntament, a l'ésser aquest un pressupost previsible i molt ajustat, així com per altres ingressos que són la devolució de les costes ingressades mensualment al compte municipal que figuren en aquest. Les notificacions haurem de realitzar-les a través del sistema sicer el que incrementa la despesa d'aquestes.

Els presents pressupostos s'han realitzat ajustant els ingressos i despeses, estant a l'espera de l'aprovació de la Llei de Pressupostos de l'Estat, per si haguérem de modificar els mateixos en aplicació d'aquests, mes la recuperació de part dels costos dels diferents expedients executius en l'exercici, i en el cas de superar la despesa prevista inicialment per alguna partida, es compensaran automàticament de la resta de partides, per a aconseguir l'estabilitat pressupostaria.

Fins i tot sabent que els pressupostos de les empreses públiques no són limitatius com els dels Ajuntaments, des del inici de l'activitat d'aquesta empresa sempre hem realitzat totes les actuacions limitant-nos al pressupost aprovat per l'Ajuntament.

En el cas d'haver de fer treballs extraordinaris hauríem de modificar el mateix.

Torrent, a 4 de setembre de 2.020.

El Gerent,

Signat: Agustín Veguer Muñoz.

Retosa

PRESSUPOST 2021

RECAPTACIÓ DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

GASTOS

Compte	Títol	PRESSUPOST 2021
6220000001	MT. MAQUINÀRIA I INSTAL·LACIONS	1.400,00
6220000002	MT. EQUIPS D'OFICINA	4.300,00
6220000003	MT. EDIFICIS, CONSTRUCCIONS I ASENSOR	1.800,00
6230000001	ASSESSOR COMPTABLE	6.500,00
6230000002	REGISTRES I NOTARIS DIVERSOS	22.500,00
6230000003	ASSESSOR CONCURS CREDITORS	16.000,00
6240000001	GASTOS TRANSPORT	400,00
6250000001	SEGURS DIVERSOS, S.R.C. ADMINSTRADORS	5.700,00
6270000001	PUBLICITAT I PROPAGANDA	1.100,00
6280000001	ENERGIA ELÈCTRICA	4.000,00
6280000002	AIGUA	750,00
6280000003	COMUNIC. TELEFÒNICA I POSTAL	104.000,00
6290000010	IMPREMTA I PUBLICACIONS	500,00
6290000020	MATERIAL DIVERS PER A OFICINA	2.000,00
6290000030	NETEJA D'OFICINES	4.000,00
6290000040	CONFECCIÓ AVISOS I NOTIFICACIONS	14.500,00
6290000050	GASTOS DIVERSOS	831,64
6300000001	IMPOST DE BENEFICIS	
63100000001	TRIBUTS E IMPOST	950,00
6400000000	SALARIS	280.379,50
6420000000	SEGURETAT SOCIAL	83.688,86
6490000001	ASSISTÈNCIA A CURSOS I VIATGES	1.000,00
6550000001	PRO. DIETES CONSELLERS	3.500,00
6690000001	GASTOS FINANCERS DIVERSOS p g	200,00
6810000001	DOTACIÓ AMORTITZACIONS	4.000,00
TOTAL GASTOS:		564.000,00

INGRESSOS

Compte	Títol	
7050000001	SERVICI DE RECAPTACIO DEL AJUNTAMENT	527.000,00
7590000001	ALTRES INGRESSOS COSTES	37.000,00
TOTAL INGRESSOS:		564.000,00

Torrent a 3 de setembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A. N.I.F. A-46708574

Retosa

COMPTE DE PÈRDUES I GUANYS

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

Període **PREVISIO EXERCICI 2021**

		PREVISIO 2021
1. Import net de la xifra de negocis.		527.000,00
b) Prestació de serveis	527.000,00	
2. Variació d'existències de productes acabats i en curs de fabricació.		
3. Treballs realitzats per l'empresa per al seu actiu.		
4. Aprovisionaments.		
5. Altres ingressos d'explotació.		37.000,00
6. Gastos de personal.		-368.568,36
a) Sous, salaris y asimilados	- 284.879,50	
b) Carregues socials	- 83.688,86	
7. Altres gastos d'explotació.		-191.231,64
a) serveis exterios	- 190.281,64	
b) Tributs	- 950,00	
8. Amortització de l'immobilitzat.	- 4.000,00	-4.000,00
9. Imputació de subvencions d'immobilitzat no financer i altres.		
10. Excessos de provisions.		
11. Deteriorament i resultat per alienacions de l'immobilitzat.		
A1) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ		**200,00**
12. Ingressos financers.		0,00
13. Gastos financers.		-200,00
14. Variació de valor raonable en instruments financers.		
15. Diferències de canvi.		
16. Deteriorament i resultat per alienacions d'instruments financers.		
A2) RESULTAT FINANCER		**-200,00**
A3) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS (A1 + A2)		**0,00**
17. Impost sobre beneficis.		0,00
A.4) RESULTAT DEL EXERCICI PROCEDENT DE OPERACIONS CONTINUADES		0,00
A.5) RESULTAT DEL EXERCICI		**0,00**

PRESSUPOST EQUILIBRAT.

Torrent, 3 de setembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A. N.I.F. A-46708574

Retosa

ESTAT DE PREVISIÓ

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

PRESSUPOST DE INGRESOS 2021

CAPÍTOL	PRESSUPOST
1. IMPOSTOS DIRECTES	
2. IMPOSTOS INDIRECTES	
3. TAXES, PREUS PÚBLICS I ALTRES INGRESSOS	37.000,00
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	527.000,00
5. INGRESSOS PATRIMONIALS	
A. OPERACIONS CORRENTS	**564.000,00**
6. ALIENACIÓ D'INVERSIONS REALS	
7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
B. OPERACIONS DE CAPITAL	**0,00**
8. ACTIUS FINANCERS	
9. PASSIUS FINANCERS	
C. OPERACIONS FINANCERS	**0,00**
TOTAL INGRESSOS	**564.000,00**

PRESSUPOST DE GASTOS 2021

CAPÍTOL	PRESSUPOST
1. GASTOS DE PERSONAL	368.568,36
2. GASTOS CORRENTS EN BÉNS I SERVICIS, AMORTITZACIÓ	195.231,64
3. GASTOS FINANCERS	200,00
4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS	
A. OPERACIONS CORRENTS	**564.000,00**
5. INVERSIONS REALS	
6. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	
B. OPERACIONS DE CAPITAL	**0,00**
8. ACTIUS FINANCERS	
9. PASSIUS FINANCERS	
C. OPERACIONS FINANCERES	**0,00**
TOTAL GASTOS	**564.000,00**

Torrent, a 3 de setembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A. N.I.F. A-46708574

Retosa

PROGRAMA D'ACTUACIÓ, INVERSIONS I FINANÇAMENT (PAIF)

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

PREVISIÓ EXERCICI 2021

A) ESTAT D'INVERSIONS REALS		B) ESTAT DE FINANÇAMENT	
1. Recursos aplicats en les operacions	**564.000,00**	**1. Recursos procedents de les operacions**	**564.000,00**
2. Adquisicions d'Actius no Corrents		**2. Aportacions dels accionistes**	
a) Immobilitzacions intangibles		a) Per a ampliació de capital	
1. Desenvolupament		a1)Del Ajuntament	
2. Concessions		b) Per compensar pérdues	
3. Patents, llicències, marques		b1) Del Ajuntament	
4. Fons de comerç		**3. Subvencions de capital**	
5. Aplicacions informàtiques		a) Del Ajuntament €	
6. Un altre immobilitzat intangible		b) Otres subvencions	
b) Inmobilizacions materials		**4. Finançament aliena**	
1. Terrenys i construccions		1. Obligacions i altres valors negociables	
2. Instal·lacions tècniques i un altre immobilitzat material		2. Deutes amb entitats de crèdit	
3. Immobilitzat en curs i bestretes		3. Creditors per arrendament financer	
c) Inversions immobiliàries		4. Derivats	
1. Terrenys		5. Altres passius financers	
2. Construccions		**5. Alienació d'inversions**	
d) Inversions financeres a LP		a) Immobilitzacions intangibles	
1. Instruments de patrimoni		b) Immobilitzacions materials	
2. Crèdits a tercers		c) Inversions immobiliàries	
3. Valors representatius de deute		d) Inversions financeres	
4. Derivats		**6. Alienació d'accions pròpies**	
5. Altres actius financers		**7. Cancel·lació anticipada d'Inversions financeres**	
3. Adquisició d'accions pròpies			
4. Reduccions de capital			
5. Dividends			
6. Canc. O transpas a CP deute a LP			
7. Provisions a LP			
TOTAL INVERSIÓ	**564.000,00**	TOTAL FINANÇAMENT	**564.000,00**
Excés de finançament sobre inversió		Excés d'inversió sobre finançament	
(augment de capital circulant)		(disminució del capital circulant)	

INVERSIÓ: A causa de la situació econòmica, no hi ha prevista cap inversió extraordinària, al ser un pressupost Molt ajustat. Si es determinara alguna inversió per urgent necessitat, es justificarà en el seu moment.

FINANÇAMENT:

Els gastos per operacions corrents, hauran de finançar-se amb les transferència mensuals rebudes pels servicias que es presten a l'Ajuntament basant-se en l'import pressupostat, de no haver-hi cap disminució en els cobraments en voluntària, la qual cosa portaria a un augment dels gastos en la tramitació dels expedients dels impagats.

Torrent, a 3 de setembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A. N.I.F. A-46709574

Retosa

RECAPTACIÓ DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.								
EXERCICI 2021 RELACIÓ DE PERSONAL previsional								
LLOCS	S. BASE	P.CONVENI	C.DESTI	ANTIGUITAT	C.ESPECIFIC	TOTAL SALARI	PREVISIÒ PRIMA TOTAL	TOTAL PRESSUPOSTAT
GERENT	20.620,88		6.549,62	1.846,74	22.400,00	51.417,24	12.250,00	63.667,24
TECNIC TRIBUTARI	23.198,00	837,12	6.549,62		15.708,02	46.292,76		46.292,76
ADMINISTRATIU/merc.	14.795,34	837,12	4.486,86	585,62	12.419,28	33.124,22	1.750,00	34.874,22
ADMINISTRATIVA	14.795,34	837,12	4.486,86	585,62	9.195,72	29.900,66	1.750,00	31.650,66
ADMINISTRATIU MERCATS	15.897,56	837,12	5.808,04		11.195,10	33.737,82		33.737,82
ADMINISTRATIU@	14.795,34	837,12	4.486,86		3.228,76	23.348,08		23.348,08
AUXILIAR ADTIV@/CAJA	13.983,06	837,12	2.584,26		3.140,82	20.545,26		20.545,26
NOTIFICADORA	13.983,06	837,12	2.584,26		1.954,52	19.358,96	1.750,00	21.108,96
2% increment 2021								5.154,50
TOTAL GENERAL	132.068,58	5.859,84	37.536,38	3.017,98	79.242,22	257.725,00	17.500,00	280.379,50

Torrent, 3 de setembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A. N.I.F. A-46708574

Recaptació de Torrent

Unipersonal Municipal S.A.

PROGRAMA ANUAL DE ACTUACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN PARA El EJERCICIO 2.021

Esta sociedad como realiza desde su creación en 1.990 y posterior ampliación de sus atribuciones, colabora con la Tesorería Municipal, en la recaudación, gestión e inspección de tributos y otros ingresos del Ilmo. Ayuntamiento de Torrent, para garantizar su suficiencia financiera.

Esta sociedad municipal no tiene a su cargo ningún valor, materializándose los mismos en la aplicación informática del Ayuntamiento denominada Gestión Tributaria Territorial así como las distintas actuaciones, y en la que se encuentra agrupada la gestión de la totalidad de los tributos municipales -a excepción de ingresos de organismos autónomos- siguiendo en todo momento las directrices que determina la Tesorería Municipal dentro del marco de la legislación, en calidad de Dirección de los Servicios de Recaudación. Dando cuenta de las distintas acciones y propuestas de gestión al Consejo de Administración para cada ejercicio.

A continuación, reflejaremos los datos de forma global de los resultados de trabajo de los principales impuestos y tasas de carácter periódico del ejercicio 2019.

Ejercicio 2019	Porcentajes	03/09/2020		
CONCEPTO	DOMICILIADO/DEVUELTO	PAGO EN VOLUNTARIA	TOTAL GESTIONADO	PENDIENTE
URBANA	72,06 / 3,14	89,50	94,40	5,60
RUSTICA	71,98 / 3,29	88,08	93,87	6,13
IAE	48,17 / 5,85	90,28	97,17	2,83
VADOS	79,38 / 5,11	92,30	98,84	1,16
VEHICULOS	37,65 / 5,95	71,94	85,17	14,83

Los datos de las voluntarias de los principales padrones 2020 están por cerrar, y de las cerradas justo al inicio del estado de alarma cuyo cobro fue prorrogado durante los meses de abril y mayo, estos son los datos:

Ejercicio 2020	Porcentajes	03/09/2020		
CONCEPTO	DOMICILIADO/DEVUELTO	PAGO EN VOLUNTARIA	TOTAL GESTIONADO	PENDIENTE
VEHICULOS	38,52 / 5,15	72,40	79,27	20,73
VADOS	80,30 / 3,73	93,11	95,60	4,40

En cuanto al Impuesto de Vehículos, volvemos a insistir que se hace necesaria una actualización del padrón de oficio, así como de la pendiente de cobro, porque son muchos los vehículos que se quedan de alta en la Dirección General de Tráfico, porque hay muchísimos vehículos que después de varias actuaciones, comprobamos que no tienen pasada la ITV en varios ejercicios ni figura de alta en ninguna aseguradora, habiendo realizado muchas actuaciones para al final dar de baja l recibo, al aplicar de oficio, la norma de ejecución del Presupuesto Municipal núm. 43.5.

También figuran en el padrón del IAE empresas que han cerrado su actividad, y figuran de alta en el censo de Hacienda, teniendo que proceder a su posterior anulación, al no haber procedido a la baja en el censo de matrículas de Hacienda, teniéndolo que revisar el Ayuntamiento al tener la competencia de la inspección .

Hemos aumentado los porcentajes de cobro por domiciliación en voluntaria, en ejecutiva si no se aumenta el número de personal no podemos aumentarlos, dada la reducción de horas efectivas de trabajo, y si los padrones no son revisados sistemáticamente, actualizando sus titularidades y domicilios, falta desde el Ayuntamiento desarrollar un convenio con el INE en base electrónica de intercambio de información para los nuevos domicilios.

Se han realizado iniciativas en periodo voluntario, respecto a las empresas en concurso de acreedores a los cuales se les habían liquidado las plus-valías, y por medio de indagaciones, se ha invitado a los bancos que se habían comprometido en escritura a pagar las mismas, a pesar de no ser el sujeto pasivo.

Tenemos que incentivar el trabajo de una forma de gestión transversal con el Ayuntamiento, utilizando los medios electrónicos, simplificando cargas administrativas, evitando desplazamientos, habilitando respuestas inmediatas, intentando superar las expectativas de nuestros ciudadanos, y no por supuesto no crear tareas administrativas si no quitamos otras.

Además de la notificación, tramitación y resolución de expedientes y reclamaciones de la totalidad de los valores pendientes en ejecutiva, tenemos consolidadas y asumidas las competencias siguientes:

-Atención, resolución y notificación de los aplazamientos y fraccionamientos de pago de impuestos en voluntaria y ejecutiva.

- Remisión de la totalidad de los avisos de pago de los recibos de carácter periódico en voluntaria incluidos los domiciliados, así como la atención en los siete meses de distintos periodos de cobro en voluntaria.

- Control, gestión, liquidación y recaudación de los mercados extraordinarios que figuran en la ordenanza, así como los de los mercados de los viernes y sábados, anexos a los mercados Central y Sant Gregori.

ACTUACIONES PROPUESTAS PARA El EJERCICIO 2021

Las actuaciones propuestas en este periodo de crisis social y económica que ha empezado a partir de final del primer trimestre de presente ejercicio, son las mismas a consecuencia de las actuaciones ya realizadas, intentar mantener los resultados que hemos alcanzado hasta este primer trimestre, y optimizar aquellos s resultados no hayan sido los previstos, para poder mantener y continuar aumentando el porcentaje de gestión de los padrones pasados al cobro en el mismo año, incrementar el cobro en voluntaria mediante las domiciliaciones, y reducir la pendiente de cobro, todo ello con el aumento de personal previsto y presupuestado, continuando con las mismas actuaciones:

1.- **Mejora de los padrones municipales** en colaboración con el Ayuntamiento, porque en la medida que se mejoran los padrones municipales también se disminuyen los valores pendientes de pago de los mismos.

Sanear el padrón de vehículos de forma globalizada, por cuestión de eficacia y eficiencia, exhortando al Ayuntamiento que establezca que hacer con los valores de vehículos de menor antigüedad que continúan emitiéndose recibidos, los vehículos de los cuales consta la no tenencia de seguro obligatorio y la ITV caducada de varios años según la D.G.T, teniendo que conseguir por medio del acuerdo de colaboración con la D.G.T de Valencia.

2.- **Aumentar las domiciliaciones** de recibos de tributos periódicos, poniendo a disposición de los contribuyentes los distintos medios para la consecución de este objetivo. Así como el recordatorio en los distintos avisos de pago.

3.-**Facilitar el pago de los impuestos** es fundamental para que los contribuyentes puedan atender el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. Estas facilidades han sido muy demandadas por los ciudadanos, por lo tanto, continuar con los fraccionamiento de pagos a propuesta de esta recaudación, debido a la especial situación de las familias, la Tesorería

Municipal ha tomado medidas especiales para facilitar a los ciudadanos/as **el fraccionamiento del pago personalizado** de sus deudas, a causa de la realidad social de crisis económica, realizando unos planes de pago personalizados al instante, con aprobaciones posteriores mensuales, a fin de facilitar el pago de los tributos, simplificando las cargas administrativas en lo que sea posible a los ciudadanos/as, evitándoles desplazamientos innecesarios.

4.-Continuar **revisando sistemáticamente las titularidades** sobre el Impuesto de Bienes inmuebles de naturaleza Urbana de los valores pendientes de pago de varios ejercicios, en colaboración con los Registros de la Propiedad de Torrent-Uno y Tres, los datos de los cuales son pasado al departamento de Catastro del Ayuntamiento a fin de su actualización, teniendo que proceder a la inmediata baja y nueva emisión de liquidación a los titulares correctos, así como toma de razón por el negociado de tramitación del Incremento de Valor de los terrenos de naturaleza urbana, para la emisión de las oportunas liquidaciones.

5.-Realizar los expedientes de **derivación de deuda afecta** favor del adquirente de valores del Impuesto sobre Bienes inmuebles de naturaleza Urbana pendiente de pago, de inmuebles que han sido transmitidos y no han abonado los valores pendientes después de realizar las actuaciones correspondientes contra los titulares de los mismos. Porque hemos detectado que las entidades bancarias teniendo conocimiento de ellos no abonan los impuestos pendientes de los inmuebles, hasta que no se les derive la deuda, aunque hayan quedado así con los adquirentes.

6.- Igualmente continuar con la prestación del servicio de **comunicación de créditos en materia concursal,** así como su personación ante el correspondiente Juzgado de lo Mercantil, basándonos en la cuantía de la deuda tributaria o de derecho público, en cuyo caso de encontrarse créditos contra la masa, se comunican individualmente por titular a final de cada ejercicio, a los respectivos administradores concúrsalos.

7.- Continuar utilizando con la mayor eficacia y eficiencia posible, los **distintos convenios de colaboración** y procedimientos de colaboración existentes con el Ayuntamiento, y concretar la intervención con el convenio con la Agencia Estatal de Administración Tributaria, tramitándose con la Tesorería el alta en el Portal de Gestión de subastas electrónicas en el B.O.E.

8.- Dar **buen servicio de atención presencial** en nuestra oficina, atención telefónica, o correo electrónico, consultas, pagos, planes de pago, cartas de pago para entidades colaboradoras, modificaciones de datos, domiciliaciones, certificados o justificantes de pago, siendo más eficaces, ágiles y útiles, sin ninguna reclamación respecto al servicio de atención en años. Estando conectados en tiempo real con el Ayuntamiento, rectificando datos de los sujetos pasivos, recaudando a través de esta sociedad cualquier clase de liquidaciones en voluntaria que por varios impuestos, tasas y resto de ingresos de derecho público emite el Ayuntamiento. En cuanto a los medios de pagos, disponemos de una oficina prestadora de servicios con un amplio horario de atención al ciudadano, incluido el **servicio de caja en metálico, tarjetas** (Sabadell y C. Rural de Torrent-Caja Mar), así como con el resto de tarjetas de crédito a través de los **tpv virtuales** instalados en Retosa con abono en la cuenta del Ayuntamiento a través del cuaderno 60 de las entidades bancarias, para facilitar el pago al ciudadano de las liquidaciones desde su origen, con independencia del **pago telemático** que se puede realizar a través de

la página **WEB del Ayuntamiento de Torrent**, o por medio de **transferencia bancaria** a nuestra cuenta (con remisión posterior del recibo), y en el TDIC.

Horario de atención: Mañanas: de lunes a viernes de 8,30 a 14,00 y tardes: los martes y jueves de 17,00 a 19,00 horas.

Los meses de Julio y Agosto solo horario de mañanas y el mes de agosto cerrado las dos semanas centrales, por seguridad del personal, dada la poca afluencia de ciudadanos en estas fechas, prestándose el servicio básico de entrega de copia de valores y emisión de valores pendientes de pago por la citada oficina del TDIC.

Realizándose los cobros de forma inmediata e ingresados diariamente, transfiriéndolos al Ayuntamiento en las aplicaciones mensuales, o a requerimiento de la Tesorería Municipal, con consulta en tiempo real del estado de los recibos (cobros parciales, cobros totales, bajas, suspensiones, fraccionamientos, etc.), todo esto unido al constante compromiso de atención personal a nuestros ciudadanos de Torrent.

Como venimos reiterando en años anteriores, para mantener y aumentar todas estas actuaciones específicas u objetivos propuestos, necesitamos personal, cada vez somos menos y asumimos mas procesos de trabajos ordinarios, teniendo que dedicar gran parte de los recursos humanos a trabajos de gestión administrativa interna de oficina, en informes mensuales y trimestrales de los periodos medios de pago a proveedores, como las ejecuciones del presupuesto, contabilidad y contratos, las revisiones de los mismos, no pudiendo a veces tener herramienta para los indicadores del grado de consecución de los objetivos que se han propuestos, así como parte de estos objetivos tendrán que realizarse en colaboración con los medios del Ayuntamiento a fin de mejorar los padrones municipales.

PERSONAL:

Se propone la modificación de las retribuciones que vienen percibiendo los trabajadores que prestan sus servicios en Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A., y la asignación de nuevos cargos a los mismos, para la racionalización y estabilidad de los ingresos que, por concepto de nómina perciben dichos trabajadores, así como en algún caso pase a consolidarse como salario parte de la retribución que venía percibiendo en concepto de prima, modificándose los porcentajes que aparecen en nómina en concepto de Prima Ap. B. del contrato, y pasando a ser dichos importes el total máximo anual a percibir por dicho concepto según lo detallado en el presupuesto, al objeto de tener una mayor estabilidad en los gastos de personal, y como a fecha de hoy no se ha publicado el convenio de Oficinas y Despachos, en el supuesto que las cantidades que se relacionan resultaran ser inferiores al incremento que se produzca en dicho convenio, estas se verían modificadas en las cantidades necesarias para alcanzar dichos mínimos.

Esta propuesta de modificación retributiva se realiza en parte en aplicación a las condiciones que figuran en el borrador de las bases de los nuevos puestos de trabajo, y la asignación de nuevas jefaturas de negociado a distintos trabajadores de la sociedad, no incrementando el importe total que había presupuestado para gasto de personal en el presente ejercicio 2020.

De aprobarse la presente propuesta de acuerdo, debería comunicarse a los trabajadores afectados para su aceptación con carácter individual.

También propondría que todo el tema de contratación de servicios y personal, nos autorizara el Ayuntamiento al hecho de que pudiera realizarse a través del servicio de contratación del propio Ayuntamiento, o que pudiéramos adherirnos a los diferentes contratos realizados por este, o posibles bolsas de trabajo, para evitar duplicidades de trabajos.

INVERSIÓN:

A causa de la situación económica el presupuesto es muy ajustado por lo que no hay prevista ninguna inversión. De tener que realizar alguna inversión por rigurosa necesidad, que pudiera dar pie a la modificación del presupuesto, se determinará y justificará en su momento.

FINANCIACIÓN:

Los gastos por operaciones corrientes, tendrán que financiarse, con las transferencias mensuales recibidas por los servicios que se prestan en el Ayuntamiento basándose en el importe total presupuestado, con cargo a las partidas de gastos de las cuales irán aplicándose los mismos según las necesidades, de no haber una gran disminución de los cobros en voluntaria, lo cual llevaría a un aumento de los gastos por la tramitación de los expedientes de los impagados, notificaciones etc. Repercutiendo estos gastos en un aumento en el importe de las transferencias recibidas del Ayuntamiento, al ser este un presupuesto previsible y muy ajustado, así como por otros ingresos que son la devolución de las costas ingresadas mensualmente a la cuenta municipal que figuran en el mismo. Las notificaciones deberemos realizarlas a través del sistema sicer lo que incrementa el gasto de las mismas.
Los presentes presupuestos se han realizado ajustando los ingresos y gastos, estando a la espera de la aprobación de la Ley de Presupuestos del Estado, por si tuviéramos que modificar los mismos en aplicación de los mismos, mas la recuperación de parte de los costes de los distintos expedientes ejecutivos en el ejercicio, y en el caso de superar el gasto previsto inicialmente por alguna partida, se compensarán automáticamente del resto de partidas, para conseguir la estabilidad presupuestaría.

Aun sabiendo que los presupuestos de las empresas públicas no son limitativos como los de los Ayuntamientos, desde el inicio de la actividad de esta empresa siempre hemos realizado todas las actuaciones limitándonos al presupuesto aprobado por el Ayuntamiento. En el caso de tener que realizar trabajos extraordinarios tendríamos que modificar el mismo.

Torrent, a 4 de septiembre de 2.020.

El Gerente,

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A. · N.I.F. A-46706574 ·

Firmado: Agustín Veguer Muñoz.

Retosa

PRESUPUESTO 2021

RECAPTACIÓ DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

GASTOS

Cuenta	tÍtulo	PRESUPUESTO 2021
6220000001	Mt. Maquinaria y intalaciones	1.400,00
6220000002	Mt. Equipos de oficina	4.300,00
6220000003	Mt. Edificios y construcciones	1.800,00
6230000001	Asesor Contable	6.500,00
6230000002	Registros y Notarios diversos	22.500,00
6230000003	Asesor de Concursos de créditos	16.000,00
6240000001	Gastos de transportes	400,00
6250000001	Seguros diversos. SRC Administradores	5.700,00
6270000001	Publicidad y Propaganda	1.100,00
6280000001	Energia Electrica	4.000,00
6280000002	Agua	750,00
6280000003	Comunicac. Telefónica y Postal	104.000,00
6290000010	Imprenta y Publicaciones	500,00
6290000020	Material diverso para oficinas	2.000,00
6290000030	Limpieza de oficinas	4.000,00
6290000040	Confeccion de avisos y notificaciones	14.500,00
6290000050	Gastos diversos	831,64
6300000001	Impuesto de beneficios	
63100000001	Tributos e impuestos	950,00
6400000000	Salarios	280.379,50
6420000000	Seguridad Social	83.688,86
6490000001	Asistencia a cursos y viajes	1.000,00
6550000001	Provi. Dietas Consejeros	3.500,00
6690000001	Gastos financieros diversos.	200,00
6810000001	Dotación amortizaciones	4.000,00
TOTAL GASTOS:		564.000,00

INGRESOS

Cuenta	Título	
7050000001	Servicio de recaudación del Ayuntamiento	527.000,00
7590000001	Otros ingresos (costas)	37.000,00
TOTAL INGRESOS:		564.000,00

Torrent a 3 de septiembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A. · N.I.F. A-46708574 ·

Retosa

CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

PREVISIÓN EJERCICIO 2021

			PREVISIO 2021
1. Importe neto de la cifra de negocio.			527.000,00
b) Prestación de servicios		527.000,00	
2. Variació de existencias de productos acabados y en curso de fabricación.			
3. Trebajos realizados poer la empresa para su activo.			
4. Aprovisionamientos.			
5. Otros ingresos de explotación.			37.000,00
6. Gastos de personal.			-368.568,36
a) Sueldos, salarios y asimilados.		- 284.879,50	
b) Cargas sociales.		- 83.688,86	
7. Otros gastos de explotación.			-191.231,64
a) servicios externos.		- 190.281,64	
b) Tributos		- 950,00	
8. Amortitzación del inmobilizado.		- 4.000,00	-4.000,00
9. Imputación de subvenciones del inmobilizado no financiero y otros.			
10. Excesos de provisiones.			
11. Deterioro y resultado por enajenaciones del inmbilizado.			
A1) RESULTADO DE EXPLOTACIÓN.			**200,00**
12. Ingresos financieros.			0,00
13. Gastos financieros.			-200,00
14. Variación del valor razonable en instrumentos financieros.			
15. Diferencias de cambio.			
16. Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros.			
A2) RESULTADO FINANCIERO			**-200,00**
A3) RESULTADO ANTES DE IMPUESTOS (A1 + A2)			**0,00**
17. Impuestos sobre beneficios.			0,00
A.4) RESULTADO DEL EJERCICIO PROCEDENTE DE O.CONTINUAD.			0,00
A.5) RESULTADO DEL EJERCICIO			**0,00**

PRESUPUESTO EQUILIBRADO

Torrent, 3 de septiembre 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A. N.I.F. A-46706714

Retosa

ESTADO DE PREVISIÓN

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2021

CAPITULO	PRESUPUESTO
1. IMPUESTOS DIRECTOS	
2. IMPUESTOS INDIRECTOS	
3. TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS	37.000,00
4. TRANSFERÉNCIAS CORRIENTES	527.000,00
5. INGRESOS PATRIMONIALES	
A. OPERACIONES CORRENTES	**564.000,00**
6. ENAJENACIÓN DE INVERSIONES REALES	
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
B. OPERACIONES DE CAPITAL	**0,00**
8. ACTIVOS FINANCIEROS	
9. PASIVOS FINANCIEROS	
C. OPERACIONES FINANCIERAS	**0,00**
TOTAL INGRESOS	**564.000,00**

PRESUPUESTO DE GASTOS 2021

CAPITULO	PRESUPUESTO
1. GASTOS DE PERSONAL	368.568,36
2. GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS, AMORTIZACIÓN	195.231,64
3. GASTOS FINANCIEROS	200,00
4. TRANSFERENCIAS CORRIENTES	
A. OPERACIONES CORRIENTES	**564.000,00**
5. INVERSIONES REALES	
6. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	
B. OPERACIONES DE CAPITAL	**0,00**
8. ACTIVOS FINANCIEROS	
9. PASIVOS FINANCIEROS	
C. OPERACIONES FINANCIERAS	**0,00**
TOTAL GASTOS	**564.000,00**

Torrent, a 3 de septiembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal S.A. N.I.F. A-46736574

Retosa

PROGRAMA DE ACTUACION, INVERSION Y FINANCIACION (PAIF)

RECAPTACIO DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.

PREVISIÓN EJERCICIO 2021

A) ESTADO DE INVERSIONES REALES		B) ESTADO DE FINANCIACIÓN	
1. Recursos aplicados en las operaciones	**564.000,00**	**1. Recursos procedentes de las operaciones**	**564.000,00**
2. Adquisiciones de Activos no Corrientes		**2. Aportaciones de los accionistas**	
a) Inmovilizaciones intangibles		a) Para ampliación de capital	
1. Desarrollo		a1)Del Ayuntamiento	
2. Concesiones		b) Para compensar pérdidas	
3. Patentes, licencias, marcas		b1) Del Ayuntamiento	
4. Fondo de comercio		**3. Subvenciones de capital**	
5. Aplicaciones informáticas		a) Del Ayuntamiento €	
6. Otro inmovilizado intangible		b) Otras subvenciones	
b) Inmovilizaciones materiales		**4. Financiación ajena**	
1. Terrenos y construcciones		1. Obligaciones y otros valores negociables	
2. Instalaciones técnicas y otro inmovilizado material		2. Deudas con Entidades de crédito	
3. Inmovilizado en curso y anticipos		3. Acreedores por arrendamiento financiero	
c) Inversiones inmobiliarias		4. Derivados	
1. Terrenos		5. Otros pasivos financieros	
2. Construcciones		**5. Enajenación de inversiones**	
d) Inversiones financieras a LP		a) Inmovilizaciones intangibles	
1. Instrumentos de patrimonio		b) Inmovilizaciones materiales	
2. Créditos a terceros		c) Inversiones inmobiliarias	
3. Valores representativos de deuda		d) Inversiones financieras	
4. Derivados		**6. Enajenación de acciones propias**	
5. Otros activos financieros		**7. Cancelación anticipada de Inversiones financieras**	
3. Adquisición de acciones propias			
4. Reducciones de capital			
5. Dividendos			
6. Canc. o transpaso a CP deuda a LP			
7. Provisiones a LP			
TOTAL INVERSIÓN	**564.000,00**	**TOTAL FINANCIACIÓN**	**564.000,00**
Exceso de financiación sobre inversión		Exceso de inversión sobre financiación	
(aumento de capital circulante)		(disminución del capital circulante)	

INVERSION: A causa de la situación económica, no hay ninguna inversión extraordinaria, al ser un presupuesto muy ajustado. Si se determinara alguna inversión por urgente necesidad, se justificará en su momento.

FINANCIACIÓN

Los gastos por operaciones corrientes, se tendrán que financiar con las transferencias mensuales recibidas por los servicios que se prestan al Ayuntamiento, basandonos en el importe presupuestado, de no haber ninguna disminución en los cobros en voluntaria, lo cual llevaria un aumento de los gastos en la tramitación de los expediente de los impagados.

Torrent, a 3 de septiembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A. N.I.F. A-46708574

Retosa

RECAPTACIÓ DE TORRENT UNIPERSONAL MUNICIPAL S.A.								
EJERCICIO 2021 RELACIÓN DE PERSONAL PREVISIONAL								
PUESTOS	S. BASE	P.CONVENIO	C.DESTINO	ANTIGÜEDAD	C.ESPECIFICO	TOTAL SALARIO	PREVISION PRIMA TOTAL	TOTAL PRESUPUESTADO
GERENTE	20.620,88		6.549,62	1.846,74	22.400,00	51.417,24	12.250,00	63.667,24
TECNICO TRIBUTARIO	23.198,00	837,12	6.549,62		15.708,02	46.292,76		46.292,76
ADMINISTRATIVO/merc.	14.795,34	837,12	4.486,86	585,62	12.419,28	33.124,22	1.750,00	34.874,22
ADMINISTRATIVA	14.795,34	837,12	4.486,86	585,62	9.195,72	29.900,66	1.750,00	31.650,66
ADMINISTRATIVO MERCADOS	15.897,56	837,12	5.808,04		11.195,10	33.737,82		33.737,82
ADMINISTRATIV@	14.795,34	837,12	4.486,86		3.228,76	23.348,08		23.348,08
AUXILIAR ADTIV@/CAJA	13.983,06	837,12	2.584,26		3.140,82	20.545,26		20.545,26
NOTIFICADORA	13.983,06	837,12	2.584,26		1.954,52	19.358,96	1.750,00	21.108,96
2% incremento 2021								5.154,50
TOTAL GENERAL	132.068,58	5.859,84	37.536,38	3.017,98	79.242,22	257.725,00	17.500,00	280.379,50

Torrent, 3 de septiembre de 2020

Recaptació de Torrent Unipersonal Municipal, S.A.
N.I.F. A